

Biuletyn Informacji Publicznej

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający Wejherowskie Centrum Kultury zaprasza do złożenia ofert na usługę o nazwie:  
**„Dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Wejherowskiego Centrum Kultury”**
2. Ofertę należy przygotować pisemnie w języku polskim wypełniając:
  - „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1,
  - „Zestawienie zbiorcze kwot składających się na cenę zamówienia” stanowiące załącznik nr 2,
  - Wykaz usług stanowiący załącznik nr 4 wraz z załączeniem dowodów potwierdzających jego wykonanie (referencji)Ponadto do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty (np. wydruku z CEIDG lub odpisu z KRS).
3. Opis przedmiotu zamówienia (Lista zamawianego asortymentu): zgodnie z Załącznikiem nr 2 „Zestawienie zbiorcze kwot składających się na cenę zamówienia”.
4. Termin realizacji zamówienia: od dnia 10.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich spełnienia:

Na potwierdzenie spełnienia warunku Dostawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zadanie, polegające na dostawie artykułów biurowych do jednostek publicznych o wartości nie mniejszej niż 8 tys. złotych brutto.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Dostawca winien do oferty przedłożyć wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich nazwy, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Dostawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

6. Kryterium wyboru: Cena 100%

7. Warunki płatności i istotne postanowienia umowne: Zgodnie z zapisami załącznika nr 3 „Wzór umowy”.
8. Miejsce i termin składania ofert: Wejherowskie Centrum Kultury ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, Sekretariat, **do dnia 31.12.2019 r. do godz. 10:00**
9. Osoby upoważnione do kontaktu:  
Marzena Kordulasińska – tel. 58 6722775 (wew. 28); [wck@wck.org.pl](mailto:wck@wck.org.pl)
10. Termin związania z ofertą Dostawcy wynosi 30 dni.
11. Pozostałe informacje: Zamawiający na każdym etapie oceny zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

DYREKTOR  
*mgr Jolanta Rożyńska*  
.....

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy
- 2) Zestawienie zbiorcze kwot składających się na cenę zamówienia
- 3) Wzór umowy
- 4) Wykaz usług