

## BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający **Wejherowskie Centrum Kultury** zaprasza do złożenia ofert na:  
Świadczenie usługi wywozu odpadów komunalnych stałych i płynnych oraz sprzątnięcie i utrzymanie w czystości terenu wokół budynku Filharmonii Kaszubskiej – Wejherowskie Centrum Kultury przy ul. Sobieskiego 255 w Wejherowie

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie podzielone na dwa zadania :

Zadanie 1 Usługi wywozu odpadów komunalnych stałych;

Zadania 2 Usługi sprzątnięcia u utrzymania czystości;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia”

#### 2. Termin realizacji zamówienia :

01.01.2022-31.12.2022 (365 dni)

#### 3. Warunki udziału w postępowaniu :

Zamawiający wymaga spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia

##### 3.1 Podmiotowe środki dowodowe 1.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zadania, polegające na wywozie odpadów komunalnych stałych przez okres co najmniej 6 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 15 tys. złotych brutto każde.

##### 3.2. Podmiotowe środki dowodowe 2.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca winien do oferty przedłożyć wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich nazwy, dat wykonania i czasu trwania, wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

#### 4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wejherowskiego Centrum Kultury do dnia 29.11.2021 do godz. 10:30

#### 5. Forma oferty:

Ofertę należy przygotować w języku polskim zgodnie z „Formularzem ofertowym”

stanowiącym załącznik nr 1.

**6. Termin otwarcia ofert:**

29.11.2021 godz. 11:00

**7. Osoba upoważniona do kontaktów**

Kierownik działu administracyjno-technicznego : Andrzej Olczyk, e-mail  
kierownik.dat@wck.org.pl ; 58 672 27 75 wew. 39

**8. Termin związania z ofertą Wykonawcy**

30 dni

**9. Warunki płatności:**

Zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego „Wzór umowy”

**10. Zamawiający na każdym etapie postępowania zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Wzór umowy
- 4) Wykaz usług

DYREKTOR

*mgr Jolanta Rożyńska*

.....  
(podpis Dyrektora  
Wejherowskiego Centrum Kultury)