

**Wejherowskie Centrum Kultury**  
84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255, tel. (58) 672 27 75, faks (58) 672 15 59



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do postępowania prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”  
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 221.000 euro dla usług i dostaw,  
którego przedmiotem jest:

**„Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości  
budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego  
Centrum Kultury przy ul. Sobieskiego 255 w Wejherowie”,  
z podziałem na 2 części:**

**Zadanie I: Świadczenie usługi codziennego sprzątania i systematycznego  
utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego  
Centrum Kultury.**

**Zadanie II: Świadczenie usługi sprzątania w zakresie czynności zleconych  
okresowo w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum  
Kultury.**

*Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej  
zamawiającego, tj. <http://www.bip.wck.org.pl/> od dnia zamieszczenia ogłoszenia  
o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

Sporządził:

Agata Fijałkowska

.....  
(imię, nazwisko i podpis osoby odpowiedzialnej  
za sporządzenie siwz)

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym:

Radca Prawny

.....  
(imię, nazwisko i podpis Radcy Prawnego)

Zatwierdzono, dnia 29.06.2018 r.

mgr Jolanta Rożyńska

.....  
(imię, nazwisko i podpis osoby zatwierdzającej)

## L.p.

**SPIS TREŚCI**

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
- II Nazwa i adres zamawiającego.
- III Tryb udzielenia zamówienia.
- IV Opis przedmiotu zamówienia.
- V Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej oraz informacja o aukcji elektronicznej.
- VI Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- VII Termin wykonania zamówienia.
- VIII Warunki udziału w postępowaniu.
- IX Podstawy wykluczenia.
- X Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawców.
- XI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XII Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XIII Wymagania dotyczące wadium.
- XIV Termin związania ofertą.
- XV Opis sposobu przygotowania ofert.
- XVI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVII Opis sposobu obliczania ceny.
- XVIII Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XIX Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXIV Informacje o podwykonawcach.
- XXV Ochrona danych osobowych.

**Załączniki do SIWZ:**

- Nr 1 a Formularz oferty- zadanie I
- Nr 1 b Formularz oferty- zadanie II
- Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy.
- Nr 2 a Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy.
- Nr 2 b Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- Nr 3 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
- Nr 4 Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych.
- Nr 5 Projekt umowy.
- Nr 6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).

## I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekcioć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

|  |  |
|--|--|
| <b>Zamawiający</b>   | Wejherowskie Centrum Kultury, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255  |
| <b>Wykonawca</b>   | osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.  |
| <b>Ustawa</b>  | ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).  |
| <b>Specyfikacja lub SIWZ</b>                                   | niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.  |
| <b>Przedmiot zamówienia</b>                                    | zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ.  |
| <b>Oferta</b>  | oferta przewidująca zgodnie z treścią SIWZ wykonanie zamówienia publicznego.   |
| <b>Cena</b>  | cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).  |
| <b>Najkorzystniejsza oferta</b>                                | oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.   |
| <b>Podwykonawca</b>  | osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia.   |
| <b>Pełnomocnictwo</b>  | oświadczenie woli mocodawcy złożone w formie pisemnej upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.   |
| <b>Zamówienie, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy</b> | zamówienie z wolnej ręki udzielone, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości   |
| <b>Grupa kapitałowa</b>  | wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (def. w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 229 z późn. zm.).  |
| <b>Budynek użyteczności publicznej</b>                         | zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 1422 z późn. zm.) należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. |
| <b>Przedsiębiorca</b>  | rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizacyjną lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej</li> <li>b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu</li> <li>c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4) uokk,</li> </ul>   |

nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmie dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13

- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 uokk – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zdrowe interesy konsumentów.

(def. w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) (powyżej jako „uokk”));

**Tajemnica  
przedsiębiorstwa**

zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

## **II. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Wejherowskie Centrum Kultury, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255**

Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.

- tel. +48/58 672 27 75

- e-mail: [wck@wck.org.pl](mailto:wck@wck.org.pl) - adres strony internetowej: <http://www.bip.wck.org.pl/>

- znak sprawy: **01/2018/UN**

*Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.*

## **III. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie z podziałem na 2 części:  
**Zadanie I: Świadczenie usługi codziennego sprzątnia i systematycznego utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury.**  
**Zadanie II: Świadczenie usługi sprzątnia w zakresie czynności zleconych okresowo w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury.**
2. W ramach Zadania I Wykonawca zobowiązany jest spełnić podstawowe wymagania stawiane przez Zamawiającego, a w szczególności:
  - 2.1. codzienne sprzątnie oraz utrzymanie w czystości pomieszczeń w wskazanych przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
  - 2.2. prace wykonywane raz w miesiącu wskazane przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
  - 2.3. prace związane ze sprzątniem będą wykonywane 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela) przez okres od dnia 13.08.2018 r. do dnia 12.08.2019 r.

3. W ramach Zadania II Wykonawca zobowiązany jest spełnić podstawowe wymagania stawiane przez Zamawiającego, a w szczególności:
  - 3.1. prace sprząające wykonywane okresowo wskazane przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
  - 3.2. okresowe mycie i czyszczenie elewacji szklanej oraz okien wraz z ramami okiennymi;
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Zadań (dalej: SOPZ) stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**
5. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV

| Kod        | Nazwa                      |
|------------|----------------------------|
| 90910000-9 | Usługi sprzątania          |
| 90911200-8 | Usługi sprzątania budynków |
| 90911300-9 | Usługi czyszczenia okien   |

5. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) rodzaj czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
  - b) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.
  - c) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.
6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
  7. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem polskim.

## **V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej oraz informacja o aukcji elektronicznej.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych: Zadanie I oraz Zadanie II. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówienia z wolnej ręki polegającego na powtórzeniu podobnych usług „Świadczenia usługi sprzątania i utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej -



Wejherowskiego Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie”, w szczególności:

- 2.1. codzienne sprzątanie oraz utrzymanie w czystości pomieszczeń w wskazanych przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
  - 2.2. prace sprząające wykonywane okresowo wskazane przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
  - 2.3. okresowe mycie i czyszczenie elewacji szklanej oraz okien wraz z ramami okiennymi;
  - 2.4. prace związane ze sprzątaniem wykonywane 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela).
3. Zakres usług podobnych został szczegółowo określony powyżej i jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

## **VII. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji Zadania I: od dnia 13.08.2018 r. do dnia 12.08.2019 r. (365 dni).
2. Termin realizacji Zadania II: od dnia 13.08.2018 r. do dnia 12.08.2019 r., z tym że przedmiot zamówienia będzie wykonywany w zależności od potrzeb, na zlecenie Zamawiającego.
3. Jeżeli z powodu przedłużającej się procedury przetargowej realizacja zamówienia we wskazanych okresach stanie się niemożliwa, to Zamawiający w zawieranej umowie zmieni w odpowiedni sposób terminy.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) zdolności technicznej lub zawodowej dla Zadania I:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia spełniające łącznie poniższe warunki:

      - wykonywane przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy każde,
      - polegające na świadczeniu usług sprzątania w budynku użyteczności publicznej\* każde,
      - wartości nie mniejszej niż 120.000,00 brutto każde.
    - b) zdolności technicznej lub zawodowej dla Zadania II:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia spełniające łącznie poniższe warunki:

      - polegające na świadczeniu usług sprzątania w budynku użyteczności publicznej\* każde,
      - wartości nie mniejszej niż 35.000,00 brutto każde.

\* zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 1422 z późn. zm.) należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych

lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą wskazane poniżej okoliczności, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy, tj.:
  - 2.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.) - **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy;**
  - 2.2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - **art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy;**
  - 2.3. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - **art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy;**
  - 2.4. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - **art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy.**
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
4. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <http://www.bip.wck.org.pl/> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 798z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - **załącznik nr 3 do SIWZ.**
5. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 2 powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody

wyrażonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6 powyżej.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawców.**

1. W celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**, Wykonawcy do oferty winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - a) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 i 2a do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
    - nie podlega wykluczeniu,
    - spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów**, zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 2a do SIWZ**.
  - c) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Projekt zobowiązania stanowi załącznik nr 2b do SIWZ**.
  - e) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy oraz o których mowa w rozdz. IX ust. 2 SIWZ.
  - f) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - g) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków



udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 lit. c).

h) Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 lit. b) nin. rozdziału.

i) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających:

a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

b) brak podstaw wykluczenia, tj.:

- Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu. Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b) niniejszego rozdziału:
  - a) tiret pierwszy - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. a) tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
10. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia.
11. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):
  - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, oraz o których mowa w rozdz. IX ust. 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. VIII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.
  - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. a) niniejszego rozdziału – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 3 nin. rozdziału składa każdy z Wykonawców (każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).
- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani - każdy z Wykonawców (każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej) - na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 2 lit. b) nin. rozdziału.

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w ust. 3 – 6 nin. rozdziału.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. X ust. 1 lit. d) SIWZ należy złożyć wraz z ofertą **w oryginale**.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej ust. 5 nin. rozdziału, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków

- zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej, tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
11. W sytuacji, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  13. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
  14. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej, tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej, <http://www.bip.wck.org.pl/>.
  15. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: **Krzysztof Kołtan** – Kierownik Działu Administracyjno – Technicznego, telefon (58) 672-27-75 w. 39, kom . 731 614 412 , e-mail: [krzysztof.koltan@wck.org.pl](mailto:krzysztof.koltan@wck.org.pl).

## **XIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wymagane jest **wniesienie wadium** w wysokości:
  - a) **Zadanie I: 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).**
  - b) **Zadanie II: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
  - a) wnoszone w formie pieniądza wpłynęło na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.
  - b) Wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – Kaszubski Bank Spółdzielczy w Wejherowie nr **73 8350 0004 0000 6663 2000 0010**
  - c) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie (84-200) przy ul. Sobieskiego 255, Sekretariat, II piętro
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978. I 1240 z późn. zm.)

4. **W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądze muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.** Wadium w formach wymienionych w pkt 3 od „b” do „e” **musi być wystawione** na Zamawiającego.
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upelnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, na każde pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
6. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego.
7. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
10. Zamawiający **zwraca i zatrzymuje wadium na warunkach określonych w ustawie.**

#### **XIV. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę **z zachowaniem formy pisemnej** pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim. Wykonawca może złożyć ofertę na każde z dwóch zadań (części) lub tylko na jedno dowolnie wybrane zadanie (część).  
Postępowanie będzie rozstrzygane dla każdego/każdej z zadań/części osobno.
2. **Oferta winna zawierać:**
  - a) Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik do SIWZ nr 1a dla Zadania I oraz 1b dla Zadania II**;
  - b) Oświadczenia zgodne ze wzorem stanowiącym **załączniki nr 2 i 2a do SIWZ**;
  - c) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami rozdz. X SIWZ;
  - d) Zobowiązania wymagane postanowieniami rozdz. X ust. 1 lit. d) SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - e) Dowód wniesienia wadium, przy czym w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądze do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium wraz z dokumentami, z których wynika stosowne



- upoważnienie (pełnomocnienie). Oryginał tego dokumentu należy złożyć w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury pod adresem: ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, w Sekretariacie przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z rozdz. XIII pkt 2 lit. c SIWZ;
- f) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - g) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - h) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2017 poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
  4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  6. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i dołączone do oferty.
  7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.
  8. Wymagane w SIWZ dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, dla których SIWZ lub obowiązujące przepisy prawa zastrzegają inną formę.
  9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i kolejno ponumerowane.
15. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem **Zmiana do oferty na przetarg nieograniczony pn.: „Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie” z dopisanym numerem zadania (Zadanie nr ...)** oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
17. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
20. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem **„Oferta na przetarg nieograniczony pn.: „Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie” z dopisanym numerem zadania (Zadania nr ...)** oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (Wejherowskie Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo) z dopiskiem **„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
21. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy.
22. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, w Sekretariacie **do dnia 10.07.2018 r. do godz. 13:30**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury,

ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, Biuro Dyrektora **dnia 10.07.2018 r. o godz. 14:00.**

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XVII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca w oparciu o rozdz. IV SIWZ, załącznik nr 6 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), jak również wszystkie zmiany i wyjaśnienia, określi cenę brutto (liczbowo i słownie) za całość zamówienia (Zadanie I lub Zadanie II) w złotych polskich (PLN) w treści oferty (przy czym sporządzenie oferty rekomenduje się w oparciu o Formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1a i 1b do SIWZ – w zależności od zadania, na które składa ofertę). Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 710 z późn. zm.).
2. Podana przez Wykonawcę cena określona w **załączniku nr 1a / 1b do SIWZ** odpowiednio dla danego zadania winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w SOPZ stanowiący odpowiednio załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę techniczną oraz SOPZ stanowiący załącznik 6 do SIWZ.
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz dokumentów stanowiących SOPZ – załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
9. Wszystkie ceny określone w ofercie należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XVIII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym, a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

## **XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy ocenie ofert dla **CZĘŚCI 1 (ZADANIE I)** i dla **CZĘŚCI 2 (ZADANIE II)** wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

| Lp. | Kryterium          | Symbol | Waga kryterium [%] | Maksymalna liczba punktów w danym kryterium |
|-----|--------------------|--------|--------------------|---|
| 1   | Cena               | C      | 60                 | $P_{\max 1} = 60$ pkt                       |
| 2   | Czas reakcji       | R      | 30                 | $P_{\max 2} = 30$ pkt                       |
| 3   | Kontrola nadzorcza | K      | 10                 | $P_{\max 3} = 10$ pkt                       |

2. Sposób oceny ofert:

2.1. Kryterium 1: Cena

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_B} \times 60 \text{ pkt}$$

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_B$  – cena oferty badanej.

