

Umowa nr DAT/.../... / 2020

zawarta w dniu r. w Wejherowie pomiędzy:

Wejherowskim Centrum Kultury

ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-10-06-352

reprezentowanym przez:

Jolantę Rożyńską – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanych dalej także „Stronami”, a z osobna „Stroną”

na podstawie przepisów art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w związku z wyborem oferty Wykonawcy z dnia, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:
 - 1) kompleksowej usługi ochrony, dozoru osób i mienia imprez plenerowych organizowanych przez Wejherowskie Centrum Kultury w 2020 roku;
 - 2) czuwania nad całą sferą zabezpieczenia fizycznego;
 - 3) przygotowanie dokumentacji do imprez masowych w tym m.in. Planu Ochrony.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane prawem warunki umożliwiające profesjonalne wykonywanie usług z zakresu zabezpieczenia fizycznego osób, ochrony oraz dozoru osób i mienia;
 - 2) posiada wszystkie niezbędne pozwolenia na prowadzenie działalności objętą niniejszą umową;
 - 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym jak i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy i wszystkie powyższe wymogi spełnia przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:
 - a. Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.);
 - b. Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 z późn. zm.), a także zgodnie z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie niniejszych ustaw;

- 2) regulaminami organizacyjnymi oraz procedurami obowiązującymi na terenie imprezy, określonymi na wypadek powstałego zagrożenia, z zachowaniem należytej staranności i dbałości o jej jakość oraz czuwania nad prawidłową realizacją Umowy a także chronienia interesów Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
4. Zamawiający może zrezygnować z części zamówienia, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, jednakże Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy nie później niż na 30 dni przed organizacją imprezy.

§ 2 Terminy realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia podpisania umowy do dnia **01.01.2021 r.** i będzie realizowana zgodnie z terminami oraz w miejscach wskazanych w „Szczegółowym wykazie imprez”, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizowania załącznika nr 1 do umowy, a w szczególności do zmiany dat organizacji imprez oraz ilości zamawianych roboczogodzin.
3. O wprowadzonych uaktualnieniach Zamawiający niezwłocznie pisemnie powiadomi Wykonawcę.

§ 3 Wynagrodzenie i płatności

1. Cena za jedną roboczogodzinę jednego pracownika Wykonawcy jest zgodna z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy i wynosi:
 - 1) netto: zł (słownie netto:złotych);
 - 2) stawka podatku VAT%;
 - 3) brutto: zł (słownie brutto:złotych);
2. Cena o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy w tym m.in. koszty przygotowania dokumentacji o której mowa § 4 ust. 1 pkt. 4) i pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Łączna wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy wynosi:
 - 1) netto: zł (słownie netto: złotych);
 - 2) stawka podatku VAT%;
 - 3) brutto: zł (słownie brutto: złotych);
4. Strony umowy ustalają, że łączna wysokość wynagrodzenia służy jedynie do skalkulowania ceny wykonania usługi i może ulegać zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego i planowanych do zlecenia Wykonawcy ilości roboczogodzin.
5. Jeżeli całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za okres umowny nie osiągnie wysokości ustalonej w ust. 3, to nie uprawnia to Wykonawcy do żadnych dodatkowych żądań finansowych.
6. Rozliczenie przedmiotu Umowy następuje fakturami wystawionymi każdorazowo po należytym wykonaniu usługi ochrony mienia imprezy masowej lub rekreacyjnej w oparciu o faktyczną ilość przepracowanych roboczogodzin pracowników Wykonawcy.
7. Prawidłowo wystawione faktury płatne są przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.

8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) Zamawiający umożliwia odbieranie od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl (identyfikacja podmiotu: Wejherowskie Centrum Kultury, numer PEPPOL NIP 5881006352)

