

Umowa dostawy artykułów biurowych

zawarta w dniu r. w Wejherowie pomiędzy:

Wejherowskim Centrum Kultury z siedzibą przy ulicy Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo,
NIP: 588-10-06-352

reprezentowanym przez:

Jolantę Rożyńską – Dyrektora
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,,,

NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Dostawcą”,

na podstawie przepisów art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w związku z wyborem oferty Dostawcy z dnia, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Wejherowskiego Centrum Kultury, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Dostawca może zaproponować produkt równoważny - pod warunkiem, że posiadać on będzie te same lub lepsze parametry, jakość, funkcjonalność i czas trwania gwarancji udzielony przez producenta itp. W takim przypadku należy zaznaczyć jakiego produktu dotyczy;
3. Za „produkt równoważny” Zamawiający uzna produkty, które posiadają podstawowe parametry, nie gorsze niż produkty wskazane w załączniku nr 2 do zapytania w szczególności – ciężar, rozmiar, pojemność, gramatura, grubość i długość linii pisania, materiał z jakiego wykonano wskazany artykuł biurowy oraz kolor;
4. Dostawca proponujący zastosowanie artykułów równoważnych zobowiązany jest uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego. W takim przypadku Dostawca przed dostawą zobowiązany jest przedłożyć próbkę lub przykładowy asortyment Zamawiającemu.
5. Dostarczane artykuły biurowe winny być fabrycznie nowe, posiadać fabryczne opakowania, wolne od wad technicznych, dobrej jakości, dopuszczone do obrotu, opakowane, odpowiednio oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwę dystrybutora, nazwę towaru, datę produkcji.
6. Dostawa realizowana jest na zasadach „door to door”, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-16.00, miejsce dostawy: sekretariat, II piętro, Wejherowskie Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255 w Wejherowie;
7. Wszystkie koszty związane ze skuteczną dostawą przedmiotu zamówienia ponosi Dostawca.

§ 2

Termin realizacji

Umowa obowiązuje strony od dnia 10.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

§ 3

Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

- **netto:** zł,
(słownie: złotych/100)
- **kwota VAT:** zł,
(słownie: złotych/100)
- **brutto:** zł,
(słownie: zł/100).

2. Strony zgodnie ustalają, iż wyżej ustalona cena w § 3 ust. 1 pozostaje niezmienną w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Płatność wynagrodzenia za wykonaną usługę następuje z dołu przelewami na konto Dostawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, skalkulowanej na podstawie cen określonych w zestawieniu zbiorczym kwot składających się na cenę zamówienia określonych w załączniku nr 2 do umowy.
4. W przypadku opóźnienia przez Zamawiającego zapłaty za przedmiot Umowy, Zamawiający na żądanie Dostawcy zapłaci odsetki ustawowe.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Zamawiający może zrezygnować z realizacji części zamówienia, jednak nie więcej niż do 30% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Dostawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego, a Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie za zrealizowane dostawy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych artykułów biurowych do 50% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 4

Zobowiązania Dostawcy oraz wymagania Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów biurowych wskazane w zestawieniu zbiorczym składające się na cenę zamówienia są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny zamówienia.
2. Dostawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w zestawieniu zbiorczym, które składają się na cenę oferty. Zamówienia realizowane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od podanych w załączniku nr 2 do umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się do:
 - a) stałego dostarczania Zamawiającemu artykułów biurowych w asortymencie i ilości zgodnej z pisemnym lub telefonicznym zamówieniem Zamawiającego.
 - b) dostarczenia zamówionych artykułów biurowych na drugi dzień roboczy liczony od dnia po którym nastąpiło złożenie zamówienia. W przypadku braków asortymentowych w magazynie Dostawcy, dopuszcza się możliwość dostarczenia braków najpóźniej w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia po którym nastąpiło złożenie zamówienia.
4. Dostawca ponosi koszty dostawy artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego.
5. Dostawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia transportowanych artykułów biurowych do momentu potwierdzenia ich odebrania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. Dostawca odpowiada za jakość dostarczonych artykułów.
7. W przypadku dostarczenia artykułów uszkodzonych lub niezgodnych z zamówieniem, Dostawca zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt w terminie 2 dni

