

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej ochrony oraz dozór osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury (dalej: WCK) przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych.

1. Szacowana ilość godzin świadczenia usługi ochrony w terminie realizacji zamówienia wynosi: **22661 godzin** (Na liczbę godzin składają się roboczo godziny zarówno pracownika ochrony pełniącego dyżur przy monitoringu jak i dodatkowego pracownika ochrony biorącego udział w patrolu wewnątrzobiekowym)

2. Szacowana ilość konwojowania wartości pieniężnych w terminie realizacji zamówienia wynosi: **60 konwojów**.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy zatrudniał **co najmniej 5 osób**. Niniejsze osoby muszą spełniać następujące wymagania:

- posiadać uprawnienia wydane, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – Rozdz. 5 (tekst jedn.: Dz. U. 2018 r., poz. 2142 z późn zm.), tj. wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;

- legitymować się co najmniej rocznym udokumentowanym doświadczeniem zawodowym w wykonywaniu usług ochrony i dozoru osób i mienia.

Każda roboczogodzina pracownika zatrudnionego bezpośrednio przy realizacji zamówienia musi zostać wypracowana w ramach umowy o pracę. Jako pracowników bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zamówienia Zamawiający rozumie pracowników Wykonawcy, którzy będą wykonywać swoje obowiązki:

- na posterunku stacjonarno – obchodowym, który będzie pełniony stale i całodobowo,
- na patrolu wewnątrzobiekowym, który będzie świadczony codziennie w godzinach od 16:00 do 23:00.

Jednocześnie Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę pracowników wchodzących w skład zarówno grup interwencyjnych / patroli interwencyjnych jak i zajmujących się konwojowaniem wartości pieniężnych. Przy czym zastrzega, iż niniejsi pracownicy muszą posiadać stosowne uprawnienia niezbędne do pracy na danym stanowisku.

I. Usługa konwojowania wartości pieniężnych, będzie obejmowała:

1. Powiadomienie w formie telefonicznej lub w formie elektronicznej Wykonawcy o potrzebie przekazania pieniędzy do banku;

2. Odbiór przez Wykonawcę wartości pieniężnych w terminie do 24 godzin od otrzymania powiadomienia z działu administracyjno - księgowego WCK w godzinach otwarcia biura (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00);

3. Transport wartości pieniężnych w asyście Kasjera Głównego Wejherowskiego Centrum Kultury

4. Dostarczenie przez Wykonawcę koperty z wartością pieniężną oraz Kasjera Głównego do kasy Kaszubskiego Banku Spółdzielczego przy ul. Puckiej 5 w Wejherowie;

5. Odbiór Kasjera Głównego WCK z kasy w/w banku;

6. Dostarczenie Kasjera Głównego do działu administracyjno - księgowego WCK.

Konwojowanie wartości pieniężnych będzie się odbywać do 1 jednostki obliczeniowej – dowolnym pojazdem.

III. Usługa ochrony obiektu Filharmonii Kaszubskiej – Wejherowskie Centrum Kultury, będzie obejmowała:

1. Stałą, całodobową i bezpośrednią ochronę fizyczną w budynku Filharmonii Kaszubskiej -

Wejherowskiego Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z przyległym terenem i budynkiem trafostacji oraz z dozorem sygnałów przesyłanych i gromadzonych w systemach monitorujących – sterujących oraz alarmowych zainstalowanych w WCK, opisanych w punkcie V Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia przez co najmniej jednego pracownika ochrony na posterunku stacjonarno - obchodowym;

2. Patrol wewnątrzobiektowy, który będzie świadczony codziennie w godzinach 16.00 – 23.00 przez dodatkowego pracownika ochrony, patrolującego w sposób nieprzerwany budynek Filharmonii Kaszubskiej. Dodatkowy Pracownik ochrony zostanie wyposażony w urządzenie typu „Active Guard” do potwierdzania wyznaczonych przez Zamawiającego punktów kontrolnych podczas wykonywanego patrolu. Częstotliwość składania potwierdzeń dla każdego z punktów będzie wynosić około 45 min. (Urządzenie zostanie dostarczone przez WCK). Dyżur wewnątrzobiektowy nie może być pełniony przez pracownika ochrony, który pełni w tym czasie dyżur na stanowisku stacjonarno-obchodowym (przy monitoringu). Ponadto Zamawiający wymaga, aby pełniący w tym czasie swoje obowiązki pracownicy ochrony byli stale między sobą skomunikowani.

3. Na wniosek pracowników Wejherowskiego Centrum Kultury, podjęcie interwencji w stosunku do zachowujących się niestosownie lub agresywnych interesantów.

4. W godzinach pracy patrolu przed wydarzeniami i w czasie ich trwania kontrola przed nieuprawnionym wejściem (m.in. bez biletu) na salę widowiskową z „poziomu 0” oraz sprawdzenie zabezpieczenia drzwi po wydarzeniach.