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy i wymagania Zamawiającego

1. W skład realizowanej przez Wykonawcę usługi wchodzi w szczególności następujące zobowiązania:
 - 1) wyznaczenie osoby o odpowiednich uprawnieniach do sprawowania funkcji kierownika d/s bezpieczeństwa dowodzącego służbami zabezpieczenia;
 - 2) pisemne przekazanie Zamawiającemu danych kontaktowych do osoby o której mowa powyżej z podaniem imienia, nazwiska, nr PESEL oraz nr telefonu kontaktowego, na co najmniej 45 dni przed terminem realizacji imprezy,
 - 3) przedłożenie Zamawiającemu zaświadczeń o ukończeniu przez osobę o której mowa w pkt. 1 szkoleń z zakresu kierownika d/s bezpieczeństwa oraz z zakresu kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej z podaniem informacji przez kogo zostały wydane, na co najmniej 45 dni przed terminem realizacji imprezy,
 - 4) przygotowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji imprezy masowej tj. Planu Ochrony na co najmniej 45 dni przed planowanym terminem realizacji imprezy. Dokumentacja musi być przygotowana w sposób gwarantujący uzyskanie przez Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i opinii, umożliwiających zorganizowanie imprezy.
 - 5) zapewnienie i strzeżenie bezpieczeństwa zarówno uczestników jak i organizatorów imprezy oraz mienia przed: kradzieżą, dewastacją, wandalizmem, rozbojem, rabunkiem, zniszczeniem, uszkodzeniem itp. zgodnie z wytycznymi zawartymi w regulaminie imprezy,
 - 6) kontrolowanie wszystkich osób wchodzących na teren imprezy w celu sprawdzenia i stwierdzenia ich uprawnień do uczestniczenia w danej imprezie, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień - wezwanie ich do opuszczenia imprezy,
 - 7) sprawdzanie identyfikatorów osób uprawnionych bądź osób trzecich wchodzących do stref zakazanych,
 - 8) legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości,
 - 9) przeglądanie zawartości bagaży i odzieży osób w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają broń, inne przedmioty niebezpieczne, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe,
 - 10) zabezpieczenie terenu wokół sceny i na widowni oraz uniemożliwienie wejścia osobom nieupoważnionym na teren zaplecza wraz z garderobami,
 - 11) zagwarantowanie bezpieczeństwa wykonawcom, nienaruszalności ich mienia na terenie sceny oraz jej zaplecza w czasie trwania imprezy,
 - 12) nadzór i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu informacji o wszelkich zdarzeniach mogących wpływać na bezpieczeństwo uczestników imprezy i chronionego mienia;

- 13) podjęcie działań określonych w procedurach obowiązujących na terenie imprezy na wypadek powstałego zagrożenia,
- 14) zapewnienie drożności dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych oraz dróg ewakuacyjnych,
- 15) powiadamianie Zamawiającego o niebezpiecznych zdarzeniach oraz o podjęciu działań interwencyjno - zabezpieczających zmierzających do likwidacji źródła zagrożenia takich jak m.in.: bójek, rozbojów, dewastacji, kradzieży, czynnych napaści z użyciem przedmiotów niebezpiecznych np. broni palnej, broni białej, środków chemicznych (np. kwasu),
- 16) wydawanie poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem imprezy masowej lub regulaminem obiektu (terenu), a w przypadku niewykonania tych poleceń — wezwanie ich do opuszczenia imprezy masowej,
- 17) ujmowanie, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla dóbr powierzonych ochronie oraz osób dopuszczających się czynów zabronionych,
- 18) ciągła obserwacja zachowań publiczności,
- 19) czynności sprawdzające wobec osób wchodzących na teren imprezy w tym m.in.: egzekwowanie zakazu wnoszenia alkoholu, szklanych opakowań, środków psychotropowych i odurzających, przedmiotów niebezpiecznych, a w szczególności broni palnej i broni białej,
- 20) niedopuszczanie do przebywania na terenie imprezy osób niepowołanych,
- 21) ścisłe przestrzeganie, aby publiczność poruszała się oznakowanymi drogami do tego przeznaczonymi,
- 22) zapobieganie przemieszczaniu się publiczności między sektorami oraz koordynowanie działań wszystkich służb zabezpieczających imprezę,
- 23) w czasie imprezy utrzymywanie w gotowości stałej łączności z Zamawiającym,
- 24) uniemożliwienie dostępu osób postronnych do pomieszczeń przeznaczonych dla wykonawców i obsługi technicznej,
- 25) posiadanie wiedzy w zakresie rozmieszczenia punktów dowodzenia, medycznego, przeciwpożarowego,
- 26) informowanie uczestników imprezy o lokalizacji punktu informacyjnego, punktu medycznego, WC i itp.,
- 27) informowanie dorosłych uczestników imprezy, o ponoszeniu całkowitej odpowiedzialności za swoje dzieci,
- 28) informowanie osób uczestniczących w imprezie o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez organizatora lub służby ratownicze,
- 29) nadzorowanie bezpiecznego wejścia i wyjścia osób uczestniczących w imprezie,
- 30) niedopuszczanie osób uczestniczących w imprezie masowej do miejsc nieprzeznaczonych dla publiczności,
- 31) pilnowanie przestrzegania postanowień regulaminu obiektu (terenu) i regulaminu imprezy,
- 32) reagowanie na skargi składane przez osoby uczestniczące w imprezie masowej,
- 33) przygotowanie planu ewakuacji imprezy w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 34) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za realizowanie działań o charakterze ewakuacyjnym i ppoż.,
- 35) koordynowanie działań na poszczególnych odcinkach w celu przeciwdziałania wszelkim zakłóceniom porządku na terenie imprezy,