2.2. Kryterium 2: Czas reakcji

**dla Zadania I**

R- liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za czas reakcji od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- czas reakcji/odpowiedzi telefonicznej lub przekazanej drogą elektroniczną na dokonane zgłoszenie przez Zamawiającego:
  - do 1 godziny **10 pkt.**
  - do 2 godzin **5 pkt.**
  - powyżej 2 godzin lecz nie dłużej niż 4 godziny **0 pkt.**
- reakcję w sytuacjach nagłych, tj. przybycie dodatkowego personelu od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego:
  - do 1 godziny **10 pkt.**
  - do 2 godzin **5 pkt.**
  - powyżej 2 godzin lecz nie dłużej niż 6 godzin **0 pkt.**
- osobiste stawiennictwo koordynatora (osoby nadzorującej prace osób sprząających) od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego dotyczącego wszelkich widocznych nieprawidłowości w stanie czystości poszczególnych pomieszczeń, urządzeń, umebłowania lub w związku z dynamicznymi zmianami wymagającymi dostosowania harmonogramu prac do bieżących potrzeb:
  - w ciągu 4 godzin **10 pkt.**
  - w ciągu 8 godzin **5 pkt.**
  - powyżej 8 godzin lecz nie dłużej niż 24 godziny **0 pkt.**

**dla Zadania II**

R- liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za czas reakcji od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- czas realizacji usługi odśnieżania całości dachu w okresie zimowym od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego:

|  |                |
|--|----------------|
| do 12 godzin   | <b>10 pkt.</b> |
| do 24 godzin   | <b>5 pkt.</b>  |
| powyżej 24 godzin lecz nie dłużej niż 48 godzin  | <b>0 pkt.</b>  |
| - skrócenie czasu realizacji usługi świadczenia mycia elementów przeszklonych budynku od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego: |                |
| do 10 dni  | <b>20 pkt.</b> |
| do 20 dni  | <b>10 pkt.</b> |
| powyżej 20 dni lecz nie dłużej niż 30 dni  | <b>0 pkt.</b>  |

### 2.3. Kryterium 3: Kontrola nadzorcza

#### dla Zadania I

K- liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za systematyczne dokonywanie przez Wykonawcę kontroli pracy koordynatora (kierownika ekipy sprzątającej), pod kątem należytego wykonania usługi sprzątania w obiekcie, wraz ze sporządzeniem protokołu pokontrolnego w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy) i każdorazowe przekazanie protokołu Zamawiającemu.

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- dokonywanie przez Wykonawcę kontroli pracy koordynatora min. 1 raz w tygodniu i częściej - **10 pkt.**
- dokonywanie przez Wykonawcę kontroli pracy koordynatora min. 3 raz w miesiącu w odstępach min. 9 dni- **6 pkt.**
- dokonywanie przez Wykonawcę kontroli pracy koordynatora min. 2 raz w miesiącu w odstępach min. 12 dni- **3 pkt.**
- dokonywanie przez Wykonawcę kontroli pracy koordynatora 1 raz w miesiącu- **0 pkt.**

#### dla Zadania II

K- liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za stały, ciągły i bezpośredni nadzór koordynatora wyznaczonego przez Wykonawcę, wskazanego w treści umowy nad wykonywanymi okresowo zleconymi pracami.

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- zapewnienie stałego, ciągłego i bezpośredniego nadzoru koordynatora wyznaczonego przez Wykonawcę - **10 pkt.**
- nie zapewnienie stałego, ciągłego i bezpośredniego nadzoru koordynatora wyznaczonego przez Wykonawcę - **0 pkt.**

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

$$P = C + R + K$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów,

C - liczba punktów w kryterium „Cena”,

R- liczba punktów w kryterium „Czas reakcji”,

K- liczba punktów w kryterium „Kontrola nadzorcza”,

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W przypadku poprawienia omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy.
6. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
7. W przypadku wyjaśniania kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 90 ustawy.



## **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyniku przetargu zgodnie z przepisami ustawy.
2. Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą, umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
5. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz pracowników wszystkich osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotowego zamówienia i upoważnionych do pobierania kluczy do sprzątanym pomieszczeń, ich adresy i telefoniczne numery kontaktowe. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany w powyższym terminie dostarczyć Zamawiającemu podpisane oświadczenia przez wszystkie osoby wskazane w wykazie w sprawie zapoznania się z obowiązkami z zakresu bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, które będą stanowiły integralny załącznik do umowy.
6. **Nie wypełnienie przez Wykonawcę zapisów, o których w ust 4-5 niniejszego rozdziału będzie równoznaczne ze spełnieniem przesłanek z art. 46 ust. 5 pkt 3 Ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy).**

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zadeklarowanej ceny ofertowej brutto osobno dla każdego zadania.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt 2 od „b” do „e” musi być wystawione na Zamawiającego.
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Gwarancja (Poręczenie) musi być podpisana/e przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upelnomocnienie) wraz z kompletem dokumentów w przypadku udzielania dalszych**

**pełnomocnictw wykazujących umocowanie do działania w imieniu Gwaranta (Poręczyciela) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (Poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. Wpłata winna nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta (Poręczyciela) wezwania do zapłaty. W treści gwarancji (poręczenia) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).

5. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
7. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Wejherowskie Centrum Kultury – Kaszubski Bank Spółdzielczy w Wejherowie nr 73 8350 0004 0000 6663 2000 0010. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

14. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.

## **XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi załączniki Nr 5 do SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 5 do SIWZ- „Projekcie umowy”.
5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w przepisie art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - a) Odwołanie (zgodnie z art. 180 i nast. ustawy);
  - b) Skarga do sądu (zgodnie z art. 198a i nast. ustawy).
4. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

## **XXIV. Informacje o podwykonawcach.**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **XXV. Ochrona danych osobowych.**

1. Zamawiający informuje, iż w związku z wejściem w życie nowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy Pzp. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawcałoży stosowne pisemne oświadczenie (Formularz Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zamawiający informuje, że Wejherowskie Centrum Kultury przy ul. Sobieskiego 255 w Wejherowie, 84-200 Wejherowo jest administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”).
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Wejherowskiego Centrum Kultury z siedzibą w Wejherowie przy ul. 12 Marca 195, e-mail [iod@um.wejherowo.pl](mailto:iod@um.wejherowo.pl), telefon: 58 677 71 37.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
5. Podstawę prawną przeprowadzenia danych osobowych stanowi ustawa Pzp.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez administratora danych przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Załącznik Nr 1a

**FORMULARZ OFERTY**

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie.- ZADANIE I

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| L.p. | Pełna nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Adres(y)<br>Wykonawcy(ów) | Numer telefonu i faksu |
|------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| 1.   |                                 |                           |                        |
| 2.   |                                 |                           |                        |

**OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:**

|   |        |      |
|---|--------|------|
| Imię i nazwisko   |        |      |
| Adres   |        |      |
| Numer   | REGON: | NIP: |
| Nr telefonu   |        |      |
| Nr faksu  |        |      |
| Adres e-mail  |        |      |
| Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy<br>(np. pełnomocnictwo, wpis do CEIDG, KRS itp.) |        |      |

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. **Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie- ZADANIE I**

za cenę brutto.....zł, w tym podatek VAT .....%

(słownie:.....)

zgodnie z poniższym zestawieniem:

| Lp.   | Nazwa przedmiotu zamówienia     | Cena jednostkowa brutto w PLN | Planowana ilość | Wartość (ilość x cena jednostkowa) brutto w PLN |
|-------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|---|
| 1     | Prace wykonywane codziennie     |                               | 365 dni         |   |
| 2     | Prace wykonywane raz w miesiącu |                               | 12 miesięcy     |   |
| RAZEM |                                 |                               |                 |   |

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i w wymaganym w SIWZ terminie.

\*\*Wykonawca informuje, że **(właściwe zakreślić):**



☐ wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

☐ wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): \_\_\_\_\_. Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.

**W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

**\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

2. W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego drugiego kryterium oceny ofert, „Czas reakcji” należy wypełnić odpowiednio poniższą Deklarację.

| Lp.  | Czas reakcji   | Deklaracja<br>TAK/NIE |
|--|--|-----------------------|
| <b>Czas reakcji/odpowiedzi</b>             |  |                       |
| 1  | czas reakcji/odpowiedzi telefonicznej lub przekazanej drogą elektroniczną na dokonane zgłoszenie telefoniczne przez Zamawiającego do 1 godz.                                     |                       |
| 2  | czas reakcji/odpowiedzi telefonicznej lub przekazanej drogą elektroniczną na dokonane zgłoszenie telefoniczne przez Zamawiającego do 2 godz.                                     |                       |
| 3  | czas reakcji/odpowiedzi telefonicznej lub przekazanej drogą elektroniczną na dokonane zgłoszenie telefoniczne przez Zamawiającego powyżej 2 godzin lecz nie dłużej niż 4 godziny |                       |
| <b>Czas przybycia</b>                      |  |                       |
| 4  | przybycie w sytuacjach nagłych dodatkowego personelu od momentu przekazania zgłoszenia od Zamawiającego do 1 godz.   |                       |
| 5  | przybycie w sytuacjach nagłych dodatkowego personelu od momentu przekazania zgłoszenia od Zamawiającego do 2 godz.   |                       |
| 6  | przybycie w sytuacjach nagłych dodatkowego personelu od momentu przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego powyżej 2 godzin lecz nie dłużej niż 6 godzin                              |                       |
| <b>Osobiste stawiennictwo koordynatora</b> |  |                       |
| 7  | osobiste stawiennictwo koordynatora w określonych w SIWZ przypadkach od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego w ciągu 4 godz.                                       |                       |
| 8  | osobiste stawiennictwo koordynatora w określonych w SIWZ przypadkach od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego w ciągu 8 godz.                                       |                       |
| 9  | osobiste stawiennictwo koordynatora w określonych w SIWZ przypadkach od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego powyżej 8 godzin lecz nie dłużej niż 24 godziny       |                       |

W kolumnie „Deklaracja” należy wpisać słowo „TAK” w przypadku zaoferowania wypełnienia zobowiązania dotyczącego czasu reakcji w określonym zakresie oraz słowo „NIE” w przypadku niezaoferowania wypełnienia zobowiązania dotyczącego czasu reakcji w określonym zakresie. W przypadku braku określenia w kolumnie „Deklaracja” słowa „TAK” lub „NIE”, Wykonawcy zostanie przyznane 0 punktów w tym kryterium, a Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje wypełnienia zobowiązania dotyczącego czasu reakcji w określonym zakresie.

3. W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego trzeciego kryterium oceny ofert, „Kontrola nadzorcza” należy wypełnić odpowiednio poniższą Deklarację.

| Lp. | Czas reakcji   | Deklaracja TAK/NIE |
|-----|--|--------------------|
| 1   | dokonywanie przez Wykonawcę kontroli pracy koordynatora min. 1 raz w tygodniu i częściej, zakończonej protokołem pokontrolnym              |                    |
| 2   | dokonywanie przez Wykonawcę kontroli pracy koordynatora min. 3 razy w miesiącu w odstępach min. 9 dni, zakończonej protokołem pokontrolnym |                    |
| 3   | dokonywanie przez Wykonawcę kontroli pracy koordynatora min. 2 razy w miesiącu w odstępach min. 12 dni                                     |                    |
| 4   | dokonywanie przez Wykonawcę kontroli pracy koordynatora 1 raz w miesiącu   |                    |

W kolumnie „Deklaracja” należy wpisać słowo „TAK” w przypadku zaoferowania wypełnienia zobowiązania dotyczącego wykonywania kontroli nadzorczej w określonym zakresie oraz słowo „NIE” w przypadku niezaoferowania wypełnienia zobowiązania dotyczącego kontroli nadzorczej w określonym zakresie. W przypadku braku określenia w kolumnie „Deklaracja” słowa „TAK” lub „NIE”, Wykonawcy zostanie przyznane 0 punktów w tym kryterium, a Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje wypełnienia zobowiązania dotyczącego kontroli nadzorczej w określonym zakresie.

4. Składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*
5. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wadium w kwocie ..... zł. wniosłem/wnieśliśmy w formie .....

Zwrot wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr .....

*(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)*

Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przeze mnie/nas wadium zostaje zatrzymane.

9. W przypadku wybrania mnie/nas na wykonawcę zamówienia zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej w formie .....
10. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
11. Oświadczam/y, że zamówienie wykonam/y własnymi siłami\*/ przy udziale podwykonawców\*.
12. Żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\* / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) |    |
|------|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
|      |                                       | od                                | do |
| 1.   |                                       |                                   |    |
| 2.   |                                       |                                   |    |

Uzasadnienie: .....

.....

.....

.....

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

14. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych kartek.

15. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....