5. Strzeżenie bezpieczeństwa osób i mienia znajdujących się na dozorowanym terenie przed: włamaniem, kradzieżą, dewastacją, wandalizmem, rozbojem, rabunkiem, zniszczeniem, uszkodzeniem i szkodami wynikającymi z awarii technicznych;

6. Udaremnianie prób dokonywania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego;

7. Nadzór i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu informacji o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na substancję chronionego mienia w szczególności informowanie o zalaniu, wycieku, pożarze itp. lub o możliwości ich powstania;

8. W przypadku powstania zagrożenia podjęcie działań określonych w następujących regulaminach i instrukcjach obowiązujących na terenie obiektu Wejherowskiego Centrum Kultury:

a) Instrukcji ochrony obiektu określającej zasady postępowania pracowników ochrony m.in. w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii itp.;

b) Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w budynku Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie ul. Sobieskiego 255,

c) Regulaminu rezerwacji, sprzedaży i sprzedaży internetowej biletów w Wejherowskim Centrum Kultury oraz ogólnych zasad korzystania z obiektu,

d) Regulaminu korzystania z tarasu widokowego,

e) Instrukcji Gospodarki Kasowej w Wejherowskim Centrum Kultury.

9. Czynna interwencja w przypadku wystąpienia agresji i prób zakłócenia porządku publicznego, zagrożenia zniszczeniem, dewastacją, kradzieżą lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia, poprzez m.in. fizyczne uniemożliwienie eskalacji agresji, dokonania zniszczenia, dewastacji, kradzieży lub innego naruszenia substancji chronionego mienia, wezwanie dodatkowych pracowników Wykonawcy (grupa patrolowa / patrol interwencyjny) w powyższym celu, wezwanie Policji;

10. Udzielanie podstawowych informacji osobom wchodzącym na teren obiektu;

11. Czynności sprawdzające wobec osób przebywających na terenie obiektu po jego zamknięciu i opuszczeniu przez ostatniego pracownika Wejherowskiego Centrum Kultury;

12. Prowadzenie książki dotyczącej pełnienia służby raportów, w której są notowane na bieżąco wszelkie uwagi dotyczące zaistniałych nieprawidłowości, zdarzeń oraz przebiegu służby, osób przebywających w obrębie ochranianego obiektu po godzinach otwarcia obiektu, zawierającej imię i nazwisko osoby pełniącej służbę, godziny pełnienia służby, dane osobowe osób przebywających w obrębie ochranianego obiektu po godzinach otwarcia obiektu niebędących etatowymi pracownikami Zamawiającego. Książkę pełnienia służby raportów dostarcza Wykonawca, po zakończeniu umowy wszystkie książki pełnienia służby raportów zostaną przekazane Zamawiającemu;

13. Zapoznanie się z procedurami dotyczącymi wydawania i przyjmowania klucza.

Ewidencjonowanie i wydawanie kart dostępu oraz kluczy; prowadzenie książki kluczy. Książkę kluczy dostarcza Wykonawca, a po zakończeniu umowy wszystkie książki kluczy zostaną przekazane Zamawiającemu;

14. Kontrola wynoszonego i wnoszonego sprzętu i przedmiotów;

15. Legitymowanie oraz kontrola uprawnień osób do przebywania w obiekcie po godzinach otwarcia obiektu;

16. Informowanie Zamawiającego o wszelkich zgłoszonych nieprawidłowościach przez pracowników lub interesantów.

17. Odbieranie i przechowywanie przesyłek, ofert, listów itp. w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w godzinach zamknięcia pomieszczeń biurowych;

18. Odbieranie od pracowników obsługi kas szuflad kasowych;

19. Powiadamianie właściwych służb interwencyjnych (grupy patrolowej/patrolu interwencyjnego, centrali Wykonawcy, Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego) o niebezpiecznych zdarzeniach oraz podjęcie działań interwencyjno-zabezpieczających zmierzających do likwidacji źródła zagrożenia;

20. Obowiązkowe patrolowanie chronionego obiektu w godzinach nocnych, oraz bieżące monitorowanie budynku wraz przyległym terenem poprzez obserwację za pomocą zainstalowanego w budynku systemu CCTV,

21. Stały dozór i obsługa zainstalowanych w pomieszczeniu ochrony systemów zabezpieczeń w tym systemu alarmowego, systemu kamer, systemu oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego oraz systemu ppoż.