- 36) prowadzenie bezpośredniej współpracy z Policją polegającej na przekazywaniu informacji i bezpośrednim działaniu w terenie
 - 37) na zakończenie imprezy przekazywanie Policji wszelkich informacji z przeprowadzonych interwencji pracowników ochrony oraz zatrzymanych depozytów,
 - 38) prowadzenie współpracy ze spikerem (konferansjerem) w zakresie przekazywania nagłośnionych informacji na terenie imprezy,
 - 39) kontrolowanie terenu imprezy pod kątem usuwania niebezpiecznych przedmiotów i sprawdzania szczelności ogrodzeń,
 - 40) wydzielenie zespołu pracowników w postaci „Mobilnego Patrołu Interwencyjnego” do dynamicznego reagowania na wezwania Zamawiającego przy zdarzeniach mogących mieć negatywny wpływ na przebieg imprezy,
 - 41) wykonywanie przez pracowników Wykonawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach poleceń lub dyspozycji Zamawiającego (bądź też przez osobę do tego upoważnioną) z pominięciem Wykonawcy. Niniejsze dyspozycje będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy, są zgodne z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa osób i mienia objętych ochroną
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
- 1) profesjonalnego wykonywania usługi ochrony osób i mienia w trakcie imprezy,
 - 2) zapewnienia aby wszystkie osoby biorące udział w realizacji usługi posiadały wymagane przepisami prawa uprawnienia, a w szczególności licencje pracownika ochrony,
 - 3) wyposażenia pracowników ochrony w bezprzewodowe środki łączności, umożliwiające stały kontakt z kierownikiem ds. bezpieczeństwa i samochodem patrolowym,
 - 4) powierzenia realizacji zamówienia licencjonowanym pracownikom ochrony o odpowiedniej sprawności fizycznej oraz intelektualnej umożliwiających należyte wykonanie zadania polegającego na skutecznym zneutralizowaniu źródła zagrożenia,
 - 5) osoby o których mowa powyżej muszą być przeszkolone w zakresie wykonywanej usługi oraz nie mogą być karane,
 - 6) zabezpieczenia na miejscu odbywania się imprezy oraz w trakcie jej trwania dwóch oznaczonych znakiem firmowym samochodów interwencyjno - patrolowych, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 7) zapewnienia zarówno pracownikom ochrony jak i służbom informacyjnym:
 - a. jednolitego umundurowania w postaci kamizelek taktycznych;
 - b. obuwia taktycznego/wojskowego o minimalnej wysokości 8 otworów/haków sznurowadłowych;
 - c. identyfikatorów z wyraźnym oznaczeniem pełnionych przez nich funkcji.
 - 8) wyposażenia pracowników ochrony w:
 - a. środki przymusu bezpośredniego tzn.: fizyczne, techniczne i chemiczne środki służące do obezwładniania (w formie siły fizycznej, poprzez użycie technik transportowych i obrony, zakładania na ręce kajdanek, lub poprzez użycie ręcznego miotacza gazu)
 - b. w zależności od potencjalnego ryzyka i potrzeb w ręczne wykrywacze metalu oraz inne niezbędne i prawnie dozwolone środki ochrony osobistej;
 - 9) zapewnienia transportu sprzętu i obsługi w zakresie wykonania przedmiotowej usługi na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do sprawowania obowiązków wynikających z ustaleń umowy na 30 minut przed rozpoczęciem imprezy i wykonywać je w sposób ciągły i nieprzerwany przez cały czas jej trwania oraz 30 minut po jej zakończeniu.

4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiednią liczbę pracowników służb porządkowych, zdefiniowanych w art. 3 ust. 13 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o ochronie imprez masowych do zakładanej w wytycznych Zamawiającego ilości.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji Wykonawcy w zakresie wykonywanych przez niego obowiązków objętych Umową, a w szczególności pracowników Wykonawcy wykonujących czynności ochrony osób i mienia.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym za ewentualne szkody na osobie i mieniu chronionym¹ powstałe w bezpośrednim związku i przy realizacji umowy. Wyjątek stanowią przypadki siły wyższej określone zgodnie z nomenklaturą firm ubezpieczeniowych.
2. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność finansową za mienie skradzione, zniszczone lub zdewastowane należące do Wykonawców i Organizatorów imprezy podczas wykonywania przez niego umowy oraz w zakresie jej obowiązywania.
3. Wykonawca odpowiada również wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za użycie środków przymusu bezpośredniego
5. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń na drodze sądowej przeciwko Zamawiającemu w wyniku powstania szkody spowodowanej realizacją niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się również do przystąpienia do procesu po stronie Zamawiającego.
6. W przypadku negatywnego wyniku postępowania o którym mowa w ustępie powyżej Wykonawca zobowiązuje się zaspokoić wszystkie prawomocnie zasądzone świadczenia na rzecz strony przeciwnej, a także zwrócić Zamawiającemu poniesione i uzasadnione koszty obrony jego praw.
7. Na czas realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy do wglądu oryginał posiadanej polisy. W przypadku gdy okres przedłożonej Zamawiającemu polisy skończy się w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania polisy lub zawarcia nowej z zachowaniem wyżej opisanych warunków.
8. Niedostarczenie Zamawiającemu do wglądu oryginału dokumentu ubezpieczenia w wymaganym terminie lub zerwanie ciągłości ubezpieczenia stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 6