**Podpis(y):**

| L.p. | Pełna nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób)<br>upoważnionej(ych) do<br>podpisania niniejszej oferty<br>w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość<br>i data |
|------|---------------------------------|---|--|----------------------------|-----------------------|
| 1.   |                                 |   |  |                            |                       |
| 2.   |                                 |   |  |                            |                       |

**\* niepotrzebne skreślić**

*\*\*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik Nr 1b

**FORMULARZ OFERTY**

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie.- ZADANIE II

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| L.p. | Pełna nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Adres(y)<br>Wykonawcy(ów) | Numer telefonu i faksu |
|------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| 1.   |                                 |                           |                        |
| 2.   |                                 |                           |                        |

**OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:**

|   |        |      |
|---|--------|------|
| Imię i nazwisko   |        |      |
| Adres   |        |      |
| Numer   | REGON: | NIP: |
| Nr telefonu   |        |      |
| Nr faksu  |        |      |
| Adres e-mail  |        |      |
| Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy<br>(np. pełnomocnictwo, wpis do CEIDG, KRS itp.) |        |      |

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. **Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie- ZADANIE I**

za cenę brutto.....zł, w tym podatek VAT .....%

(słownie:.....)

zgodnie z poniższym zestawieniem:

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia   | Cena jednostkowa brutto w PLN | Planowana ilość | Wartość (ilość x cena jednostkowa) brutto w PLN |
|-----|---|-------------------------------|-----------------|---|
|     | <b>Prace wykonywane w zależności od potrzeb na zlecenie Zamawiającego:</b>  |                               |                 |   |
| 1   | mechaniczne pranie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach będących przedmiotem zamówienia                                       |                               | 2 razy          |   |
| 2   | mycie przeszklonych kabin windy oraz szybów windy (2 szt.)  |                               | 2 razy          |   |
| 3   | mycie od zewnętrznej oraz wewnętrznej strony przeszkleń galerii, kawiarenki, komunikacji II piętra w holu wejściowym, balustrad |                               | 2 razy          |   |

| Lp.   | Nazwa przedmiotu zamówienia   | Cena jednostkowa brutto w PLN | Planowana ilość | Wartość (ilość x cena jednostkowa) brutto w PLN |
|-------|---|-------------------------------|-----------------|---|
|       | wewnętrznych oraz zewnętrznych  |                               |                 |   |
| 4     | mycie wraz z doczyszczaniem z kamienia wodnego oraz innych zabrudzeń od zewnętrznej strony elewacji szklanej, przeszklonej części dachu   |                               | 2 razy          |   |
| 5     | mycie od wewnętrznej strony elewacji szklanej   |                               | 2 razy          |   |
| 6     | mycie wraz z doczyszczaniem z kamienia wodnego oraz innych zabrudzeń od wewnętrznej oraz zewnętrznej strony wszystkich okien w budynku z ramą okienną i zewnętrznym parapetem elewacji szklanej, narożników szklanych |                               | 2 razy          |   |
| 7     | odkurzenie legarów znajdujących się pod przeszkloną częścią dachu wraz z myciem wewnętrznej części dachu  |                               | 2 razy          |   |
| 8     | olejowanie parkietów w pomieszczeniach będących przedmiotem zamówienia  |                               | 2 razy          |   |
| 9     | czyszczenie miedzianych boni na klatkach schodowych, schodach oraz komunikacji  |                               | 2 razy          |   |
| 10    | czyszczenie miedzianego kadłuba łodzi w holu wejściowym   |                               | 2 razy          |   |
| 11    | mycie opraw oświetleniowych w pomieszczeniach będących przedmiotem zamówienia   |                               | 2 razy          |   |
| 12    | w okresie zimowym odśnieżanie całości dachu   |                               | 2 razy          |   |
| 13    | mechaniczne pranie tapicerki, krzeseł miękkich i foteli w pomieszczeniach będących przedmiotem zamówienia   |                               | 2 razy          |   |
| 14    | odkurzenie i wycieranie środkiem antystatycznym/przeciwkurzowym paneli akustycznych ściennych na widowni i sali tańca   |                               | 2 razy          |   |
| 15    | mycie mechaniczne oraz usuwanie plam z posadzki parkingu podziemnego  |                               | 2 razy          |   |
| 16    | czyszczenie kamiennych ekspozytorów wraz z przeszklonymi powierzchniami   |                               | 2 razy          |   |
| 17    | czyszczenie kamiennych siedzisk z czerwonego piaskowca  |                               | 2 razy          |   |
| RAZEM |   |                               |                 |   |

**Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i w wymaganym w SIWZ terminie.**



**\*\*Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):**

☐ wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

☐ wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): \_\_\_\_\_. Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.

**W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

**\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

2. W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego drugiego kryterium oceny ofert, „Czas reakcji” należy wypełnić odpowiednio poniższą Deklarację.

| Lp.                                       | Czas reakcji  | Deklaracja TAK/NIE |
|---|---|--------------------|
| <b>Czas realizacji usługi odśnieżania</b> |   |                    |
| 1   | czas realizacji usługi odśnieżania całości dachu w okresie zimowym od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego w ciągu 12 godzin  |                    |
| 2   | czas realizacji usługi odśnieżania całości dachu w okresie zimowym od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego w ciągu 24 godzin  |                    |
| 3   | czas realizacji usługi odśnieżania całości dachu w okresie zimowym od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego powyżej 24 godzin lecz nie dłużej niż 48 godzin              |                    |
| <b>Skrócenie czasu realizacji usługi</b>  |   |                    |
| 1   | skrócenie czasu realizacji usługi świadczenia mycia elementów przeszklonych budynku od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego do 10 dni                                 |                    |
| 2   | skrócenie czasu realizacji usługi świadczenia mycia elementów przeszklonych budynku od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego do 20 dni                                 |                    |
| 3   | skrócenie czasu realizacji usługi świadczenia mycia elementów przeszklonych budynku od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego powyżej 20 dni lecz nie dłużej niż 30 dni |                    |

W kolumnie „Deklaracja” należy wpisać słowo „TAK” w przypadku zaoferowania wypełnienia zobowiązania dotyczącego czasu reakcji w określonym zakresie oraz słowo „NIE” w przypadku niezaoferowania wypełnienia zobowiązania dotyczącego czasu reakcji w określonym zakresie. W przypadku braku określenia w kolumnie „Deklaracja” słowa „TAK” lub „NIE”, Wykonawcy zostanie przyznane 0 punktów w tym kryterium, a Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje wypełnienia zobowiązania dotyczącego czasu reakcji w określonym zakresie.

3. W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego trzeciego kryterium oceny ofert, „Kontrola nadzorcza” należy wypełnić odpowiednio poniższą Deklarację.

| Lp. | Kontrola nadzorcza  | Deklaracja TAK/NIE |
|-----|---|--------------------|
| 1   | Stały, ciągły i bezpośredni nadzór koordynatora nad wykonywanymi pracami okresowo zleconymi, zakończony protokołem pokontrolnym |                    |
| 2   | Niezapewnienie stałego, ciągłego i bezpośredniego nadzoru koordynatora wyznaczonego przez Wykonawcę.                            |                    |

W kolumnie „Deklaracja” należy wpisać słowo „TAK” w przypadku zaoferowania wypełnienia zobowiązania dotyczącego wykonywania kontroli nadzorczej w określonym

zakresie oraz słowo „NIE” w przypadku niezaferowania wypełnienia zobowiązania dotyczącego kontroli nadzorczej w określonym zakresie. W przypadku braku określenia w kolumnie „Deklaracja” słowa „TAK” lub „NIE”, Wykonawcy zostanie przyznane 0 punktów w tym kryterium, a Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje wypełnienia zobowiązania dotyczącego kontroli nadzorczej w określonym zakresie.

4. Składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*
5. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wadium w kwocie ..... zł. wniosłem/wnieśliśmy w formie .....

Zwrot wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr .....

*(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)*

Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przeze mnie/nas wadium zostaje zatrzymane.

9. W przypadku wybrania mnie/nas na wykonawcę zamówienia zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej w formie .....
10. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
11. Oświadczam/y, że zamówienie wykonam/y własnymi siłami\*/ przy udziale podwykonawców\*.
12. Żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\* / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania \*:

| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie<br>(wyrażone cyfrą) |    |
|------|---------------------------------------|--------------------------------------|----|
|      |                                       | od                                   | do |
| 1.   |                                       |                                      |    |
| 2.   |                                       |                                      |    |

Uzasadnienie: .....  
 .....  
 .....

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

14. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych kartek.

15. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

a. ....

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....

**Podpis(y):**

| L.p. | Pełna nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób)<br>upoważnionej(ych) do<br>podpisania niniejszej oferty<br>w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość<br>i data |
|------|---------------------------------|---|--|----------------------------|-----------------------|
| 1.   |                                 |   |  |                            |                       |
| 2.   |                                 |   |  |                            |                       |

**\* niepotrzebne skreślić**

*\*\*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

Załącznik Nr 2 (str. 1 z 2)

**Oświadczenie Wykonawcy  
w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania,  
składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy**

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania w czystości  
budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury  
przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie.

**WYKONAWCA:**

| L.p. | Pełna nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Adres(y)<br>Wykonawcy(ów) | Numer telefonu i faksu |
|------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| 1.   |                                 |                           |                        |
| 2.   |                                 |                           |                        |

Składając ofertę w postępowaniu pn. „Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie”- ZADANIE I/ ZADANIE II\* oświadczam/y, co następuje:

- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
- Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art ..... ustawy.  
(jeśli dotyczy należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).

Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem/ęliśmy następujące środki naprawcze:

- .....
- Oświadczam/y, że zamierzamy/ nie zamierzamy\* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (określić zakres):

| L.p. | Nazwa części zamówienia<br>(zakres prac powierzonych Podwykonawcy) | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
|------|--|----------------------------|
| 1.   |  |                            |
| 2.   |  |                            |

\* *niepotrzebne skreślić*

....., dn. ....  
miejsowość

.....  
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Załącznik Nr 2 (str. 2 z 2)

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się  
Wykonawca w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania,  
składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy**

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości  
budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury  
przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie.

Oświadczam/y, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję/my się  
w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr KRS/CEiDG)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....,dn. ....  
miejscowość

.....  
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI  
w załączniku nr 2 do SIWZ**

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości  
budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury  
przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie.

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dn. ....  
miejscowość

.....  
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)



Załącznik Nr 2a

**Oświadczenie Wykonawcy  
w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,  
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy**

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania w czystości  
budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury  
przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie.

**WYKONAWCA:**

| L.p. | Pełna nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Adres(y)<br>Wykonawcy(ów) | Numer telefonu i faksu |
|------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| 1.   |                                 |                           |                        |
| 2.   |                                 |                           |                        |

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczam/my, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

.....  
.....

( określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

3. Ponadto oświadczam, że jestem: .....

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)\*

....., dn. ....  
miejscowość

.....  
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

\* W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy wskazać kategorię przedsiębiorstwa lidera konsorcjum. Definicja mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich została określona w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., str. 36).

Załącznik Nr 2b

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy  
do dyspozycji niezbędnych zasobów**

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości  
budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury  
przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie.

| L.p. | Pełna nazwa podmiotu<br>oddającego do dyspozycji<br>niezbędne zasoby | Adres(y) podmiotu(ów) | Numer telefonu i faksu |
|------|--|-----------------------|------------------------|
| 1.   |  |                       |                        |

Zobowiązuję/emy się do oddania swoich zasobów przy wykonaniu zamówienia pn. „Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie”- ZADANIE I/ ZADANIE II\* do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....  
określenie zasobu

.....  
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w rozdz. VIII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ, przez udostępniane zasoby)

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

3. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

4. będę realizował ww. usługi, których dotyczą udostępniane zasoby, odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

\* *niepotrzebne skreślić*

.....,dn. ....  
miejscowość

.....  
podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)  
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddając  
do dyspozycji niezbędnych zasobów

UWAGA: Z treści zobowiązania winno wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Załącznik nr 3

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie.

**WYKONAWCA:**

| L.p. | Pełna nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Adres(y)<br>Wykonawcy(ów) | Numer telefonu i faksu |
|------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| 1.   |                                 |                           |                        |
| 2.   |                                 |                           |                        |

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie**”- **ZADANIE I/ ZADANIE II\*** oświadczam/y zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, że:

1. **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia; \*
2. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.\*

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-----|----------------|----------------|
|     |                |                |
|     |                |                |

**\* niepotrzebne skreślić**

UWAGA 1! Należy zakreślić/ wypełnić pkt 1 albo pkt 2

UWAGA 2! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....  
 .....  
 .....

.....,dn. ....

.....  
 miejscowość

.....  
 podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)  
 do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddają  
 do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik Nr 4

**Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych**

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie.

**WYKONAWCA:**

| L.p. | Pełna nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Adres(y)<br>Wykonawcy(ów) | Numer telefonu i faksu |
|------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| 1.   |                                 |                           |                        |
| 2.   |                                 |                           |                        |

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie**”- **ZADANIE I/ ZADANIE II\***

Oświadczam/y, że przedstawiamy wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy w tym okresie):

| Lp. | NAZWA I ADRES<br>ZAMAWIAJĄCEGO<br>(podmiotu, na rzecz<br>którego usługi zostały<br>wykonane lub są<br>wykonywane) | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA<br>(Świadczenie usług sprzątania<br>lub utrzymania w czystości<br>budynku użyteczności<br>publicznej) | WARTOŚĆ BRUTTO<br>WYKONANEGO<br>ZAMÓWIENIA                                 | TERMIN<br>WYKONANIA<br>OD DO<br>dd/mm/rrrr |       | DOWODY<br>(NR STRONY,<br>NA KTÓREJ<br>ZNAJDUJĄ SIĘ<br>DOKUMENTY<br>POTWIERDZAJĄCE<br>NALEŻYTE<br>WYKONANIE<br>ZAMÓWIENIA) |
|-----|---|--|--|--|-------|---|
| ... | .....   | .....  | (min. 120.000 zł / 35.000 zł<br>odpowiednio dla Zadania I/<br>Zadania II)* | .....                                      | ..... | .....   |
| ... | .....   | .....  | (min. 120.000 zł / 35.000 zł<br>odpowiednio dla Zadania I/<br>Zadania II)* | .....                                      | ..... | .....   |

(\*niepotrzebne skreślić).

W wykazie należy podać wykonane lub wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi, ich wartości, przedmiot, daty wykonania i odbiorców.

**Jeżeli w wykazie została wykazana usługa wykonywana (niezakończona), to w kolumnie nr 4 należy podać wartość wykonanej (zrealizowanej) części usługi, a nie wartość całej usługi.**

**Czy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy: TAK/NIE\***

(\*niepotrzebne skreślić).

**Podpis(y):**

| L.p. | Pełna nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób)<br>upoważnionej(ych) do<br>podpisania niniejszej oferty<br>w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość<br>i data |
|------|---------------------------------|---|--|----------------------------|-----------------------|
| 1.   |                                 |   |  |                            |                       |
| 2.   |                                 |   |  |                            |                       |

Załącznik nr 5

**Umowa nr .../2018/UN**

w dniu ..... 2018 r. w Wejherowie pomiędzy:  
**Wejherowskim Centrum Kultury** z siedzibą przy ulicy Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-10-06-352  
reprezentowanym przez:  
Jolantę Rożyńską – Dyrektora  
zwanym dalej „Zamawiającym”,  
a .....  
reprezentowaną przez:  
.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,  
a łącznie zwanych dalej także „Stronami”, a z osobna „Stroną”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **01/2018/UN** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie” z podziałem na 2 części: Zadanie I: Świadczenie usługi codziennego sprzątania i systematycznego utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury\*/ Zadanie II: Świadczenie usługi sprzątania w zakresie czynności zleconych okresowo w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury\***, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

*\* niepotrzebne skreślić*

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie- Zadanie ...
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 2 do Umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2****Termin realizacji**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 13.08.2018 r. do dnia 12.08.2019 r.\* (dla Zadania I).

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 13.08.2018 r. do dnia 12.08.2019 r., z tym że przedmiot umowy będzie wykonywany w zależności od potrzeb, na zlecenie Zamawiającego\* (dla Zadania II).

*\* niepotrzebne skreślić*

**§ 3****Wynagrodzenie i płatności**

1. Maksymalna kwota wynagrodzenia umownego wynosi: brutto: ..... zł, (słownie: .....), w tym stawka podatku VAT ..... %.  
w tym wynagrodzenie za jeden roboczo dzień Wykonawcy wynosi: brutto: ..... zł, (słownie: .....), w tym stawka podatku VAT ..... % \*

*\* Uwaga: zapis z tytułu wynagrodzenia za jeden dzień roboczy dotyczy ZADANIA I, w przypadku, gdy umowa zostanie zawarta wyłącznie na realizację ZADANIA II zapis zostanie usunięty.*

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.



4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot Umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi ostatniego dnia każdego miesiąca (za każdy miesiąc) w oparciu o faktyczną ilość przepracowanych w danym miesiącu dni\*/ zrealizowanych dodatkowych usług zleconych\* przez zamawiającego w ramach potrzeb określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

*\* niepotrzebne skreślić (ZADANIE I/ ZADANIE II)*

6. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionych faktur. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia przez Zamawiającego zapłaty za przedmiot Umowy, Zamawiający na żądanie Wykonawcy zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Zamawiający może zrezygnować z realizacji części zamówienia, jednak nie więcej niż 30% wartości łącznej kwoty zamówienia określonej w § 3 ust. 1 umowy. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość przepracowanych dni\*/ wykonanych i zleconych prac dodatkowych\*.

*\* niepotrzebne skreślić (ZADANIE I/ ZADANIE II)*

#### **§ 4**

##### **Zobowiązania oraz oświadczenia Wykonawcy i wymagania Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy:
  - a) zgodnie z regulaminami organizacyjnymi oraz procedurami obowiązującymi na terenie obiektu,
  - b) z zachowaniem należytej staranności i dbałości o jej jakość oraz czuwania nad prawidłową realizacją umowy a także chronienia interesów Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności,
  - c) ponosić pełną odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu prac, tj. zakręcanie kranów, zamykanie okien i drzwi, zdawanie kluczy do ochrony, itp.. W przypadku mycia podłóg Wykonawca zobowiązuje się do rozstawienia ostrzeżeń o niebezpieczeństwie poślizgnięcia się.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby wymienione w § 4 ust. 4 lit. a umowy oraz w **załączniku nr 6** do umowy przystępując do wykonywania przedmiotu umowy zostały przeszkolone w zakresie obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119/1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm), (daje:RODO) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
  - a) systematycznego zgłaszania wszystkich zauważonych uszkodzeń, awarii, celem ich niezwłocznego usunięcia;
  - b) przestrzegania przez pracowników zapisów RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych;
  - c) utrzymania w należytym stanie sanitarnym i czystości pomieszczeń będących przedmiotem zamówienia;
  - d) przestrzegania przez pracowników realizujących przedmiot zamówienia instrukcji oraz procedur obowiązujących w budynku;
  - e) aby pracownicy wykonujący zamówienie posiadali aktualne książeczki zdrowia (do celów sanitarno-epidemiologicznych, z wpisem o przebytych szczepieniu WZW typu B);
  - f) wyposażenia pracowników realizujących przedmiot zamówienia w jednolite,

estetyczne, ochronne stroje oraz identyfikatory.

4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia do dnia zawarcia umowy wykazu pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie czynności codziennych/zleconych okresowo\* wykonywanych w budynku Filharmonii Kaszubskiej- Wejherowskiego Centrum Kultury, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,

*\* niepotrzebne skreślić (ZADANIE I/ ZADANIE II)*

- b) informowania o zmianach w zakresie opisanym w § 4 ust. 4 lit. a umowy oraz w załączniku nr 6 do umowy w formie pisemnej w celu uzyskania akceptacji przez zamawiającego;
- c) zapewnienia na własny koszt narzędzi, sprzętu oraz środków czystości niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie do pojemników typu merida do pomieszczeń sanitariatów i łazienek będących przedmiotem zamówienia oraz worków do koszy na śmieci, odpowiadające wymaganiom sanitarno-epidemiologicznym;
- d) zabezpieczenia sobie sprzętu ręcznego oraz mechanicznego, środków chemicznych, bakteriobójczych i higienicznych posiadających niezbędne atesty i certyfikaty, worki na śmieci i inne materiały oraz grupę pracowników, wyposażonych w środki ochrony osobistej, zdolnych wykonać powierzone zadanie.
- e) realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu środków czystości do sprzątania nie zawierających chloru;
- f) dezynfekcji oraz wyczyszczenia sprzętu sprzątający każdorazowo po zakończeniu pracy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w budynku Filharmonii Kaszubskiej – Wejherowskie Centrum Kultury na kwotę: nie niższą niż 200.000,00 zł – dla Zadania I/ nie niższą niż 70.000,00 zł dla Zadania II\* – przez cały okres realizacji Umowy. *\* niepotrzebne skreślić (ZADANIE I/ ZADANIE II)*

W terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię Umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku gdy umowa (polisa) obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nie przedłużenia umowy ubezpieczenia (polisy), o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Jedynym beneficjentem polisy musi być Zamawiający.

- 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, powstałe w trakcie niewłaściwej realizacji Umowy z wyjątkiem przypadków siły wyższej określonych zgodnie nomenklaturą firm ubezpieczeniowych.
- 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za mienie skradzione, zniszczone lub zdewastowane podczas wykonywania prac będących przedmiotem umowy.
- 8. W przypadku zaistnienia szkody w mieniu Zamawiającego komisja złożona z przedstawicieli Stron Umowy (po 2 z każdej), w terminie 14 dni od dnia powstania szkody, przeprowadzi postępowanie wyjaśniające oraz przygotowuje protokół zawierający:
  - a) opis zdarzenia,
  - b) ustalenia, czy i w jakim zakresie wystąpiła szkoda oraz czy była ona wynikiem siły wyższej,
  - c) wysokość szkody i sposób jej naprawienia przez Wykonawcę,Ustalenia komisji są wiążące dla Wykonawcy.
- 9. W przypadku ustalenia, że za powyższe szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w związku z nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy, obowiązany jest on do ich naprawienia na swój koszt.
- 10. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu

- umowy, jak również te spowodowane brakiem należytego nadzoru.
11. Wykonawca zobowiązuje się naprawić powstałe szkody lub pokryć koszty ich naprawy.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do zareagowania lub odpowiedzi telefonicznej lub przekazanej drogą elektroniczną na dokonane zgłoszenie przez Zamawiającego w czasie .....godzin.  
*(UWAGA! Przedmiotowy punkt zostanie wykreślony, jeżeli nie będzie miał zastosowania)*
  13. Wykonawca zobowiązany jest do reakcji w sytuacjach nagłych, tj. przybycia dodatkowego personelu od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego w czasie ..... godzin.  
*(UWAGA! Przedmiotowy punkt zostanie wykreślony, jeżeli nie będzie miał zastosowania)*
  14. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa koordynatora (osoby nadzorującej prace osób sprzątających) od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego dotyczącego wszelkich widocznych nieprawidłowości w stanie czystości poszczególnych pomieszczeń, urządzeń, umeblowania lub w związku z dynamicznymi zmianami wymagającymi dostosowania harmonogramu prac do bieżących potrzeb w czasie ..... godzin.  
*(UWAGA! Przedmiotowy punkt zostanie wykreślony, jeżeli nie będzie miał zastosowania)*
  15. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania kontroli pracy koordynatora min. ... razy w miesiącu/ tygodniu\* w odstępach min. .... dni, zakończonej protokołem pokontrolnym.  
\* *niepotrzebne skreślić*  
*(UWAGA! Przedmiotowy punkt zostanie wykreślony, jeżeli nie będzie miał zastosowania)*
  16. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odśnieżania całości dachu w okresie zimowym od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego w czasie ... godzin.  
*(UWAGA! Przedmiotowy punkt zostanie wykreślony, jeżeli nie będzie miał zastosowania)*
  17. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi świadczenia mycia elementów przeszklonych budynku od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie do ..... dni.  
*(UWAGA! Przedmiotowy punkt zostanie wykreślony, jeżeli nie będzie miał zastosowania)*
  18. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego, ciągłego i bezpośredniego nadzór koordynatora nad pracami zleconymi wykonywanymi okresowo, odbiór prac zostanie zakończony podpisaniem protokołu pokontrolnego przez Strony.  
*(UWAGA! Przedmiotowy punkt zostanie wykreślony, jeżeli nie będzie miał zastosowania)*
  19. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia prac zleconych wykonywanych okresowo, należyta realizacja przedmiotu umowy zostanie zakończona podpisaniem protokołu pokontrolnego przez Strony, który będzie stanowił załącznik do wystawionej przez Wykonawcę faktury.
  20. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917), tj. przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem:
    - 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności polegające na bieżącym i codziennym utrzymaniu porządku i czystości na powierzchni wewnętrznej budynków;

- 2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Kodeksu pracy: w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje/wykonują osoba/osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia podpisania umowy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, , kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119/1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm) na wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, w terminie wskazanym w wezwaniu.
  - c) w sytuacji gdy zamówienie będzie udzielane Wykonawcy, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i będzie osobiście wykonywał usługi wskazane w ust.5, zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie. W takiej sytuacji Wykonawca nie ma obowiązku wykazywać zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę;
- Powyższe wyliczenie nie stanowi katalogu zamkniętego i zamawiający uprawniony jest do żądania innych dowodów.
- 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Kodeksu pracy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- a) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4 ust. 20 pkt 1) umowy czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
    - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
  - b) w przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązań w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego.

\* Uwaga: zapis § 4 ust. 12 dotyczy ZADANIA I, w przypadku, gdy umowa zostanie zawarta wyłącznie na realizację ZADANIA II ustęp ten zostanie usunięty.

## § 5

### Zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający w zakresie odrębnie uzgodnionym, zapewni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego oraz środków czystości związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do bieżącej wody oraz zasilania elektrycznego.

## § 6

### Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę sprzątania i utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej – Wejherowskiego Centrum Kultury przy ul. Sobieskiego 255 w Wejherowie w zakresie świadczenia usługi codziennego sprzątania i systematycznego utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej – Wejherowskiego Centrum Kultury\*/świadczenia usługi sprzątania w zakresie czynności zleconych okresowo w budynku Filharmonii Kaszubskiej – Wejherowskiego Centrum Kultury\*, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.  
*\*Niepotrzebne skreślić (Zadanie I/Zadanie II)*
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - a) nienależytego, niezgodnego z postanowieniami umowy, realizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia,
  - b) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
  - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
  - a) co najmniej trzykrotnych zastrzeżeń co do poprawności, terminowości świadczonych usług, wniesionych przez Zamawiającego na piśmie,
  - b) braku terminowego usuwania zanieczyszczeń po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do tego Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na usunięcie wad,
  - c) braku ważnej polisy ubezpieczeniowej,
  - d) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 24 godziny,
  - e) obustronnego porozumienia,
  - f) gdy wnioski, postulaty i uwagi Zamawiającego, mające wpływ na stan czystości obiektu nie są realizowane przez Wykonawcę,
  - g) w przypadku uchybień lub naruszenia przepisów stwierdzonych we wniosku pokontrolnym SANEPIDU,
  - h) drastycznego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za należycie wykonane usługi.



6. Za każde jednorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi stwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto faktury z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym miała miejsce okoliczność będąca podstawą naliczenia kary umownej.
7. Za każde jednorazowe niewykonanie lub nienależyte (nieterminowe) wykonanie zobowiązania określonego w § 4 ust. 12-15 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto faktury z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym miała miejsce okoliczność będąca podstawą naliczenia kary umownej.  
*(UWAGA! Przedmiotowy punkt zostanie wykreślony, jeżeli nie będzie miał zastosowania)*
8. Za każde jednorazowe niewykonanie lub nienależyte (nieterminowe) wykonanie zobowiązania określonego w § 4 ust. 16-17 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto stanowiącego równowartość niezrealizowanego terminowo zlecenia, określonego w Formularzu Oferty w załączniku nr 1 do umowy, za każdą rozpoczętą godzinę/ dzień opóźnienia.  
*(UWAGA! Przedmiotowy punkt zostanie wykreślony, jeżeli nie będzie miał zastosowania)*
9. Za każde jednorazowe niewykonanie lub nienależyte (nieterminowe) wykonanie zobowiązania określonego w § 4 ust. 18 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto stanowiącego równowartość zlecenia, określonego w Formularzu Oferty w załączniku nr 1 do umowy, odbywającego się bez stałego, ciągłego i bezpośredniego nadzoru koordynatora nad wykonywanym zleceniem;  
*(UWAGA! Przedmiotowy punkt zostanie wykreślony, jeżeli nie będzie miał zastosowania)*
10. W przypadku opóźnienia w terminie realizacji prac dodatkowych opisanych w załączniku nr 2 do umowy dla ZADANIA II zleconych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto stanowiącego równowartość niezrealizowanego terminowo zlecenia, określonego w Formularzu Oferty w załączniku nr 1 do umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu,
11. W razie wystąpienia istotnej zmiany, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W powyższym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
12. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w przypadku kiedy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
  - d) w przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przez inny podmiot niż Wykonawca lub podmiot trzeci na zasoby którego Wykonawca powoływał się składając ofertę, o którym mowa w umowie – w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
  - e) w przypadku dostarczenia Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy (**załącznik nr 6** do Umowy), z którego będzie wynikał mniejszy udział pracowników zatrudnionych na umowę o pracę (w pełnym wymiarze czasu pracy zatrudnionych co najmniej na czas realizacji Umowy) niż wskazany przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia w załączniku nr 2

do umowy lub, gdy Wykonawca faktycznie zatrudni mniejszą ilość osób na umowę o pracę niż wynika to z wyżej wskazanego wykazu, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wymaganej liczby pracowników, za każdy stwierdzony przypadek.

13. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
14. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu Umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
15. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy termin dokonania wpłaty kary umownej z każdego tytułu ustala się na 14 dni od dnia jej naliczenia.
16. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**Uwaga:** zapis § 6 ust. 12 pkt. e) dotyczy ZADANIA I, w przypadku, gdy umowa zostanie zawarta wyłącznie na realizację ZADANIA II ustęp ten zostanie usunięty.

## § 7

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w łącznej wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1 Umowy tj. kwotę:  
..... **zł**  
słownie:.....  
w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (upływu terminu realizacji Umowy) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 10 Umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy, Wykonawca na co najmniej 7 dni przed zawarciem aneksu do Umowy, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do Umowy.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdz. XXI specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

## § 8

### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy interesy Zamawiającego reprezentują:
  - a) .....  
– tel. ...., tel. kom. ...., e-mail.....,
  - b) .....  
– tel. ...., tel. kom. ...., e-mail.....
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy interesy Wykonawcy reprezentują:
  - a) .....  
– tel. ...., tel. kom. ...., e-mail.....,

- b) .....  
– tel. ...., tel. kom. ...., e-mail.....

## § 9

### Podwykonawcy

1. W celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca może zlecić część prac do wykonania podwykonawcom. Wykonanie prac przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami nin. umowy i przepisami obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
5. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z terenu prac każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
6. Każdy projekt umowy/umowa musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - a) zakresu prac przewidzianego do wykonania,
  - b) terminów realizacji,
  - c) wynagrodzenia i terminów płatności, które nie mogą być dłuższe niż 15 dni
  - d) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

## § 10

### Zmiana postanowień umowy

Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana dotyczy następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku konieczności zmiany osób, o których mowa w § 4 ust. 4 lit. a umowy Wykonawca zobowiązany jest w ich miejsce wskazać osoby, które zostaną zatrudnione do realizacji przedmiotu umowy co najmniej na czas jej wykonywania, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
5. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. Zmiany Podwykonawcy pod warunkiem spełnienia warunków określonych w Umowie.
7. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

- a) siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - c) zmiany danych teleadresowych,
  - d) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
  - e) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany Umowy w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany Umowy w przypadku, gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- a) w wyniku nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy lub
  - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców, w szczególności na skutek utraty płynności finansowej przez wykonawcę i niezapłacenia należności Podwykonawców.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany Umowy polegającej na kumulatywnym przystąpieniu do długu po stronie Wykonawcy podmiotu trzeciego.
11. Pozostałe zmiany określone w Umowie.
12. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

## § 11

### Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Zamawiający, tj. Wejherowskie Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane kontaktowe administratora zostały podane w treści Umowy.
2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych:  
telefon: 58 677 71 37, e-mail: [iod@um.wejherowo.pl](mailto:iod@um.wejherowo.pl).
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3 jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umową lecz nie stanowiących bezpośredniego przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;  
Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.

7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
8. Decyzje w Państwa sprawach nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane profilowanie.
9. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) przed zawarciem niniejszej Umowy poinformował pisemnie osoby, których dane osobowe zostały wpisane w treści, jako uprawnionych do działania ze strony Wykonawcy oraz osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia..
  - 2) W przypadku wskazania innych osób uprawnionych do działania ze strony Wykonawcy niż wymienione w treści Umowy, Wykonawca poinformuje pisemnie te osoby w zakresie wskazanym w pkt. 1) najpóźniej w chwili przekazania Zamawiającemu danych osobowych.

## **§ 12**

### **Inne postanowienia umowy**

1. Wszystkie oświadczenia i zawiadomienia związane z wykonaniem Umowy muszą być wyrażone na piśmie i doręczone drugiej Stronie. Za doręczoną uważa się również przesyłkę dwukrotnie awizowaną w urzędzie pocztowym, w ostatnim dniu awizacji, na wskazany przez Stronę adres w treści Umowy.
2. W razie odmowy przez Stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie określonym w Umowie Strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
4. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2017, poz. 121, z późn. zm.).
6. Niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w niniejszej Umowie i obowiązujących normach prawnych Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego także za skutki wprowadzenia Zamawiającego w błąd oraz nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów o podatku od towarów i usług VAT, ujawnione przez organy kontroli podatkowej lub skarbowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do refundacji Zamawiającemu nałożonych na niego kar, opłat i innych należności wynikających z okoliczności opisanych w ust. 6, wraz z odsetkami.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach: trzy (3) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

#### **Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Obowiązki z zakresu bezpieczeństwa pożarowego

Załącznik nr 4 – Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie w sprawie zapoznania się z obowiązkami z zakresu bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy

Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**

Załącznik nr 3  
do Umowy nr .....  
z dnia .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OBOWIAZKI W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**

określone dla potrzeb budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy  
ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie

**I. Podstawowe wymagania bezpieczeństwa pożarowego**

1. Zakazuje się używania otwartego ognia i palenia tytoniu we wszystkich pomieszczeniach Wejherowskiego Centrum Kultury.
2. Palenie tytoniu jest dopuszczalne tylko na zewnątrz obiektu i w miejscu wyznaczonym, wyposażonym w niepalne popielniczki, kosz metalowy.
3. We wszystkich pomieszczeniach budynku zakazuje się stosowania:
  - materiałów pirotechnicznych i wybuchowych,
  - cieczy palnych o temperaturze zapłonu powyżej 55° C, np. benzyny, oleju napędowego, alkoholu, itp. nie przeznaczonych do bieżącej konserwacji,
  - gazów palnych,
  - ciał stałych zapalających się samorzutnie w powietrzu, np. sodu, potasu, materiałów samozapalających się,
  - ciał stałych jednorodnych o temperaturze samozapalenia poniżej 200° C,
  - ciał stałych utleniających o temperaturze rozkładu poniżej 21° C.
4. Zabrania się użytkowania instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta, jeżeli może się to przyczynić do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia ognia, jak np.:
  - prowizorycznego instalowania urządzeń elektrycznych,
  - dokonywania napraw urządzeń, instalacji elektrycznych i innych przez osoby nie posiadające odpowiednich uprawnień,
  - naprawiania bezpieczników elektrycznych,
  - włączania jednocześnie do sieci kilku urządzeń elektrycznych, powodując przeciążenia instalacji elektrycznej,
  - pozostawiania bez dozoru włączonych urządzeń nie przystosowanych do pracy ciągłej, itp.
5. Zabrania się rozgrzewania za pomocą otwartego ognia smoły i innych materiałów, w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu.
6. Zabrania się rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 10 m od obiektów lub w miejscu umożliwiającym zapalenie się materiałów palnych.
7. Zabrania się składowania poza budynkiem WCK w odległości mniejszej niż 4 m od granicy działki, materiałów palnych.
8. Zabrania się użytkowania elektrycznych urządzeń grzewczych ustawianych bezpośrednio na palnym podłożu. Dopuszcza się stosowanie elektrycznych urządzeń grzejnych, posiadających odpowiednie zabezpieczenie fabryczne i użytkowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta.



9. Zabrania się przechowywania materiałów palnych oraz stosowania elementów wystroju i wyposażenia wnętrz z materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:
  - urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 100°C, np. sprzęt do gotowania wody, piece grzewcze,
  - linii kablowych o napięciu powyżej 1 KV, przewodów uziemiających i przewodów odprowadzających instalacji piorunochronnej oraz czynnych rozdzielnic prądu elektrycznego, przewodów elektrycznych siłowych i gniazd wtykowych siłowych o napięciu powyżej 400 V.
10. Zabrania się stosowania materiałów łatwopalnych na osłony punktów świetlnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki.
11. Zabrania się instalowania opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych (wyłączniki, gniazda) bezpośrednio na palnym podłożu, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem.
12. Zabrania się składowania materiałów palnych na drogach ewakuacyjnych i umieszczania na nich przedmiotów i innych elementów, instalacji, urządzeń oraz wystroju wnętrza w sposób ograniczający szerokość wymaganą przez przepisy techniczno – budowlane przejścia (0,9 m) lub dojścia (1,4 m), albo wysokość (2,2 m). Na schodach nie wolno ustawiać jakichkolwiek przedmiotów.
13. Zabrania się zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe otwarcie.
14. Zabrania się uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do:
  - gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych (hydrantów wewnętrznych),
  - źródeł wody do celów przeciwpożarowych (hydranty zewnętrzne),
  - wyjść ewakuacyjnych,
  - wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego.

## **II. Sposoby postępowania na wypadek pożaru**

1. W przypadku zauważenia pożaru lub innego zagrożenia, należy niezwłocznie ustalić dokładne miejsce zagrożenia, drogi jego rozprzestrzeniania, zagrożenia dla życia osób i mienia oraz środowiska.
2. Niezwłocznie zawiadomić przebywających w pobliżu współpracowników wołając: np. ALARM, ALARM, PALI SIĘ !
3. Nacisnąć najbliższy przycisk pożarowy ( ręczny ostrzegacz pożarowy).
4. Powiadomić recepcję budynku – nr tel. ....
5. Alarmując należy podać:
  - co się wydarzyło (rodzaj zdarzenia, zagrożenia, czy są osoby poszkodowane),
  - nazwę i adres lokalizacji obiektu,
  - jak najlepiej dojechać (z której strony, itp.),
  - swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu z którego następuje alarmowanie,
  - inne dane w razie potrzeby na żądanie dyżurnego straży.
6. Nie rozłączać się do czasu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez dyżurnego.
7. Alarmowanie przeprowadza się również w razie ugaszenia pożaru w zarodku, co jest niezbędne dla potrzeb ewidencyjnych o zdarzeniach, jak również dla ubezpieczyciela.

## **III. Warunki i organizacja ewakuacji**

1. Decyzję o ewakuacji osób podejmują kolejno według obecności:
  - a) Dyrektor WCK,
  - b) Zastępca dyrektora WCK,
  - c) Pracownik Ochrony w Recepcji.
2. Osoba ta staje się kierownikiem działań ratowniczych, której decyzje stają się od tego momentu wiążące dla pozostałych osób przebywających w budynku do czasu przybycia służb ratowniczo - gaśniczych Państwowej Straży Pożarnej. Wszyscy w czasie prowadzenia ewakuacji powinni ściśle ze sobą współpracować i przestrzegać decyzji podejmowanych przez osobę kierującą.

3. Jako miejsce docelowe (bezpieczne) dla osób ewakuowanych przyjmuje się:
  - rejon I ; parking od ulicy Sobieskiego,
  - rejon II : parking od ulicy z klatki K 2.
4. Ogłoszenie komunikatu o przeprowadzeniu ewakuacji odbywa się dwoma sposobami:
  - I sposób, przy ewakuacji całkowitej, następuje przez sygnalizatory akustyczne z centrali pożarowej, po zadziałaniu alarmu pożarowego II stopnia, np. po naciśnięciu ręcznego ostrzegacza pożarowego ( ROP ), albo po sygnale z czujki wykrywania dymu.
  - II sposób, przy ewakuacji częściowej, przekazanie ustnie komunikatu o ewakuacji.
5. W czasie ewakuacji należy zachować bezwzględny spokój i rozwagę, działać szybko i zdecydowanie. Osobom, które mogą samodzielnie poruszać się, należy wskazać bezpieczną drogę. Pozostałych (rannych) należy jak najszybciej wynieść poza zasięg działania dymu i ognia.
6. Wszystkich ewakuowanych kierować na zewnątrz budynku na plac ewakuacyjny wg znaków określających kierunek i wyjścia ewakuacyjne.
7. W atmosferze dymu należy się poruszać w pozycji pochylonej, gdyż najwięcej czystego powietrza znajduje się na wysokości „do kolan”.
8. Przewidywany czas ewakuacji z budynku WCK nie powinien być dłuższy niż 5 minut od ogłoszenia alarmu o ewakuacji.

Wejherowo, dnia .....2018 r.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 4  
do Umowy nr .....  
z dnia .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

określone dla potrzeb budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy  
ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie

1. Każda osoba wykonująca pracę na terenie WCK w Wejherowie jest obowiązana:

- znać przepisy i zasady bezpieczeństwa w zakresie wykonywanych prac,
- wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, stosować się do wskazówek oraz poleceń przedstawicieli WCK, którzy nadzorują pracę,
- dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz porządek i ład w miejscu pracy,
- stosować sprzęt ochrony osobistej i inne środki zabezpieczające przed wypadkami,
- niezwłocznie zawiadomić przedstawiciela WCK o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia innych osób,
- w przypadku powstania zagrożenia dla innych osób, ostrzec je o grożącym im niebezpieczeństwie,
- w razie wypadku należy stosować się do instrukcji udzielania pierwszej pomocy, które znajdują się przy apteczkach zlokalizowanych na terenie WCK w Wejherowie,
- współdziałać z pracownikami WCK w zakresie wypełniania obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Osoby fizyczne wykonujące pracę na terenie WCK w Wejherowie są zobowiązane do wykonywania pracy, zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności przy pracach na wysokości należy:

- posiadać badania lekarskie upoważniające do pracy na wysokości,
- stosować zabezpieczenia w postaci szelek bezpieczeństwa, amortyzatorów i linek asekuracyjnych,
- linki zabezpieczające powinny być mocowane do stałych elementów konstrukcji,
- stosować kaski ochronne,
- rusztowania powinny być wykonane zgodnie z przepisami w zakresie ustawiania rusztowań i posiadać balustradę na wysokości 1,1 m. krawężnik o wysokości 0,15 m. oraz poręcz pośredniczącą w połowie wysokości.
- stosowane drabiny muszą być zgodne z wymaganiami bezpieczeństwa.

