

**Zamawiający:**  
**Wejherowskie Centrum Kultury**  
**84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255,**  
reprezentowane przez  
**Zastępcę Dyrektora Wejherowskiego Centrum Kultury**



## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na:

**Świadczenie usługi całodobowej ochrony oraz dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych.**

## I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Wejherowskie Centrum Kultury**, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255  
reprezentowana przez Zastępcę Dyrektora Wejherowskiego Centrum Kultury.

**Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:** Dział Administracyjno-Techniczny  
Wejherowskiego Centrum Kultury.

**Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.**

- tel. +48/58 672 27 75 w. 39

- e-mail: [m.zacharski@wck.org.pl](mailto:m.zacharski@wck.org.pl)

- adres strony internetowej: <http://www.bip.wck.org.pl/>

- znak sprawy: 01/DAT/2019

## II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi całodobowej ochrony oraz dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych.**
2. Szacowana ilość godzin świadczenia usługi w terminie realizacji zamówienia wynosi: 11315 godziny oraz 30 konwojów wartości pieniężnych.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.**
4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV

Kod CPV	Nazwa
79710000-4	Usługi ochroniarskie
79711000-1	Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
79715000-9	Usługi patrolowe

5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r., poz. 2242) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## III. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia od dnia 28.02.2019 r. od godz. 8.00 do dnia 28.02.2020 r. do godz. 8.00 (12 miesięcy).

## IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1 posiadanych uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję wydaną, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 2142), przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia.
  - 1.2 posiadanego doświadczenia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w ramach wykonanych lub wykonywanych usług, co najmniej dwa zamówienia (potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie) polegające na świadczeniu usług ochrony oraz dozoru osób i mienia w budynku użyteczności

publicznej przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto każde.

**UWAGA:**

- Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wyżej wymienionego warunku wykazuje jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem opisanym powyżej.
- Budynek użyteczności publicznej zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 1422 z późn. zm.) należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy do oferty winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - a) Koncesja wydana, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 2142) przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia.
  - b) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
2. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wymaganych oświadczeń i dokumentów.**

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w ust. 3–6 nin. rozdziału.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Dokumenty inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
10. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła, zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie, tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: Pan Michał Zacharski – Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego, telefon (58) 672 27 75 w. 39, e-mail: [m.zacharski@wck.org.pl](mailto:m.zacharski@wck.org.pl)

## **VIII. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. W odpowiedzi na Ogłoszenie Wykonawca może złożyć jedną ofertę **z zachowaniem formy pisemnej**, napisaną w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna zawierać:
  - 1) Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do Ogłoszenia;
  - 2) Koncesję, o której mowa w rozdz. V ust. 1 lit. a) Ogłoszenia;
  - 3) Wykaz usług, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 lit. b) Ogłoszenia, wraz z dowodami określającymi, że niniejsze usługi zostały wykonane należycie;
  - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.
5. Wymagane w ogłoszeniu dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, dla których niniejsze Ogłoszenie lub obowiązujące przepisy prawa zastrzegają inną formę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i kolejno ponumerowane.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „**Zmiana do oferty na świadczenie usługi całodobowej ochrony oraz dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych**” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
10. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem „**Oferta na świadczenie usługi całodobowej ochrony oraz dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych**” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (Wejherowskie



Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo) z dopiskiem „**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”.

12. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, w Sekretariacie **do dnia 31.01.2019 r. do godz. 12.00** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, Biuro Dyrektora **dnia 31.01.2019 r. o godz. 12.30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle informacje, które zostały ogłoszone w trakcie sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) cenę brutto (cyfrowo i słownie) w złotych polskich (PLN), w tym stawkę podatku VAT (w procentach) za wykonanie całego zamówienia oraz cenę brutto za świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia w rozbiciu na poszczególne składniki cenowe określone w rozdziale II ogłoszenia oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do ogłoszenia) wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień ogłoszenia. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
2. Cena oferty oraz ceny jednostkowe podane będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
6. Podstawą dla Wykonawcy do kalkulacji ceny oferty winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, posiadanej wiedzy merytorycznej oraz opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik 4 do Ogłoszenia.
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz dokumentów stanowiących „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 4 do Ogłoszenia oraz „Projekt umowy” – załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

8. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

## **XII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym, a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) Kryterium nr 1: C - Cena – maksymalnie 80 % = 80 pkt,
  - 2) Kryterium nr 2: U - Liczba osób, które będą bezpośrednio zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury, co najmniej na czas jego wykonywania na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i będą posiadać uprawnienia wydane, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – Rozdz. 5 (tekst jedn.: Dz. U. 2018 r., poz. 2142), tj. wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony i dozoru osób i mienia "liczba kwalifikowanych pracowników" – maksymalnie 20 % = 20 pkt.
2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach (%) zostanie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Ocena oferty wyrażona jest w punktach.
3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, według następujących zasad:

### **Kryterium nr 1:**

**C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:**

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_B} \times 80 \text{ pkt}$$

$C_{\text{MIN}}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  
 $C_B$  - cena oferty badanej

### **Kryterium nr 2:**

**U - Liczba osób, które będą bezpośrednio zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej-Wejherowskiego Centrum Kultury co najmniej na czas jego wykonywania na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i będą posiadać uprawnienia wydane, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – Rozdz. 5 (tekst jedn.: Dz. U. 2018 r., poz. 2142), tj. wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz co najmniej 2 - letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony i dozoru osób i mienia "liczba kwalifikowanych pracowników".**

Oferta z najwyższą liczbą pracowników otrzyma maksymalną liczbę punktów – 20 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczane według następującego wzoru:

$$U = \frac{\text{Liczba kwalifikowanych pracowników badanej oferty}}{\text{Najwyższa liczba kwalifikowanych pracowników spośród wszystkich ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści ogłoszenia.

$$P = C + U$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów,

C - liczba punktów w kryterium „Cena”,

U- liczba punktów w kryterium „Liczba osób, które będą bezpośrednio zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej-Wejherowskiego Centrum Kultury co najmniej na czas jego wykonywania na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i będą posiadać uprawnienia wydane, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – Rozdz. 5 (tekst jedn.: Dz. U. 2018 r., poz. 2142), tj. wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz co najmniej 2 - letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony i dozoru osób i mienia "liczba kwalifikowanych pracowników"

5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. Wybór oferty najkorzystniejszej.**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, oświadczeń lub dokumentów wymaganych Ogłoszeniem.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o rozstrzygnięciu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców biorących udział w postępowaniu.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, **w terminie 3 dni** od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, oświadczenie zawierające wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą bezpośrednio zatrudnione w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury określonym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. W oświadczeniu zawierającym wykaz osób, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest podać imię, nazwisko, zakres czynności wykonywanych prac przez poszczególne osoby, termin obowiązywania umowy o pracę dla każdej wykazanej osoby, uprawnienia oraz



doświadczenie. Zamawiającym przysługuje w każdym czasie kontrola wyżej opisanych obowiązków wykonawcy i podwykonawców w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę podczas realizacji przedmiotu umowy.

W zakresie spełnienia kryteriów oceny ofert określonych w rozdz. XIII ust. 1 pkt 2 ogłoszenia należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia i doświadczenie zatrudnionych osób.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie:
  - a) oczywistych omyłek pisarskich,
  - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty; Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, a w szczególności w zakresie przedmiotu zamówienia lub kryterium oceny ofert,
  - b) wykonawca nie spełni któregośkolwiek z warunków określonych w Ogłoszeniu,
  - c) oferta zostanie złożona niekompletna lub po wyznaczonym terminie,
  - d) jeżeli zostaną przedstawione przez wykonawcę informacje nieprawdziwe,
  - e) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów w szczególności wynikających z kodeksu cywilnego (np. niepodpisana, podpisana przez nieuprawnione osoby),
  - i) wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru wykonawcy bez podania przyczyny lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w szczególności unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę

- stanowiącą **10%** zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  3. **Zabezpieczenie** w formach wymienionych w pkt 2 od lit. „b” do lit. „e” **musi być wystawione na Zamawiającego.**
  4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Gwarancja (Poręczenie) musi być podpisana/e przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (uppełnomocnienie) wraz z kompletem dokumentów w przypadku udzielania dalszych pełnomocnictw wykazujących umocowanie do działania w imieniu Gwaranta (Poręczyciela) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (Poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. Wypłata winna nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta (Poręczyciela) wezwania do zapłaty. W treści gwarancji (poręczenia) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
  5. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.**
  6. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).**
  7. **Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.**
  8. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).

9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Wejherowskie Centrum Kultury – Kaszubski Bank Spółdzielczy w Wejherowie nr 73 8350 0004 0000 6663 2000 0010. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego na usługi społeczne.**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z zapisami nin. ogłoszenia.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 3 do ogłoszenia - „Projekcie umowy”.

#### **XVII. Informacje o podwykonawcach.**

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **Załączniki:**

- |      |  |
|------|--|
| Nr 1 | Formularz oferty.                              |
| Nr 2 | Wykaz usług.                                   |
| Nr 3 | Projekt umowy.                                 |
| Nr 4 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ). |

**FORMULARZ OFERTY**

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi całodobowej ochrony oraz dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

**OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:**

Imię i nazwisko		
Adres		
Numer	REGON:	NIP:
Nr telefonu		
Nr faksu		
Adres e-mail		
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, wpis do CEIDG, KRS itp.)		

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Świadczenie usługi całodobowej ochrony oraz dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych**”

za cenę brutto.....zł,

słownie złotych:.....

w tym stawka VAT .....%

zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu.

**Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i w wymaganym w ogłoszeniu terminie.**

z tym, że powyższa cena została obliczona na podstawie cen ryczałtowych za:

**1 roboczogodzina / 1 pracownika:**

cena brutto: ..... zł,

słownie złotych:.....

**łącznie dla 11315 godzin** (szacowana ilość godzin świadczenia usługi w terminie realizacji zamówienia):

cena brutto .....zł,

słownie złotych: .....

w tym stawka VAT .....%

**1 konwój wartości pieniężnych:**

cena brutto.....zł,

słownie złotych: .....

**łącznie dla 30 konwojów** (szacowana ilość konwojów w terminie realizacji zamówienia):

cena brutto.....zł,

słownie złotych:.....

w tym stawka VAT .....%

**\*\*Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):**

- ☐ wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- ☐ wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): ..... Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto.

**W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

**\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

2. Oświadczam/y, że bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury co najmniej na czas jego wykonywania na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy będzie zatrudnionych **co najmniej .....** osób, które będą posiadać uprawnienia wydane, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – Rozdz. 5 (tekst jedn.: Dz. U. 2018 r., poz. 2142), tj. wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony i dozoru osób i mienia - "liczba kwalifikowanych pracowników".

*Uwaga! W przypadku braku podania liczby pracowników Zamawiający uzna, że wykonawca nie oferuje bezpośredniego zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia osób posiadających uprawnienia i doświadczenie, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 1 pkt 2 w ogłoszeniu żadnych pracowników i do przyznania punktów w przedmiotowym kryterium przyjmie „0”.*

3. Składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu\*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*
4. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu.
5. Zapoznałem/liśmy się z ogłoszeniem i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam/y, że jestem/śmy: .....

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)\*



9. Oświadczam/y, że zamierzamy/ nie zamierzamy\* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (określić zakres):

Lp.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzonych Podwykonawcy)	Nazwa (firma) Podwykonawcy
1.		
2.		

10. W przypadku wybrania mnie/nas na wykonawcę zamówienia zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej w formie .....

**Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

\* *niepotrzebne skreślić*

## Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień

do zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi całodobowej ochrony oraz dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych.”

### WYKONAWCA:

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

**Doświadczenie:** Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w ramach wykonanych lub wykonywanych usług, co najmniej **dwa zamówienia** (potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie) polegające na świadczeniu usługi ochrony i dozoru osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto każde.

### UWAGA:

- Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wyżej wymienionego warunku wykazuje jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem opisanym powyżej.

LP.	NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA <i>(świadczenie usługi ochrony oraz dozoru osób i mienia w budynku użyteczności publicznej przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy)</i>	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (BRUTTO) <i>(nie mniejsza niż 150 tys. złotych brutto)</i>	TERMIN WYKONANIA dd/mm/rrrr		Dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie  (Nr strony w ofercie)
				OD	DO	
1.						
2.						

### Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**Umowa nr ...../2019**

w dniu ..... 2019 r. w Wejherowie pomiędzy:  
**Wejherowskim Centrum Kultury** z siedzibą przy ulicy Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-10-06-352  
 reprezentowanym przez:  
 Waldemara Czaja – Zastępcę Dyrektora  
 zwanym dalej „Zamawiającym”,  
 a .....  
 reprezentowaną przez:  
 .....  
 zwaną dalej „Wykonawcą”,  
 a łącznie zwanych dalej także „Stronami”, a z osobna „Stroną”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie określonym w rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” w art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa **załącznik nr 2 do Umowy** oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący **załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Przedmiot Umowy obejmuje ochronę posesji, budynków, pomieszczeń w tych budynkach oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych.
4. W zakres przedmiotu Umowy wchodzi również wykonywanie wszelkich prac recepcyjnych i portierskich.
5. Wykonawca oświadcza, że bezpośrednio do realizacji przedmiotu Umowy co najmniej na czas jej wykonywania na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz posiadających uprawnienia wydane, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – Rozdz. 5 (tekst jedn.: Dz. U. 2018 r., poz. 2142), tj. wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony i dozoru osób i mienia zatrudnia co najmniej ..... osób, wskazanych w **załączniku nr 6 do Umowy**. Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania zobowiązania Wykonawcy w szczególności za pośrednictwem wywiadu z pracownikami lub przeprowadzenia kontroli w tym zakresie poprzez żądanie dostarczenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów w szczególności kopii umów o pracę, aneksów do tych umów z zaczernionymi danymi osobowymi z wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika, terminu obowiązywania umowy, wymiaru czasu pracy, oświadczeń pracowników, odpowiednich zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Umowy o pracę, oświadczenia i zaświadczenia winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Wyliczenie, o którym mowa w zdaniu drugim nie stanowi katalogu zamkniętego i Zamawiający uprawniony jest do żądania innych dowodów.

