

**Zamawiający:**  
**Wejherowskie Centrum Kultury**  
**84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255,**  
reprezentowane przez  
**Dyrektora Wejherowskiego Centrum Kultury**



## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na:

**Świadczenie usługi całodobowej ochrony oraz dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych.**

Sporządził:  
Specjalista ds. administracji i  
zamówień publicznych  
Piotr Hebda

.....  
(imię, nazwisko i podpis osoby odpowiedzialnej  
za sporządzenie ogłoszenia)

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym:  
RADCA PRAWNY  
mgr Jan Jednoralski

.....  
(imię, nazwisko i podpis Radcy Prawnego)

Zatwierdzono, dnia 22.01.2020 r.

DYREKTOR  
mgr Jolanta Rożyńska

.....  
(imię, nazwisko i podpis osoby zatwierdzającej)

## I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Wejherowskie Centrum Kultury**, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255  
reprezentowana przez Dyrektora Wejherowskiego Centrum Kultury.

**Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:** Dział Administracyjno-Techniczny  
Wejherowskiego Centrum Kultury.

**Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.**

- tel. +48/58 672 27 75 w. 39

- e-mail: p.hebda@wck.org.pl

- adres strony internetowej: <http://www.bip.wck.org.pl/>

- znak sprawy: 01/DAT/2020

## II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej ochrony oraz dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych.
2. Szacowana ilość godzin świadczenia usługi w terminie realizacji zamówienia wynosi: 22661 godzin oraz 60 konwojów wartości pieniężnych.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.**
4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV

Kod CPV	Nazwa
79710000-4	Usługi ochroniarskie
79711000-1	Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
79715000-9	Usługi patrolowe

5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn.: Dz. U. 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.) oraz aktom wykonawczym wydanym na jej podstawie.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy zatrudniał **co najmniej 5 osób**. Niniejszy wymóg dotyczy wykonywania wszystkich czynności opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do Ogłoszenia) oprócz świadczenia usługi konwojów i patrolu interwencyjnego. Każda z zatrudnionych osób musi być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadać co najmniej roczne udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony osób i mienia.

## III. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia od dnia 28.02.2020 r. od godz. 8.00 do dnia 28.02.2022 r. do godz. 8.00 (24 miesiące).

## IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję wydaną, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn.: Dz. U. 2018 poz. 2142 z późn. zm.), przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia.
  - 1.2 Zdolności technicznej lub zawodowej  
Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej Wykonawca

zobowiązany jest wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie usługi** polegające na świadczeniu usług ochrony oraz dozoru osób i mienia w budynku użyteczności publicznej przez okres ciągle co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto każde.

**UWAGA:**

- Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wyżej wymienionego warunku wykazuje jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem opisanym powyżej.
- Jako budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek opisany w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 poz. 1065) tj. przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy do oferty winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - a) Koncesja wydana, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn.: Dz. U. 2018 poz. 2142 z późn. zm.) przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia.
  - b) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.

2. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):  
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wymaganych oświadczeń i dokumentów.**

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w ust. 3–6 nin. rozdziału.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Dokumenty inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
10. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła, zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie, tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: Pan Piotr Hebda – Specjalista ds. administracji i zamówień publicznych telefon (58) 672 27 75 w. 39, e-mail: p.hebda@wck.org.pl

## VIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. W odpowiedzi na Ogłoszenie Wykonawca może złożyć jedną ofertę **z zachowaniem formy pisemnej**, napisaną w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna zawierać:
  - 1) Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do Ogłoszenia;
  - 2) Koncesję, o której mowa w rozdz. V ust. 1 lit. a);
  - 3) Wykaz usług, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 lit. b) Ogłoszenia, wraz z dowodami określającymi, że niniejsze usługi zostały wykonane należycie;
  - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 poz. 700 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.
5. Wymagane w ogłoszeniu dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, dla których niniejsze Ogłoszenie lub obowiązujące przepisy prawa zastrzegają inną formę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i kolejno ponumerowane.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem **„Zmiana do oferty na świadczenie usługi całodobowej ochrony oraz dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych”** oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
10. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem **„Oferta na świadczenie usługi całodobowej ochrony oraz**



dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (Wejherowskie Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo) z dopiskiem „**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”.

12. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, w Sekretariacie **do dnia 05.02.2020 r. do godz. 10:00** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, Biuro Dyrektora **dnia 05.02.2020 r. o godz. 11.00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle informacje, które zostały ogłoszone w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### **XI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) cenę brutto (cyfrowo i słownie) w złotych polskich (PLN), w tym stawkę podatku VAT (w procentach) za wykonanie całego zamówienia oraz cenę brutto za świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia w rozbiciu na poszczególne składniki cenowe wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień ogłoszenia. Cena za wykonanie całego zamówienia określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
2. Cena oferty oraz ceny jednostkowe podane będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
4. Wykonawca ponosi skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
6. Podstawą dla Wykonawcy do kalkulacji ceny oferty winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, posiadanej wiedzy merytorycznej oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik 4 do Ogłoszenia.
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz dokumentów stanowiących

„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 4 do Ogłoszenia oraz „Projekt umowy” – załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

8. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

## **XII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym, a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) Kryterium nr 1: C - Cena – maksymalnie 80 % = 80 pkt,
  - 2) Kryterium nr 2: R – Czas reakcji (czas przyjazdu grupy interwencyjnej / patrolu interwencyjnego) – maksymalnie 20 % = 20 pkt.
2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach (%) zostanie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium w Formularzu Oferty, według następujących zasad:

### **Kryterium nr 1:**

#### **C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”**

Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie ceny brutto skalkulowanej na podstawie sumy łącznej ceny roboczo-godzin oraz łącznej ceny konwojów. Punkty dla niniejszego kryterium będą wyliczane według wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_B} \times 80 \text{ pkt}$$

$C_{\text{MIN}}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_B$  - cena oferty badanej

### **Kryterium nr 2:**

**R – „Czas reakcji” (czas przyjazdu grupy interwencyjnej / patrolu interwencyjnego).** Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu przybycia do budynku Wejherowskiego Centrum Kultury grupy interwencyjnej / patrolu interwencyjnego od momentu jego wezwania za pośrednictwem odpowiednich urządzeń przez: pracownika ochrony pełniącego dyżur na posterunku stacjonarno-obchodowym lub uczestniczącego w patrolu wewnątrzobiekto- wym albo uprawnionego pracownika Wejherowskiego Centrum Kultury. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej / patrolu interwencyjnego nie może być dłuższy niż 25 minut od chwili wezwania. W kryterium będzie można maksymalnie uzyskać 20 punktów. Liczba punktów zostanie przyznana według następujących zasad:

- a) Wykonawca, który zaoferuje w formularzu oferty czas reakcji: nie dłuższy niż 10 minut otrzyma 20 punktów w danym kryterium,
- b) Wykonawca, który zaoferuje w formularzu oferty czas reakcji: 15 minut otrzyma 15 punktów w danym kryterium,
- c) Wykonawca, który zaoferuje w formularzu oferty czas reakcji: 20 minut otrzyma 10 punktów w danym kryterium,
- d) Wykonawca, który zaoferuje w formularzu oferty czas reakcji: 25 minut otrzyma 0 punktów w danym kryterium.

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu oferty żadnej z powyższych odpowiedzi, Wykonawcy zostanie przyznane 0 punktów, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny możliwy „czas reakcji” tj. 25 minut.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści ogłoszenia.

$$P = C + R$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów,

C - liczba punktów w kryterium „Cena”,

R - liczba punktów w kryterium Czas reakcji (czas przyjazdu grupy interwencyjnej / patrolu interwencyjnego).

5. Jeżeli dwóm ofertom lub większej ilości ofert zostanie przyznana taka sama liczba punktów, Zamawiający wybierze spośród nich tę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. Wybór oferty najkorzystniejszej.**

1. Podczas badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie:
  - a) oczywistych omyłek pisarskich,
  - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, oświadczeń lub dokumentów wymaganych Ogłoszeniem.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
  - a) nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu.
  - b) jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, a w szczególności będzie niezgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia lub kryterium oceny ofert,
  - c) Wykonawca nie spełni któregokolwiek z warunków określonych w Ogłoszeniu,
  - d) Wykonawca złoży ofertę niekompletną lub po wyznaczonym terminie,
  - e) jeżeli zostaną przedstawione przez Wykonawcę informacje nieprawdziwe,
  - f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - g) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.),
  - h) zawiera błędy w obliczeniu ceny,



- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów w szczególności wynikających z kodeksu cywilnego (np. niepodpisana, podpisana przez nieuprawnione osoby),
  - j) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o rozstrzygnięciu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców biorących udział w postępowaniu.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
7. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
8. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
9. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę (zgodnie z rozdz. II ust. 6 Ogłoszenia), którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia „Wykaz osób wraz z oświadczeniami”**. W wykazie Wykonawca zobowiązany jest podać imię, nazwisko zatrudnionej osoby, zakres wykonywanych przez nią prac, numer porządkowy wpisu na liście pracowników ochrony fizycznej oraz doświadczenie zawodowe w latach. Jednocześnie do wykazu należy załączyć:
- a) kopie dokumentów potwierdzających, iż każda z wykazanych osób jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiada co najmniej roczne udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony osób i mienia;
  - b) podpisane przez każdego z pracowników oświadczenia w sprawie zachowania tajemnicy oraz w sprawie zapoznania się z obowiązkami z zakresu bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, których wzory znajdują się w załączniku nr 5 do Ogłoszenia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy wymiany poszczególnych osób jeśli nie będą one spełniać postawionych w Ogłoszeniu wymagań, a jeśli Wykonawca odmówi wymiany niniejszych osób, odstąpienia od podpisania umowy i tym samym odrzucenia oferty. W trakcie realizacji usługi Zamawiającemu będzie przysługiwać także w każdym czasie możliwość kontrolowania Wykonawcy w wyżej wymienionym zakresie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru wykonawcy na każdym etapie bez podania przyczyny lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w szczególności, jeśli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt 2 od lit. „b” do lit. „e” musi być wystawione na Zamawiającego.
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Gwarancja (Poręczenie) musi być podpisana/e przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upęłnomocnienie) wraz z kompletem dokumentów w przypadku udzielania dalszych pełnomocnictw wykazujących umocowanie do działania w imieniu Gwaranta (Poręczyciela) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (Poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. Wypłata winna nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta (Poręczyciela) wezwania do zapłaty. W treści gwarancji (poręczenia) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
5. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
7. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Wejherowskie Centrum Kultury – Kaszubski Bank Spółdzielczy w Wejherowie nr 73 8350 0004 0000 6663 2000 0010. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego na usługi społeczne.**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z zapisami niniejszego Ogłoszenia.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 3 do Ogłoszenia - „Projekcie umowy”.

#### **XVII. Informacje o podwykonawcach.**

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy wykonanie części zamówienia polegającej na konwojowaniu wartości pieniężnych. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę firmy, która będzie świadczyć usługę jako Podwykonawca.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Każdy Podwykonawca musi posiadać odpowiednie i wymagane prawem uprawnienia w zakresie realizacji powierzonej części zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą jakiegokolwiek przesłanki wykluczające go z realizacji części zamówienia, bądź utracił on wymagane uprawnienia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Załączniki:**

- Nr 1 Formularz oferty
- Nr 2 Wykaz usług
- Nr 3 Projekt umowy
- Nr 4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Nr 5 Wykaz osób wraz z oświadczeniami

**Akceptuję treść ogłoszenia (członkowie Komisji):**

1. Michał Zacharski  
**Przewodniczący**
2. Piotr Hebda  
**Sekretarz**
3. Krystyna Formela  
**Członek**