Wejherowo, dnia ..... 2018 r.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 5  
do Umowy nr .....  
z dnia .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE ZAPOZNANIA SIĘ Z OBOWIĄZKAMI Z ZAKRESU  
BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO ORAZ BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy:.....

Ja niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym o numerze .....  
wydanym przez ....., oświadczam, że zapoznałem się z  
obowiązkami w zakresie bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy  
określonymi dla potrzeb budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury  
przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z przyległym terenem oraz budynkiem  
trafostacji i zobowiązuję się do wypełniania wytycznych w nim zawartych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2018 r.

.....  
(podpis pracownika Wykonawcy)

Załącznik nr 6

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w budynku Filharmonii Kaszubskiej – Wejherowskie Centrum Kultury w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 255 z podziałem na 2 części.

Wejherowskie Centrum Kultury ma siedzibę w budynku przy ul. Sobieskiego 255 w Wejherowie. Do budynku prowadzą dwa wejścia:

- I część budynku- pierwsze wejście do Filharmonii Kaszubskiej od strony ulicy Hallera prowadzące do głównej sali widowiskowej na 376 miejsc (kino, teatr, koncerty), galerii, kameralnej sali kinowej na 46 miejsc, sali konferencyjnej na 100 miejsc, kas, szatni oraz kawiarenki;
- II część budynku- drugie wejście od strony ul. Sobieskiego prowadzi do pracowni, sal prób, studia nagrań, pomieszczeń biurowych oraz na taras widokowy Wejherowskiego Centrum Kultury. Pomieszczenia będące przedmiotem zamówienia znajdują się na V kondygnacjach (jednej podziemnej i czterech naziemnych). Hol wejściowy otacza szklana elewacja oraz dach. Bezpośrednio do szklanej elewacji przylega podświetlana fosa. W budynku znajduje się parking podziemny, dwie klatki schodowe oraz dwie windy łączące IV kondygnacje budynku.

### **Zadanie I: Świadczenie usługi codziennego sprzątania i systematycznego utrzymania w czystości budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury.**

#### **I. Zakres czynności:**

##### **1. Prace wykonywane codziennie:**

- odkurzanie, zmiatanie i mycie ręczne lub mechaniczne podłóg w holach i ciągach komunikacyjnych (korytarze/komunikacja, klatki schodowe, schody) z zastosowaniem środka antypoślizgowego odpowiednio dobrane do rodzaju powierzchni;
- utrzymanie w czystości puf (skaj - 3 szt.), tapicerki/sof (skaj - 9 szt.), stolików (płyta meblowa - 3 szt.) znajdujących się w ciągach komunikacyjnych oraz holu głównym;
- utrzymanie w czystości wszystkich klamek, poręczy, bramek, barierek szklanych, gaśnic, tabliczek informacyjnych, zadajników temperatury, przycisków, włączników, gniazd elektrycznych, parapetów, listew odbojowych, listew przypodłogowych, przeszkłonych drzwi, luster, gablot wystawienniczych w pomieszczeniach wskazanych w wykazie pomieszczeń, z zastosowaniem odpowiednich środków przeznaczonych do czyszczenia i dezynfekcji;
- bieżące usuwanie drobnych zabrudzeń i pajęczyn z powierzchni ścian i sufitów w pomieszczeniach wskazanych w wykazie pomieszczeń;
- sprzątanie sceny z zapleczem oraz widowni z przedsionkami: zmiatanie i mycie ręczne lub mechaniczne podłóg z zastosowaniem środka antypoślizgowego odpowiednio dobrane do rodzaju powierzchni, usuwanie kurzu z wystających elementów oraz urządzeń, odkurzanie foteli, wycieranie widocznych elementów metalowych konstrukcji foteli i podłokietników wraz z miejscowym usuwaniem plam oraz przyklejonych zanieczyszczeń;  
Usuwanie kurzu na powierzchni olejowanej powinno być wykonywane lekko wilgotną ścierką z dodatkiem płynu pielęgnacyjnego (mydła do podłóg) BONA SOAP (200 ml/ max. 10 l wody).
- sprzątanie greenroom-u (codziennie) wraz z garderobami (wybranych pomieszczeń przed i po spektaklu): odkurzanie podłóg (wykładzina) wraz z miejscowym usuwaniem plam oraz przyklejonych zanieczyszczeń, wycieranie na mokro stołów,

- blatów i parapetów, utrzymanie w czystości krzeseł (skaj - 28 szt.) oraz tapicerki/sof (skaj - 2 szt.);
- sprzątanie sali konferencyjnej: odkurzanie i mycie podłóg (wykładzina/podest drewniany olejowany) podestu wraz z miejscowym usuwaniem plam oraz przyklejonych zanieczyszczeń, usuwanie zabrudzeń ze stołów drewnianych i kamiennych parapetów, odkurzanie krzeseł (100 szt.) wraz z miejscowym usuwaniem plam oraz przyklejonych zanieczyszczeń;
  - sprzątanie kameralnej sali kinowej oraz holu/przedsionku (pom. 0.9 i 0.10): odkurzanie podłóg wraz z miejscowym usuwaniem plam oraz przyklejonych zanieczyszczeń, odkurzanie krzeseł, wycieranie widocznych elementów metalowych konstrukcji wraz z miejscowym usuwaniem plam oraz przyklejonych zanieczyszczeń;
  - sprzątanie sali tańca oraz przedsionku (pom. 2.16 i 2.16a): odkurzanie i mycie podłóg, czyszczenie luster;
  - sprzątanie szatni (pom. 2.14 i 2.15): odkurzanie i mycie podłóg, ścieranie kurzu z szafek i ławek;
  - sprzątanie galerii: zmiatanie i mycie podłogi, utrzymanie w czystości 3 drewnianych ław znajdujących się w galerii;
  - kasy/pokój personelu: zmiatanie i mycie podłóg, utrzymanie w czystości lady kasowej i blatów;
  - opróżnianie koszy na śmieci: mycie i wykładanie workami foliowymi w pomieszczeniach wskazanych w wykazie pomieszczeń (pojemniki 5 l oraz 30 l), worki dostarcza Wykonawca;
  - utrzymanie w czystości w wewnętrznej części kabiny wind oraz zewnętrznej części szybu windy odpowiednio dostosowanymi środkami (2 szt. na terenie obiektu);
  - sprzątanie sanitariatów będących przedmiotem zamówienia (codziennie), łazienek we wskazanych garderobach (przed i po spektaklach)
    - a) mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji tych urządzeń,
    - b) mycie posadzek, glazury, luster, armatury, blatów, drzwi, pojemników do mydła, ręczników i papieru toaletowego, środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji tych powierzchni,
    - c) wykładanie i uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego oraz ręczników papierowych w pojemnikach typu merida, ręczniki i papier toaletowy dostarcza Wykonawca (średnio miesięcznie obiekt odwiedza ok. 11 tys. widzów)
      - a. ręczniki do rąk: pojedyncze, białe, białość min. 75%, gofrowane, składane w "Z", wodotrwałe, gramatura min. 38 g/m<sup>2</sup>;
      - b. papier toaletowy: biały, białość min. 75%, dwuwarstwowy, gramatura min. 2 x 19 g/m<sup>2</sup> perforowany, gofrowany;
    - d) uzupełnianie na bieżąco w pojemnikach mydła w płynie, mydło o właściwościach antyalergicznym dostarcza Wykonawca:
      - a. mydło w płynie: białe, o właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych, z dodatkiem witaminy B5 lub pochodnych lanoliny i substancji zapobiegających wysuszeniu się skóry.
  - opróżnianie, mycie lub przecieranie wszystkich koszy oraz pojemników na odpady sanitarne znajdujących się w obiekcie wraz z codzienną wymianą worków na śmieci;
  - zmiatanie i mycie dojścia do parkingu oraz parkingu podziemnego (schody + korytarz);
  - opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się przed wejściami i wokół obiektu;
  - usuwanie odpadów komunalnych, w tym zbieranych selektywnie:
    - a) zamawiający przygotowuje pojemniki na selekcję śmieci;
    - b) opróżnianie pojemników z posegregowanymi śmieciami odbywać się będzie z częstotliwością wynikającą z ich napełniania;
    - c) wykonawca zachowuje zasadę segregacji odpadów komunalnych, oraz odpadów zbieranych selektywnie przenosząc je do odpowiednio oznaczonych kontenerów.

**2. Prace wykonywane raz w miesiącu (prace wykonywane do 5 dnia kalendarzowego każdego miesiąca) :**

- usuwanie kurzu z rur, grzejników, przeseł w pomieszczeniach będących przedmiotem zamówienia;
- mycie przeszklonych drzwi (11 szt.), luster, gablot wystawienniczych (11 szt. o wym. 1800 x 800 x 500 [wys. x szer. x gł.]) w pomieszczeniach wskazanych w wykazie pomieszczeń, z zastosowaniem odpowiednich środków przeznaczonych do czyszczenia i dezynfekcji;
- zmiatanie parkingu podziemnego;
- mycie płytek ceramicznych ściennych w pomieszczeniach sanitariatów;
- mechaniczne pranie wykładziny dywanowej w pomieszczeniu sekretariatu (21,31 m<sup>2</sup>).

**3. Prace związane ze sprzątaniem będą wykonywane 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela).****4. Zamawiający wymaga:**

- a) aby bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej- Wejherowskiego Centrum Kultury co najmniej na czas jego wykonywania na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy było zatrudnionych **co najmniej 6 osób**.
- b) codziennego zabezpieczenia serwisu dziennego w obiekcie w godzinach 11.00-19.00;
- c) reakcję w sytuacjach nagłych również w godzinach nocnych, tj. przybycie dodatkowego personelu w ciągu 6 godzin od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego;
- d) zapewnienie dodatkowych osób, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego, w tym w godzinach nocnych, zgodnie z bieżącym harmonogramem i zasadami ustalonymi każdorazowo przez Zamawiającego,
- e) zapewnienie nadzoru- koordynatora (kierownika ekipy sprzątajacej) pełniącego nadzór nad osobami, o których mowa powyżej, odpowiedzialnego za koordynację, jakość usługi i kontakty z Zamawiającym oraz wyznaczenie zastępcy koordynatora w przypadku braku możliwości skontaktowania się z koordynatorem;
- f) zapewnienie kontaktu telefonicznego z koordynatorem lub jego zastępcą siedem dni w tygodniu 24 godz./ dobę;
- g) osobistego stawiennictwa koordynatora (osoby nadzorującej prace osób sprzątających), nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wszelkich widocznych nieprawidłowości w stanie czystości poszczególnych pomieszczeń, urządzeń, umeblowania lub w związku z dynamicznymi zmianami wymagającymi dostosowania harmonogramu prac do bieżących potrzeb;
- h) przekazywania grafika pracy osób bezpośrednio wykonujących usługę codziennego sprzątnia i systematycznego utrzymania w czystości do ostatniego dnia miesiąca na miesiąc kolejny;
- i) dokonywania co najmniej raz w miesiącu przez Wykonawcę kontroli pracy koordynatora pod kątem należytego wykonania usługi sprzątnia w obiekcie, wraz ze sporządzeniem protokołu pokontrolnego w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy) i każdorazowe przekazanie protokołu Zamawiającemu;
- j) przygotowania I części obiektu (opisanej w rozdziale I) do godziny planowanego otwarcia budynku, które standardowo przypadają (z niewielkimi odstępstwami, o których będzie informowany Wykonawca z minimum 1-tygodniowym wyprzedzeniem): tzn.:
  - poniedziałek do godz. 15.00
  - wtorek- piątek do godz. 10.30
  - sobota do godz. 11.00
  - niedziela do godz. 9.30



## 5. Inne wymagania

Wszystkie czynności zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, wykonywane będą przy użyciu środków i narzędzi Wykonawcy. Zamawiający stawia następujące wymagania:

- stosowane przez Wykonawcę środki przeznaczone do utrzymania czystości oraz środki do dezynfekcji muszą spełniać wymogi polskiego prawa w zakresie wprowadzenia do obrotu i stosowania - na podstawie przepisów **ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych** (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 1926 z późn. zm). Preparaty niebezpieczne w rozumieniu **ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach** (tekst jedn. Dz.U. 2015 r., poz. 1203 z późn.zm) muszą posiadać Karty charakterystyki mieszaniny niebezpiecznej lub stwarzającej zagrożenie, które na każde żądanie Zamawiającego zostaną dostarczone przez Wykonawcę;
- wszystkie zastosowane urządzenia muszą spełniać wymogi **ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności** (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 655 z późn. zm.) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej ustawy.
- wykonawca dostarczy zamawiającemu do dnia zawarcia umowy wykaz zatrudnionych pracowników z informacją o formie zatrudnienia każdego z nich. W przypadku jakichkolwiek zmian w powyższym zakresie, należy taki fakt zgłosić Zamawiającemu na piśmie i uzyskać jego zgodę;
- pracownicy wykonawcy wykonujący zamówienie muszą posiadać aktualne: książeczki zdrowia (do celów sanitarno-epidemiologicznych, z wpisem o przebytych szczepieniu WZW typu B),powinni posiadać udokumentowane przeszkolenie z zakresu wykonywania sprzątania;
- wykonawca dostarczy zamawiającemu do dnia podpisania umowy wykaz środków czystości używanych do sprzątania, środków dezynfekcyjnych, z podaniem ich nazwy, producenta oraz wykaz wyposażenia w sprzęt techniczny (nie dopuszcza się środków zawierających związki chloru);
- każdorazowo zgłoszenie przez koordynatora wykonania prac realizowanych raz w miesiącu po dokonaniu wizji lokalnej w obecności koordynatora zostanie zakończone sporządzeniem protokołu pokontrolnego przez Wykonawcę pod kątem należytego wykonania zleconej usługi sprzątania w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy) i każdorazowe przekazanie protokołu Zamawiającemu;
- każdy z wykonawców ma możliwość przed złożeniem oferty do dokonania wizji lokalnej obiektu przed złożeniem, celem właściwej oceny zakresu prac, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dokonania wizji z Zamawiającym;
- wykonawca pokryje mandaty i kary nakładane przez organy kontrolne, wynikające z nie przestrzegania odpowiednich zasad i procedur epidemiologicznych w trakcie wykonywania usługi;
- w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia z winy wykonawcy, w trakcie realizacji usługi, odpowiedzialność za naprawę lub przywrócenie do stanu pierwotnego spoczywać będzie na wykonawcy;
- zakres i częstotliwość usług zawartych w opisie przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w przypadku zmian organizacyjnych, remontów, adaptacji itp. O każdorazowej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wykonawcę.