22. Działanie grup interwencyjnych / patroli interwencyjnych Wykonawcy;

23. Prace portierskie – w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych tj. spadku temperatury poniżej 0 st. Celsjusza, gołoledzi, opadów śniegu bądź krupy śnieżnej w weekendy całodziennie oraz od poniedziałku do piątku w godzinach 16.00-23.00 posypywanie schodów wejściowych do budynku piaskiem/solą oraz odmiatanie ich ze śniegu. W niniejszym zakresie środki i sprzęt dostarcza Zamawiający.

24. Dwa obchody budynku w godzinach nocnych z odbiciem punktów kontrolnych w systemie „Active Guard” (dostarczonym przez Zamawiającego).

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy. (Zamawiający dopuszcza przedłożenie przez Wykonawcę zarówno ogólnej polisy ubezpieczeniowej jak i dedykowanej polisy ubezpieczeniowej)

2. Podłączenie do centrum operacyjnego/centrali Wykonawcy zintegrowanego systemu włamania i kontroli dostępu oraz jego monitorowanie w godzinach nocnych (22.00 – 6.00). Podłączenie zostanie wykonane na koszt Wykonawcy w uzgodnieniu z gwarantem i Zamawiającym;

3. Wyposażenie pracownika ochrony w urządzenie antynapadowe;

4. Wykonawca musi dysponować zmotoryzowaną grupą interwencyjną / patrolem interwencyjnym - 1 samochód z załogą, wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności radiowej. Czas reakcji grupy interwencyjnej / patrolu interwencyjnego liczony jest od momentu jego wezwania za pośrednictwem telefonu, urządzenia antynapadowego lub przez centralę przez pracownika ochrony (pełniącego dyżur na posterunku stacjonarno-obchodowym lub uczestniczącego w patrolu wewnątrzobektowym) lub uprawnionego pracownika Wejherowskiego Centrum Kultury do jego interwencji na terenie obiektu Wejherowskiego Centrum Kultury. Maksymalny czas reakcji powinien wynosić nie więcej niż czas reakcji, który został zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia koordynatora ds. ochrony obiektu, który na bieżąco będzie sprawował merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad swoimi pracownikami, będzie czuwał nad jakością i rzetelnością w zakresie określonych przez Zamawiającego obowiązków;

6. Pracownicy ochrony powinni być przeszkoleni przez Wykonawcę w zakresie umiejętności posługiwania się powierzonym sprzętem oraz systemami monitorująco-sterującymi i alarmowymi opisanymi w punkcie V Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
7. Żaden z pracowników Wykonawcy obsługujący posterunek stacjonarno-obchodowy nie może opuścić swojego stanowiska do momentu przekazania stanowiska pracy zmiennikowi;
8. Czas pracy pracowników ochrony na poszczególnych zmianach nie powinien przekraczać 12 godzin w ciągu doby, w sytuacjach szczególnych po poinformowaniu i akceptacji przez Zamawiającego pojedyncza zmiana może zostać wydłużona maksymalnie do 24 godzin;
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo w uzasadnionych przypadkach do żądania zmiany wyznaczonego do pełnienia dyżuru pracownika ochrony;
10. Pracownicy ochrony wykonujący czynności objęte zamówieniem powinni zostać wyposażeni, na koszt Wykonawcy, w formalne, schludne i jednolite umundurowanie służbowe, imienne identyfikatory ze zdjęciem, środki łączności bezprzewodowej oraz ustawowo przewidziane środki przymusu bezpośredniego z wyjątkiem broni palnej, broni gazowej oraz psa ochronnego;
11. Pracownikom ochrony zabrania się m.in.: wnoszenia i przechowywania dodatkowych elementów wyposażenia wewnątrz typu meble do pomieszczeń w budynkach (w przypadku stwierdzenia naruszenia zakazu wywóz przedmiotów pokrywać będzie Wykonawca), oglądania telewizji, spania, czytania prasy lub książek, przyjmowania prywatnych wizyt w godzinach pracy, wnoszenia i spożywania alkoholu podczas służby, korzystania z telefonów służbowych w celach prywatnych, przechowywania przedmiotów lub rzeczy należących do interesantów.
12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby każdy z pracowników (zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia) przed przystąpieniem do pracy został przeszkolony w zakresie: umiejętności posługiwania się powierzonym sprzętem oraz systemami monitorująco-sterującymi i alarmowymi opisanymi w punkcie V Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, obowiązywania przepisów BHP i PPOŻ, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie osób i mienia oraz regulaminów i procedur obowiązujących w budynku Wejherowskiego Centrum Kultury
13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby każdy z pracowników (zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia) w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania umowy lub w przypadku nowych pracowników w ciągu 2 tygodni od dnia rozpoczęcia przez nich pracy został przeszkolony w zakresie znajomości rozkładu pomieszczeń Wejherowskiego Centrum Kultury (zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego w budynku Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie). Zamawiający w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania umowy skontroluje pracowników Wykonawcy ze znajomości nazw, numeracji o rozkładu pomieszczeń Wejherowskiego Centrum Kultury.