- roboczych liczonych od dnia powzięcia o tym wiadomości.
8. Dostarczane artykuły biurowe winny być fabrycznie nowe, posiadać fabryczne opakowania, wolne od wad technicznych, dobrej jakości, opakowane, odpowiednio oznakowane, dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, opakowane, odpowiednio oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwę dystrybutora, nazwę towaru, datę produkcji.
 9. Wszystkie artykuły podatne na wysychanie (np. cienkopisy, długopisy, flamastry, wkłady itp.) winny mieć co najmniej ośmiomiesięczny termin przydatności do użycia (licząc od dnia dostawy).
 10. W przypadku nie spełnienia powyższych warunków, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Dostawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dostawę artykułów biurowych dla potrzeb Wejherowskiego Centrum Kultury, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Dostawcy, w następujących przypadkach:
 - a) nienależytego, niezgodnego z postanowieniami umowy, realizowania przez Dostawcę przedmiotu Umowy – w terminie 30 dni od daty drugiego pisemnego zawiadomienia reklamacyjnego Dostawcy,
 - b) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Dostawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Dostawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
 - d) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych w razie naruszenia przez Dostawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
 - a) braku terminowej realizacji dostaw oraz nie usunięcia zaniedbań po uprzednim dwukrotnym wezwaniu Dostawcy do realizacji umowy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na usunięcie wad,
 - b) drastycznego naruszenia warunków umowy przez Dostawcę.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy określonych w ust. 2, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za należycie wykonane usługi.
5. W przypadku opóźnienia w terminie realizacji dostaw opisanych w § 4 ust. 3 lit.b Umowy, Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto.
6. Ponadto Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Dostawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w szczególności z powodu naruszenia przez Dostawcę warunków Umowy, Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

8. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Dostawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu Umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
9. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Dostawcy, na co Dostawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Dostawcy termin dokonania zapłaty kary umownej z każdego tytułu ustala się na 14 dni od dnia jej naliczenia.
10. Strony zgodnie ustalają, iż niezależnie od kar umownych każda ze stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
11. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od Umowy ma obowiązek pisemnie uzasadnić swoją decyzję.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. W trakcie realizacji umowy interesy Zamawiającego reprezentują:
 - a)
– tel., e-mail:
2. W trakcie realizacji umowy interesy Dostawcy reprezentują:
 - a)
– tel., e-mail:

§ 7

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy w przypadku:
 - a) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub ich urzędowej interpretacji, a w szczególności zmian stawek podatkowych (VAT), mających wpływ na cenę. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego, tj. części wynagrodzenia Dostawcy za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano.
 - b) zmiany danych Dostawcy (siedziba, adres, nazwa) bez zmiany Dostawcy.
 - c) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 8

Przepisy dotyczące ochrony danych osobowych

1. Zamawiający, tj. Wejherowskie Centrum Kultury jest administratorem danych osobowych w Wejherowskim Centrum Kultury w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane kontaktowe administratora zostały podane na początku Umowy.

2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: Pani Patrycja Falkowska tel.: 58 677 71 37, e-mail: iod@um.wejherowo.pl.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3 jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umową, lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych). Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 9

Inne postanowienia umowy

1. Zmiana adresu Dostawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na adres Dostawcy podany w umowie.
2. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na adres Dostawcy podany w umowie uważa się za doręczoną.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
4. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, rozpoznaje sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
6. Niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w niniejszej umowie i obowiązujących przepisach prawnych Dostawca odpowiada względem Zamawiającego także za skutki wprowadzenia Zamawiającego w błąd oraz nieprzestrzegania przez Dostawcę przepisów o podatku od towarów i usług VAT, ujawnione przez organy kontroli podatkowej lub skarbowej.
7. Dostawca zobowiązuje się do refundacji Zamawiającemu nałożonych na niego kar, opłat i innych należności wynikających z okoliczności opisanych w ust. 6, wraz z odsetkami.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach:

jeden (1) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Dostawcy.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Zestawienie zbiorcze kwot składających się na cenę zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA