

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Wejherowo 18.03.2024 r.

**Biuletyn Informacji
Publicznej**

**ZAPYTANIE OFERTOWE
ZO.1.3.2024.AM**

Zamawiający **Wejherowskie Centrum Kultury** zaprasza do złożenia ofert na zadanie o nazwie: „Obsługa techniczna budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia”.

2. Termin realizacji zamówienia: 01.04.2024 r. - 31.03.2025 r.

3. Podstawy wykluczenia

3.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców o których mowa art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczenie znajduje się w Formularzu ofertowym do niniejszego zapytania.

3.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wobec których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie niniejszego punktu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

4. Warunki udziału w postępowaniu :

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek dotyczący zdolności technicznej. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej dwa zadania, polegające na przeglądzie i technicznym serwisie budynku użyteczności publicznej przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy, o wartości minimum 60 000 zł brutto każde.

Jako budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek opisany § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 poz. 1065). Przy czym Zamawiający dopuszcza również hotele i galerie handlowe.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca winien do oferty przedłożyć wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

5. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować pisemnie w języku polskim zgodnie z załącznikiem nr 1 „Formularz ofertowy”.

Do oferty należy dołączyć dokumenty o których mowa w pkt 3.2 oraz 4.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Skan oferty należy przesłać na adres zamowieniapubliczne@wck.org.pl do dnia 22.03.2024, do godz. 12:00.

8. Kryterium oceny: 100 % cena

9. Termin związania z ofertą Wykonawcy: 30 dni

10. Osoby upoważnione do kontaktu:

Kierownik działu administracyjno – technicznego - Andrzej Olczyk, adres email: kierownik.admt@wck.org.pl

11. Zamawiający na każdym etapie oceny zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Wykaz usług
- 4) Wzór umowy

DYREKTOR
Jolanta Rożyńska

.....