V. Charakterystyka obiektu i terenu przyległego na obszarze którego będzie wykonywana usługa:

1. Budynek pięciokondygnacyjny o łącznej powierzchni ok. 6550 m². Integralną częścią obiektu jest lokal gastronomiczny wynajęty osobną umową najmu lokalu użytkowego. Do zadań Wykonawcy należy świadczenie usług całodobowej ochrony całego obiektu włącznie z wynajętym lokalem.
2. Wyposażony w system sygnalizacji pożaru, którym objęto wszystkie pomieszczenia z wyjątkiem tzw. pomieszczeń mokrych tzn. łazienki itp. W pomieszczeniu ochrony zainstalowano konsolę operatorską B3Q660 Siemens z wyświetlaczem LCD i podstawowymi przyciskami funkcyjnymi umożliwiającymi natychmiastową reakcję obsługi w wypadku wystąpienia pożaru;
3. Obiekt wyposażony w system oddymiania klatek schodowych i sceny, realizowany poprzez trzy centrale oddymiające, z których sygnał jest przekazywany do systemu sygnalizacji pożaru. W pomieszczeniu ochrony przewidziano przycisk przewietrzający;
4. Budynek wyposażony w system detekcji CO GAZEX w garażu podziemnym;
5. Obiekt wyposażony w system telewizji dozorowej. Punkt dozoru, znajdujący się w pomieszczeniu ochrony, wyposażony został w sześć monitorów i klawiaturę sterującą

CKA4820 Siemens, posiadającą wszystkie funkcje potrzebne do sterowania kamerami obrotowymi jak i przełączania obrazów z kamer na monitory oraz stację operatorską i szafę rack z 3 rejestratorami, szafa powinna być zamknięta. W systemie zamontowano 27 kolorowych kamer stacjonarnych oraz 3 kolorowe kamery obrotowe;

6. Obiekt wyposażony w zintegrowany system włamania i kontroli dostępu ADVISOR MASTER ATS 4000 z centralą alarmową ATS4518 zlokalizowaną w pomieszczeniu ochrony, obsługującą 16 wejść z możliwością ich rozszerzenia. System przewiduje dodatkowe łącze alarmowe do firmy monitorującej (agencji ochrony) w godzinach nocnych (22.00 – 6.00);

7. Obiekt wyposażony w system monitorowania i sterowania instalacji technicznych BMS oparty na systemie DESIGO firmy Siemens. Stacja operatorska została zlokalizowana w pomieszczeniu ochrony. W ramach systemu BMS przewiduje się: wizualizację monitorowanych zdarzeń i parametrów, na stacji operatorskiej BMS, wraz z możliwością sterowania; monitorowanie i sterowanie pracą klimakonwektorów; monitorowanie centrali klimatyzacyjnych i wentylacyjnych; monitorowanie agregatów wody lodowej; monitorowanie mediów; monitorowanie prac rozdzielnic elektrycznych.

8. W zakres przedmiotu umowy wchodzi również wykonywanie wszelkich prac recepcyjnych.

Dodatkowe wytyczne do postępowania w przypadku zaistnienia kradzieży, zaginięcia, dewastacji lub zniszczenia mienia należącego do Zamawiającego.

1. W razie zaistnienia kradzieży, zaginięcia, dewastacji lub zniszczenia mienia w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie, Strony obowiązują następujący tryb postępowania:

a) W przypadku stwierdzenia kradzieży, zaginięcia, dewastacji lub zniszczenia mienia Zamawiającego w godzinach jego pracy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie w formie ustnej lub telefonicznej Dyrektora lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz właściwą jednostkę Policji. Powiadomienie, o którym mowa wymaga potwierdzenia w formie pisemnej w terminie do 24 godzin od wystąpienia zdarzenia;

b) W przypadku stwierdzenia kradzieży, zaginięcia, dewastacji lub zniszczenia mienia Zamawiającego poza godzinami jego pracy (tj. od poniedziałku do piątku od 16:00 do 08.00) lub soboty lub w dni ustawowo wolne od pracy, pracownik ochrony pełniący w tym czasie służbę zobowiązany jest do zawiadomienia miejscowej jednostki Policji, Dyrektora lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz do sporządzenia notatki z zaistniałego zdarzenia;

c) W przypadkach, o których mowa w ust. b), Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia przed dalszym zniszczeniem lub jego utratą oraz do zabezpieczenia wszystkich śladów stanowiących dowód z dokonanego czynu;

d) Wykonawca zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w sporządzaniu spisu rzeczy utraconych jak również opisu doznanych szkód materialnych w mieniu Zamawiającego. Czynności, o których mowa dokonane zostaną w formie Protokołu.

2. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, a przedmioty odzyskane przyjmie.