## 6. Wykaz pomieszczeń będących przedmiotem zamówienia:

| lp.            | nazwa pomieszczenia  | powierzchnia pomieszczeń [m <sup>2</sup> ] | rodzaj posadzki            |
|----------------|----------------------|--|----------------------------|
| <b>PIWNICA</b> |                      |  |                            |
| 0.1            | parking podziemny    | 370,39                                     | posadzka betonowa          |
| 0.5            | przedsionek          | 3,72                                       | płytki ceramiczne          |
| 0.6            | komunikacja          | 111,34                                     | płytki ceramiczne/ chodnik |
| 0.7            | klatka schodowa nr 1 | 31,20                                      | płytki ceramiczne          |

|                              |                           |                |   |
|------------------------------|---------------------------|----------------|---|
| 0.9                          | kameralna sala kinowa     | 49,58          | wykładzina dywanowa                                   |
| 0.10                         | hol/przedstonek           | 11,51          | wykładzina dywanowa                                   |
| 0.12                         | sanitariat męski          | 6,30           | plytki ceramiczne                                     |
| 0.13                         | sanitariat damski         | 3,56           | plytki ceramiczne                                     |
| 0.14                         | pomieszczenie gospodarcze | 2,66           | plytki ceramiczne                                     |
| 0.16                         | klatka schodowa nr 2      | 44,91          | plytki ceramiczne                                     |
| <b>powierzchnia piwnicy:</b> |                           | <b>635,17</b>  |   |
| <b>PARTER</b>                |                           |                |   |
| 1.1                          | hol wejściowy             | 572,25         | plyty kamienne  |
| 1.2                          | kasa                      | 30,05          | wykładzina dywanowa                                   |
| 1.2a                         | pokój personelu           | 7,18           | plytki ceramiczne                                     |
| 1.3                          | szatnia                   | 80,23          | plytki ceramiczne                                     |
| 1.6                          | klatka schodowa nr 1      | 31,20          | wykładzina kauczkowa                                  |
| 1.7                          | sala konferencyjna        | 115,74         | wykładzina dywanowa/<br>podest z deski<br>oleinowanej |
| 1.8                          | sanitariat dla inwalidy   | 4,05           | plytki ceramiczne                                     |
| 1.10                         | sanitariat damski         | 14,30          | plytki ceramiczne                                     |
| 1.11                         | sanitariat męski          | 19,05          | plytki ceramiczne                                     |
| 1.13                         | przedstonek               | 7,84           | parkiet oleinowany                                    |
| 1.14                         | zaplacze                  | 83,37          | deski lakierowane                                     |
| 1.15                         | scena                     | 220,96         | deski lakierowane                                     |
| 1.16                         | klatka schodowa nr 2      | 28,53          | plyty kamienne  |
| 1.18                         | ochrona                   | 28,03          | wykładzina kauczkowa                                  |
| 1.18a                        | magazyn ochrona           | 6,77           | wykładzina kauczkowa                                  |
| 1.18b                        | pom. socjalne ochrona     | 5,89           | wykładzina kauczkowa                                  |
| 1.18c                        | sanitariat ochrona        | 3,01           | plytki ceramiczne                                     |
| 1.19                         | greenroom                 | 103,17         | wykładzina dywanowa                                   |
| 1.19a                        | sanitariat dla inwalidy   | 3,66           | plytki ceramiczne                                     |
| 1.20                         | garderoba                 | 11,49          | wykładzina dywanowa                                   |
| 1.20a                        | łazienka                  | 2,87           | plytki ceramiczne                                     |
| 1.21                         | garderoba                 | 11,15          | wykładzina dywanowa                                   |
| 1.21a                        | łazienka                  | 3,09           | plytki ceramiczne                                     |
| 1.22                         | garderoba                 | 16,68          | wykładzina dywanowa                                   |
| 1.22a                        | łazienka                  | 3,38           | plytki ceramiczne                                     |
| 1.23                         | garderoba                 | 17,67          | wykładzina dywanowa                                   |
| 1.23a                        | łazienka                  | 3,50           | plytki ceramiczne                                     |
| 1.24                         | garderoba                 | 25,02          | wykładzina dywanowa                                   |
| 1.24a                        | łazienka                  | 3,39           | plytki ceramiczne                                     |
| 1.26                         | komunikacja               | 15,84          | plytki ceramiczne                                     |
| 1.27                         | przedstonek               | 8,06           | parkiet oleinowany                                    |
| <b>powierzchnia parteru:</b> |                           | <b>1487,42</b> |   |
| <b>I PIĘTRO</b>              |                           |                |   |
| 2.1                          | komunikacja               | 212,60         | plyty kamienne  |
| 2.2                          | galeria                   | 150,51         | plyty kamienne  |
| 2.3                          | klatka schodowa nr 1      | 31,20          | wykładzina kauczkowa                                  |
| 2.5                          | komunikacja               | 89,88          | wykładzina kauczkowa                                  |
| 2.7                          | sanitariat męski          | 16,03          | plytki ceramiczne                                     |
| 2.8                          | sanitariat damski         | 10,35          | plytki ceramiczne                                     |
| 2.10                         | sanitariat dla inwalidy   | 5,26           | plytki ceramiczne                                     |
| 2.11                         | widownia                  | 299,45         | parkiet oleinowany                                    |
| 2.11a                        | przedstonek widowni       | 3,36           | parkiet oleinowany                                    |
| 2.11b                        | przedstonek widowni       | 3,36           | parkiet oleinowany                                    |

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
| 2.12   | klatka schodowa nr 2  | 64,02          | plyty kamienne                           |
| 2.14   | szatnia   | 11,26          | wykladzina kauczukowa                    |
| 2.14a  | sanitariat  | 9,07           | plytki ceramiczne                        |
| 2.15   | szatnia   | 15,02          | wykladzina kauczukowa                    |
| 2.15a  | sanitariat  | 12,10          | plytki ceramiczne                        |
| 2.16   | sala tańca  | 106,43         | deski lakierowane                        |
| 2.16a  | przedsionek   | 8,28           | parkiet olejowany                        |
| <b>powierzchnia I piętra:</b>                          |   | <b>1039,90</b> |  |
| <b>II PIĘTRO</b>                                       |   |                |  |
| 3.1  | komunikacja   | 82,72          | plyty kamienne                           |
| 3.4  | klatka schodowa nr 1  | 31,24          | wykladzina kauczukowa                    |
| 3.6  | komunikacja   | 78,47          | wykladzina kauczukowa                    |
| 3.10   | sanitariat damski   | 10,12          | plytki ceramiczne                        |
| 3.11   | sanitariat męski  | 11,29          | plytki ceramiczne                        |
| 3.13   | klatka schodowa nr 2  | 65,51          | plyty kamienne                           |
| <b>powierzchnia II piętra:</b>                         |   | <b>279,35</b>  |  |
| <b>Łącznie powierzchnia całkowita [m<sup>2</sup>]:</b> |   | <b>3441,84</b> |  |
| <b>DODATKOWO</b>                                       |   |                |  |
| 1  | Schody klatki schodowej nr 1<br>(od piwnicy do poziomu II piętra)               |                | wykladzina kauczukowa                    |
| 2  | Schody klatki schodowej nr 2<br>(od piwnicy do poziomu kondygnacji technicznej) |                | plyty kamienne/<br>wykladzina kauczukowa |
| 3  | Schody w holu wejściowym<br>(dwa ciągi stopni od parteru do I piętra)           |                | drewno oleinowane                        |

## **Zadanie II: Świadczenie usługi sprzątania w zakresie czynności zleconych okresowo w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury.**

### **I. Zakres czynności:**

#### **1. Prace wykonywane w zależności od potrzeb na zlecenie Zamawiającego nie częściej niż** (termin wskazany przez Zamawiającego w formie pisemnej z min. 7 dniowym wyprzedzeniem, w przypadku mycia elementów przeszkolonych z min. 30 dniowym wyprzedzeniem):

##### **a) dwa razy w trakcie trwania umowy:**

- mechaniczne pranie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach będących przedmiotem zamówienia + parter – pomieszczenie techników (15,10 m<sup>2</sup>) + I piętro- kabiny akustyka, oświetleniowca oraz kinooperatora wraz z przedsionkiem (50 m<sup>2</sup>) + II piętro- pokoje hotelowe (62,97 m<sup>2</sup>);
- mycie przeszkolonych kabin windy oraz szybów windy wraz z czyszczeniem elementów stalowych szybów (elementów konstrukcyjnych/ przęsł) i dna szybów (2 szt. w obiekcie) od wnętrza i na zewnątrz we współpracy z firmą serwisową **TechWind Jan Rutkowski**, Dąbrowa Miszewska 6, 80-297 Banino k/Gdańska, na koszt Wykonawcy;
- olejowanie parkietów w pomieszczeniach wskazanych w wykazie pomieszczeń i schodów drewnianych w holu wejściowym oraz dodatkowo:
  - a. piwnica – sala muzyczna – 109 m<sup>2</sup>
  - b. I piętro – sala teatralna z podestem – 50 m<sup>2</sup>
  - c. I piętro – sala muzyczna podest dla chórzystów - 20 m<sup>2</sup>
  - d. II piętro – gabinet zastępcy dyrektora – 46 m<sup>2</sup>
  - e. II piętro – gabinet dyrektora – 22 m<sup>2</sup>
  - f. II piętro- reżyserka studia nagrań - 23 m<sup>2</sup>

Zamawiający wymaga, aby zgodnie z zaleceniami gwarancyjnymi Wykonawca do codziennej pielęgnacji podłóg drewnianych olejowanych ograniczył się do odkurzania i zmywania podłóg wilgotną ścierką z płynem BONA Carls Cleaner (mydło do podłóg), oraz olejem pielęgnacyjnym BONA CARLS 25.

W przypadku powierzchni lakierowanych codzienna pielęgnacja powinna ograniczać się do odkurzania i zmywania podłóg wilgotną ścierką z płynem antypoślizgowym BONA SOAP.

Olejowanie podłóg powinno odbywać się według poniższych zaleceń:

1. Usuwanie kurzu na powierzchni olejowanej powinno być wykonywane lekko wilgotną ścierką z dodatkiem płynu pielęgnacyjnego (mydła do podłóg) BONA SOAP (200 ml/ max. 10 l wody).
  2. Po wyschnięciu należy nanieść płyn BONA Carls Oil 25 (ok. 300 – 350 ml na 50 m<sup>2</sup>) zgodnie z instrukcją zawsze maszynowo lub ręcznie polerując podłogę do sucha najlepiej szmatką flanelową.
- czyszczenie miedzianych boni na klatkach schodowych, schodach oraz komunikacji;
  - czyszczenie miedzianego kadłuba łodzi w holu wejściowym;
  - mycie opraw oświetleniowych w pomieszczeniach wskazanych w wykazie pomieszczeń (kinkiety w korytarzach oraz oświetlenie górne montowane do sufitu lub wpuszczane w sufit);
  - w okresie zimowym odśnieżanie całości dachu o powierzchni ok. 1400 m<sup>2</sup>; usługa powinna zostać zrealizowana nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia telefonicznego lub droga elektroniczną, usługa zostanie uznana za realizowaną w momencie odśnieżenia całej powierzchni dachu wraz z usunięciem śniegu z terenu działki na którym stoi obiekt na koszt Wykonawcy;
  - mechaniczne pranie tapicerki, krzeseł miękkich (100 szt.) i foteli (422 szt.);
  - odkurzenie i wycieranie środkiem antystatycznym/ przeciwkurзовym paneli akustycznych ściennych na widowni i sali tańca z zastosowaniem środka odpowiednio dobranego do rodzaju powierzchni;
  - mycie mechaniczne oraz usuwanie plam z posadzki parkingu podziemnego;
  - mycie wraz z doczyszczaniem z kamienia wodnego oraz innych zabrudzeń od zewnętrznej strony elewacji szklanej, przeszklonej części dachu (320,00 m<sup>2</sup>), z użyciem sprzętu umożliwiającego prace na wysokościach wraz z wykwalifikowanym personelem posiadający wymagane prawem polskim aktualne uprawnienia i badania;
  - mycie od zewnętrznej oraz wewnętrznej strony przeszkleń galerii (25,60 m<sup>2</sup>), kawiarenki (12,40 m<sup>2</sup>), komunikacji II piętra w holu wejściowym, balustrad wewnętrznych oraz zewnętrznych (ogólna powierzchnia drzwi, okien i ścianek aluminiowych szklanych w budynku wynosi ok 205 m<sup>2</sup>) wykonane przez wykwalifikowany personel posiadający wymagane prawem polskim aktualne uprawnienia i badania;
  - odkurzenie legarów znajdujących się pod przeszkloną częścią dachu wraz z myciem i doczyszczaniem z zanieczyszczeń wewnętrznej części dachu (320,00 m<sup>2</sup>)
  - mycie od wewnętrznej strony elewacji szklanej, z użyciem sprzętu umożliwiającego prace na wysokościach wraz z wykwalifikowanym personelem:
    - a. fasada północna: 576,00 m<sup>2</sup>
    - b. fasada wschodnia: 294,00 m<sup>2</sup>
    - c. fasady narożne łącznie: 323,20 m<sup>2</sup>
    - d. łączna powierzchnia jednostronna przeszkleń fasady - 1193,20 m<sup>2</sup>,
  - mycie wraz z doczyszczaniem z kamienia wodnego oraz innych zabrudzeń od wewnętrznej oraz zewnętrznej strony wszystkich okien w budynku z ramą okienną i zewnętrznym parapetem elewacji szklanej, narożników szklanych (fasady narożne łącznie: 323,20 m<sup>2</sup>), z użyciem sprzętu umożliwiającego prace na wysokościach wraz z wykwalifikowanym personelem (zalecenia w/w)
  - czyszczenie kamiennych ekspozytów wraz z przeszklonymi elementami, znajdujących się na zewnątrz obiektu

