

**DYREKTOR WEJHEROWSKIEGO CENTRUM KULTURY W WEJHEROWIE
UL. SOBIESKIEGO 255, 84-200 WEJHEROWO**

poszukuje pracownika na stanowisko:

Realizatora dźwięku - montażysty

Oferta z dnia 26.04.2023 r.

Opis stanowiska pracy:

- Znajomość rynku urządzeń i konsolet audio oraz urządzeń elektro–akustycznych, mikrofonów i peryferii;
- Obsługa akustyczna prób i wydarzeń repertuarowych (spektakle, koncerty) w tym samodzielna realizacja dźwięku i obsługa nagłośnienia scenicznego;
- Obsługa studia nagrań, w tym realizacja nagrań oraz mastering materiałów zarejestrowanych w studio nagrań i promocyjnych, podcastów, podkładów i efektów muzycznych wraz z edycją (Pro Tools);
- Wykonywanie prac montażowych przy wydarzeniach na scenie, w obiekcie Filharmonii Kaszubskiej, Kamienicy Sztuki i plenerze w tym pomoc w montażach i transporcie urządzeń;
- Dbanie o dobry wizerunek estetyczno–jakościowy obsługiwanych wydarzeń;
- Mile widziana obsługa oświetlenia scenicznego, multimediiów oraz realizacja nagrań video;
- Uzgodnienia Riderów technicznych wykonawców;
- Dbanie o stan techniczny sprzętu audio i oświetleniowego znajdującego się na wyposażeniu FK w tym konserwacja i wykonywanie drobnych napraw;
- Odpowiedzialność za powierzony sprzęt.

Wymagania:

- Co najmniej 3 lata doświadczenia w obsłudze technicznej/realizacji nagłośnienia koncertów, spektakli lub innych wydarzeń artystycznych;
- Znajomość obsługi cyfrowych konsolet nagłośnieniowych Avid / Digidesign, Yamaha i Soundcraft;
- Dobra znajomość systemu Pro Tools 10 HD;
- Prawo jazdy kategorii B, umiejętność prowadzenia auta dostawczego;
- Umiejętność posługiwania się dokumentacją techniczną i schematami elektrycznymi;
- Znajomość obsługi komputera, systemów Windows i OSX
- Zmysł artystyczny, wyczucie dobrego smaku;
- Dyspozycyjność (praca w równoważnym systemie pracy);

Dodatkowe wymagania:

- Wykształcenie średnie lub wyższe techniczne;
- Świadectwo kwalifikacyjne SEP do 1kV w zakresie eksploatacji;
- Odporność na stres oraz umiejętność pracy w zespole;
- Znajomość języka angielskiego min. w stopniu komunikatywnym;
- Wysoka kultura osobista oraz dobra organizacja pracy;
- Mile widziana znajomość obsługi urządzeń oświetleniowych.



Oferujemy:

- Umowę o pracę;
- Doskonałą atmosferę pracy i wiele wyzwań;
- Wszystkie niezbędne narzędzia do pracy.

Wymagane dokumenty:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) podpisane osobiście, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z „RODO” – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Klauzula informacyjna dla kandydata rekrutującego na stanowisko w Wejherowskim Centrum Kultury w Wejherowie

Działając na podstawie „RODO” [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych], wobec podania przez Panią/Pana danych niezbędnych dla potrzeb rekrutacji, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Administratorem danych osobowych jest Wejherowskie Centrum Kultury w Wejherowie, ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, e-mail: wck@wck.org.pl.
2. Inspektor ochrony danych [IOD]: e-mail: iod@um.wejherowo.pl, tel.: 58 677 71 37, adres do korespondencji: 84-200 Wejherowo, ul. 12 marca 195
3. Celem zbierania danych jest realizacja zadań pracodawcy związanych z rekrutacją.
4. Nie przewiduję się przekazywania danych innym podmiotom, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, do ich przenoszenia, prawa do wyrażania sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do cofnięcia każdej wyrażonej zgody w każdym czasie z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuję Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora wynosi 30 dni od zakończenia rekrutacji.

Proces rekrutacji odbędzie się w dwóch etapach: I etap rozmowa kwalifikacyjna i II etap praktyczne sprawdzenie umiejętności.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych na e-mail: kadry@wck.org.pl lub na adres WCK: ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, w terminie do dnia **19.05.2023 do godz. 14.** Decyduje data wpływu oferty. Aplikacje, które wpłyną do WCK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dyrektor Wejherowskiego Centrum Kultury zastrzega możliwość rozmowy kwalifikacyjnej tylko z wybranymi kandydatami.

Dokumenty kandydatów będą przechowywane w Dziale księgowo-administracyjnym WCK przez okres 30 dni od zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko Realizatora dźwięku - montażysty. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Wejherowskie Centrum Kultury nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu w/w nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

A handwritten signature in blue ink is written over a red rectangular stamp. The signature is stylized and appears to be a single continuous stroke. The stamp is red and contains some illegible text, possibly a date or a reference number.