Zobowiązania Zamawiającego

¹ Jako „mienie chronione” Zamawiający rozumie mienie należące do Zamawiającego, Wykonawców oraz techników Wykonawców, całość sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji imprezy (nagłośnienie, oświetlenie, scena, pirotechnika) znajdującego się na scenie oraz na zapleczu sceny lub ewentualnie w miejscach wyznaczonych dla pirotechniki.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, opracowanego indywidualnie dla każdej imprezy szczegółowego planu pracy określającego niezbędną do zadysponowania ilość pracowników służby ochrony oraz przewidywany czas imprezy, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem realizacji imprezy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zorganizowania spotkania przedstawicieli wszystkich służb, zaangażowanych w zabezpieczenie imprezy, w celu ustalenia szczegółowych zasad współpracy nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem realizacji każdej z imprez.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentacji dotyczącej imprez masowych zawierającej m.in.: regulamin imprezy, plan ewakuacji, procedury obowiązujące na terenie imprezy, nie później niż 20 dni przed planowanym terminem realizacji imprezy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania Wykonawcy lokalizacji sprzętu przeciwpożarowego oraz punktów odcinających dopływ wody, gazu i energii elektrycznej na terenie imprezy.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawcy przysługuje prawo do pisemnego odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę ochrony, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do pisemnego odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) nienależytego, niezgodnego z postanowieniami umowy, realizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy – w terminie 14 dni od daty drugiego pisemnego zawiadomienia reklamacyjnego Wykonawcy,
 - 2) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy - w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości.
3. Zamawiający ma prawo do pisemnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) braku ważnej polisy ubezpieczeniowej,
 - 2) przerwania przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) niedostarczenia dokumentacji imprezy masowej – planu ochrony na 45 dni przed planowaną imprezą,
 - 4) gdy wnioski, postulaty i uwagi Zamawiającego, mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników imprezy nie są realizowane przez Wykonawcę,
 - 5) drastycznego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za należycie wykonane usługi.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może pisemnie odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W niniejszym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 3 Umowy,
 - 2) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 3 Umowy,
 - 3) stwierdzonego przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 3 Umowy,
 - 4) nieterminowego dostarczenia dokumentacji o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 4) bądź sporządzenia dokumentacji niekompletnej uniemożliwiającej Zamawiającemu skuteczne uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień i opinii w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 3 Umowy
 - 5) rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności z tytułu niewykonania części lub całości umowy, w wysokości 100% kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z organizacją imprezy.
7. Kary umowne są potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy termin dokonania wpłaty kary umownej ustala się na 14 dni od dnia jej naliczenia.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy interesy Zamawiającego reprezentują:
 - 1) tel., tel. kom., e-mail
 - 2) tel., tel. kom., e-mail
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy interesy Wykonawcy reprezentują:
 - 1) Kierownik ds. bezpieczeństwa - tel., tel. kom., faks....., e-mail.....,
 - 2) Osoba kontaktowa w razie braku dyspozycyjności Kierownika ds. bezpieczeństwa tel. kom., faks e-mail

§ 9

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,

- 3) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w umowie przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy). Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert warunki postawione w zapytaniu ofertowym.
 - 4) wstąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego).
 - 5) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami: siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu Umowy oraz mającymi wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
 - 6) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy,
 - 7) zmiany danych teleadresowych,
 - 8) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
 - 9) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający, tj. Wejherowskie Centrum Kultury jest administratorem danych osobowych w Wejherowskim Centrum Kultury w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane kontaktowe administratora zostały podane na początku Umowy.
2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: Pani Patrycja Falkowska tel.: 58 677 71 37, e-mail: iod@um.wejherowo.pl.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3 jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umową, lecz nie stanowiących bezpośredniego przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych). Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 11

Inne postanowienia umowy

1. Zmiana adresu Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na adres Wykonawcy podany w umowie.
2. W przypadku uchybienia obowiązкови, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na adres Wykonawcy podany w umowie uważa się za doręczoną.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa osób i mienia objętych ochroną, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych, do ujawnienia, których Strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa.
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
5. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, Strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o ochronie osób i mienia, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz ustawy o ochronie danych osobowych, a także wszystkie akty wykonawcze wydane na podstawie niniejszych ustaw.
7. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....