- czyszczenie kamiennych siedzisk z czerwonego piaskowca, znajdujących się na zewnątrz obiektu
- - ogólna powierzchnia drzwi, okien i ścianek aluminiowych szklanych w budynku wynosi ok 205 m<sup>2</sup>;

Zalecenia:

1. Prace na wysokości powinny być realizowane tylko i wyłącznie przez przeszkolone osoby. Mogą się one odbywać przy wykorzystaniu rusztowań stabilnie postawionych na powierzchni znajdującej się pod czyszczonym elementem lub z drabiny opartej o krawędź szkła jedynie poprzez odpowiednie podkładki wykonane z gumy.
2. Do mycia szkła należy używać ręczników papierowych oraz ogólnodostępnych środków myjących do szkła.
3. Po umyciu całą powierzchnię szkła należy przetrzeć suchym ręcznikiem papierowym celem wyeliminowania smug na szkło
4. Osoba myjąca powierzchnie ze szkła powinna być wyposażona w sprzęt do pracy na wysokościach oraz posiadać aktualne badania lekarskie wysokościowe.
5. Ze względów bezpieczeństwa wskazane jest, aby tego typu prace nie były wykonywane przez jedną osobę
6. Konserwacja elementów mocujących – stal nierdzewna  
Konstrukcje mocujące wykonane ze stali nierdzewnej podlegają okresowemu czyszczeniu i konserwacji przy użyciu odpowiednich środków przeznaczonych do tego rodzaju prac. Zalecane środki firmy BERNER – włókny do czyszczenia stali nierdzewnej oraz preparat do czyszczenia i konserwacji stali BERNER nr art. 160366.

Zamawiający dopuszcza jako alternatywną metodę mycia fasady szklanej z zastosowaniem usługi mycia wodą demineralizowaną za pomocą specjalistycznych urządzeń zastępujących techniki alpinistyczne.

### 3. Inne wymagania

Wszystkie czynności zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, wykonywane będą przy użyciu środków i narzędzi Wykonawcy. Zamawiający stawia następujące wymagania:

- stosowane przez Wykonawcę środki przeznaczone do utrzymania czystości oraz środki do dezynfekcji muszą spełniać wymogi polskiego prawa w zakresie wprowadzenia do obrotu i stosowania - na podstawie przepisów **ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych** (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 1926 z późn. zm). Preparaty niebezpieczne w rozumieniu **ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach** (tekst jedn. Dz.U. 2015 r., poz. 1203 z późn.zm) muszą posiadać Karty charakterystyki mieszaniny niebezpiecznej lub stwarzającej zagrożenie, które na każde żądanie Zamawiającego zostaną dostarczone przez Wykonawcę;
- wszystkie zastosowane urządzenia muszą spełniać wymogi **ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności** (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 1645 z późn. zm.) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej ustawy;
- zapewnienie nadzoru- koordynatora (kierownika ekipy sprzątajacej) pełniącego nadzór nad osobami bezpośrednio realizującymi usługę sprzątania, odpowiedzialnego za koordynację, jakość usługi i kontakty z Zamawiającym;
- każdorazowo zgłoszenie przez koordynatora zakończenia realizacji prac okresowo zleconych po dokonaniu wizji lokalnej w obecności koordynatora zostanie zakończone sporządzeniem protokołu pokontrolnego przez Wykonawcę pod kątem należytego wykonania zleconej usługi sprzątania w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy) i każdorazowe przekazanie protokołu Zamawiającemu;

- pracownicy wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej- Wejherowskiego Centrum Kultury mają być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę
- pracownicy wykonawcy wykonujący zamówienie muszą posiadać aktualne: książeczki zdrowia (do celów sanitarno-epidemiologicznych, z wpisem o przebytych szczepieniu WZW typu B),powinni posiadać udokumentowane przeszkolenie z zakresu wykonywania sprzątania;
- wykonawca dostarczy zamawiającemu do dnia podpisania umowy wykaz środków czystości używanych do sprzątania, środków dezynfekcyjnych, z podaniem ich nazwy, producenta oraz wykaz wyposażenia w sprzęt techniczny (nie dopuszcza się środków zawierających związki chloru);
- każdy z wykonawców ma możliwość przed złożeniem oferty do dokonania wizji lokalnej obiektu przed złożeniem, celem właściwej oceny zakresu prac, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dokonania wizji z Zamawiającym;
- wykonawca pokryje mandaty i kary nakładane przez organy kontrolne, wynikające z nie przestrzegania odpowiednich zasad i procedur epidemiologicznych w trakcie wykonywania usługi;
- w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia z winy wykonawcy, w trakcie realizacji usługi, odpowiedzialność za naprawę lub przywrócenie do stanu pierwotnego spoczywać będzie na wykonawcy;
- zakres i częstotliwość usług zawartych w opisie przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w przypadku zmian organizacyjnych, remontów, adaptacji itp. O każdorazowej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wykonawcę.

**4. Wykaz pomieszczeń będących przedmiotem zamówienia:**

| lp.                          | nazwa pomieszczenia       | powierzchnia pomieszczeń [m <sup>2</sup> ] | rodzaj posadzki                                    |
|------------------------------|---------------------------|--|--|
| <b>PIWNICA</b>               |                           |  |  |
| 0.1                          | parking podziemny         | 370,39                                     | posadzka betonowa                                  |
| 0.5                          | przedsionek               | 3,72                                       | płytki ceramiczne                                  |
| 0.6                          | komunikacja               | 111,34                                     | płytki ceramiczne/ chodnik                         |
| 0.7                          | klatka schodowa nr 1      | 31,20                                      | płytki ceramiczne                                  |
| 0.9                          | kameralna sala kinowa     | 49,58                                      | wykładzina dywanowa                                |
| 0.10                         | hol/przedsionek           | 11,51                                      | wykładzina dywanowa                                |
| 0.12                         | sanitariat męski          | 6,30                                       | płytki ceramiczne                                  |
| 0.13                         | sanitariat damski         | 3,56                                       | płytki ceramiczne                                  |
| 0.14                         | pomieszczenie gospodarcze | 2,66                                       | płytki ceramiczne                                  |
| 0.16                         | klatka schodowa nr 2      | 44,91                                      | płytki ceramiczne                                  |
| <b>powierzchnia piwnicy:</b> |                           | <b>635,17</b>                              |  |
| <b>PARTER</b>                |                           |  |  |
| 1.1                          | hol wejściowy             | 572,25                                     | płyty kamienne                                     |
| 1.2                          | kasa                      | 30,05                                      | wykładzina dywanowa                                |
| 1.2a                         | pokój personelu           | 7,18                                       | płytki ceramiczne                                  |
| 1.3                          | szatnia                   | 80,23                                      | płytki ceramiczne                                  |
| 1.6                          | klatka schodowa nr 1      | 31,20                                      | wykładzina kauczukowa                              |
| 1.7                          | sala konferencyjna        | 115,74                                     | wykładzina dywanowa/<br>podest z deski oleinowanej |
| 1.8                          | sanitariat dla inwalidy   | 4,05                                       | płytki ceramiczne                                  |
| 1.10                         | sanitariat damski         | 14,30                                      | płytki ceramiczne                                  |
| 1.11                         | sanitariat męski          | 19,05                                      | płytki ceramiczne                                  |
| 1.13                         | przedsionek               | 7,84                                       | parkiet oleinowany                                 |
| 1.14                         | zaplecze                  | 83,37                                      | deski lakierowane                                  |
| 1.15                         | scena                     | 220,96                                     | deski lakierowane                                  |
| 1.16                         | klatka schodowa nr 2      | 28,53                                      | płyty kamienne                                     |



|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
| 1.18  | ochrona   | 28,03          | wykładzina kauczukowa                    |
| 1.18a                                       | magazyn ochrona   | 6,77           | wykładzina kauczukowa                    |
| 1.18b                                       | pom. socjalne ochrona   | 5,89           | wykładzina kauczukowa                    |
| 1.18c                                       | sanitariat ochrona  | 3,01           | płytki ceramiczne                        |
| 1.19  | greenroom   | 103,17         | wykładzina dywanowa                      |
| 1.19a                                       | sanitariat dla inwalidy   | 3,66           | płytki ceramiczne                        |
| 1.20  | garderoba   | 11,49          | wykładzina dywanowa                      |
| 1.20a                                       | łazienka  | 2,87           | płytki ceramiczne                        |
| 1.21  | garderoba   | 11,15          | wykładzina dywanowa                      |
| 1.21a                                       | łazienka  | 3,09           | płytki ceramiczne                        |
| 1.22  | garderoba   | 16,68          | wykładzina dywanowa                      |
| 1.22a                                       | łazienka  | 3,38           | płytki ceramiczne                        |
| 1.23  | garderoba   | 17,67          | wykładzina dywanowa                      |
| 1.23a                                       | łazienka  | 3,50           | płytki ceramiczne                        |
| 1.24  | garderoba   | 25,02          | wykładzina dywanowa                      |
| 1.24a                                       | łazienka  | 3,39           | płytki ceramiczne                        |
| 1.26  | komunikacja   | 15,84          | płytki ceramiczne                        |
| 1.27  | przedsionek   | 8,06           | parkiet oleinowany                       |
| <b>powierzchnia parteru:</b>                |   | <b>1487,42</b> |  |
| <b>I PIĘTRO</b>                             |   |                |  |
| 2.1   | komunikacja   | 212,60         | płyty kamienne                           |
| 2.2   | galeria   | 150,51         | płyty kamienne                           |
| 2.3   | klatka schodowa nr 1  | 31,20          | wykładzina kauczukowa                    |
| 2.5   | komunikacja   | 89,88          | wykładzina kauczukowa                    |
| 2.7   | sanitariat męski  | 16,03          | płytki ceramiczne                        |
| 2.8   | sanitariat damski   | 10,35          | płytki ceramiczne                        |
| 2.10  | sanitariat dla inwalidy   | 5,26           | płytki ceramiczne                        |
| 2.11  | widownia  | 299,45         | parkiet oleinowany                       |
| 2.11a                                       | przedsionek widowni   | 3,36           | parkiet oleinowany                       |
| 2.11b                                       | przedsionek widowni   | 3,36           | parkiet oleinowany                       |
| 2.12  | klatka schodowa nr 2  | 64,02          | płyty kamienne                           |
| 2.14  | szatnia   | 11,26          | wykładzina kauczukowa                    |
| 2.14a                                       | sanitariat  | 9,07           | płytki ceramiczne                        |
| 2.15  | szatnia   | 15,02          | wykładzina kauczukowa                    |
| 2.15a                                       | sanitariat  | 12,10          | płytki ceramiczne                        |
| 2.16  | sala tańca  | 106,43         | deski lakierowane                        |
| 2.16a                                       | przedsionek   | 8,28           | parkiet olejowany                        |
| <b>powierzchnia I piętra:</b>               |   | <b>1039,90</b> |  |
| <b>II PIĘTRO</b>                            |   |                |  |
| 3.1   | komunikacja   | 82,72          | płyty kamienne                           |
| 3.4   | klatka schodowa nr 1  | 31,24          | wykładzina kauczukowa                    |
| 3.6   | komunikacja   | 78,47          | wykładzina kauczukowa                    |
| 3.10  | sanitariat damski   | 10,12          | płytki ceramiczne                        |
| 3.11  | sanitariat męski  | 11,29          | płytki ceramiczne                        |
| 3.13  | klatka schodowa nr 2  | 65,51          | płyty kamienne                           |
| <b>powierzchnia II piętra:</b>              |   | <b>279,35</b>  |  |
| <b>Łącznie powierzchnia całkowita [m²]:</b> |   | <b>3441,84</b> |  |
| <b>DODATKOWO</b>                            |   |                |  |
| 1   | Schody klatki schodowej nr 1<br>(od piwnicy do poziomu II piętra)               |                | wykładzina kauczukowa                    |
| 2   | Schody klatki schodowej nr 2<br>(od piwnicy do poziomu kondygnacji technicznej) |                | płyty kamienne/<br>wykładzina kauczukowa |



|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| 3 | Schody w holu wejściowym<br>(dwa ciągi stopni od parteru do I piętra) | drewno oleinowane |
|---|---|-------------------|

**Akceptuję treść SIWZ (członkowie Komisji Przetargowej):**

1. ....  
**Przewodniczący**
2. ....  
**Sekretarz**
3. ....  
**Członek**