**§ 2****Termin realizacji**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 28.02.2019 r. od godz. 8.00 do dnia 28.02.2020 r. do godz. 8.00

### § 3

#### Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę/jednego pracownika Wykonawcy wynosi: brutto: ..... zł, (słownie: .....), w tym stawka podatku VAT ..... %.
2. Wynagrodzenie za jeden konwój wartości pieniężnych wynosi: brutto: ..... zł, (słownie: .....), w tym stawka podatku VAT ..... %.
3. Kwota łączna wynagrodzenia za okres obowiązywania umowy wynosi: brutto: ..... zł, (słownie: .....), w tym stawka podatku VAT ..... %.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1-3 niniejszego paragrafu.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.
7. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot Umowy odbywa się fakturami wystawionymi ostatniego dnia każdego miesiąca (za każdy miesiąc) w oparciu o faktyczną ilość przepracowanych w danym miesiącu godzin i zrealizowanych konwojów wartości pieniężnych.
8. Faktury płatne są przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionych faktur. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia przez Zamawiającego zapłaty za przedmiot Umowy, Zamawiający na żądanie Wykonawcy zapłaci odsetki za opóźnienia w transakcjach handlowych.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
11. Zamawiający może zrezygnować z realizacji części zamówienia, jednak nie więcej niż 30% szacowanej ilości roboczogodzin. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość przepracowanych godzin przez pracowników.

### § 4

#### Zobowiązania oraz oświadczenia Wykonawcy i wymagania Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy:
  - a) zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Ustawą o ochronie osób i mienia, a także zgodnie z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie niniejszej ustawy,
  - b) zgodnie z regulaminami organizacyjnymi oraz procedurami obowiązującymi na terenie obiektu, określonymi na wypadek powstałego zagrożenia, przekazanymi Wykonawcy w dniu podpisania Umowy. Obowiązujące regulaminy organizacyjne i procedury obowiązujące na terenie obiektu stanowią katalog otwarty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do tworzenia nowych i wprowadzania zmian do istniejących regulaminów i procedur w trakcie trwania umowy. O wszelkich zmianach Wykonawca zostanie poinformowany w formie pisemnej;
  - c) z zachowaniem należytej staranności i dbałości o jej jakość oraz czuwania nad prawidłową realizacją Umowy a także chronienia interesów Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. W skład usługi ochrony i dozoru mienia, wchodzi wszystkie zadania opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. **załączniku nr 2** do umowy, a w szczególności następujące elementy:
  - a) Konwojowanie wartości pieniężnych w sposób opisany w punkcie II Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;

- b) Stała całodobowa i bezpośrednia ochrona fizyczna budynku Wejherowskiego Centrum Kultury wraz z przyległym terenem i budynkiem trafostacji oraz z dozorem sygnałów przesyłanych i gromadzonych w systemach monitorująco – sterujących oraz alarmowych, przez co najmniej jednego pracownika ochrony na posterunku stacjonarno – obchodowym;
- c) Patrol wewnątrzobiektowy świadczony codziennie w godzinach 16.00 – 23.00 przez dodatkowego pracownika ochrony, patrolującego przy użyciu urządzenia typu „Active Guard” w sposób nieprzerwany budynek Wejherowskiego Centrum Kultury;
- d) Na wniosek pracowników Wejherowskiego Centrum Kultury, podejmowanie interwencji w stosunku do zachowujących się niestosownie lub agresywnych interesantów;
- e) Kontrola przed nieuprawnionym wejściem na salę widowiskową z „poziomu 0” oraz sprawdzenie zabezpieczenia drzwi po wydarzeniach;
- f) Strzeżenie bezpieczeństwa osób i mienia znajdujących się na dozorowanym terenie przed: włamaniem, kradzieżą, dewastacją, wandalizmem, rozbojem, rabunkiem, zniszczeniem, uszkodzeniem i szkodami wynikającymi z awarii technicznych;
- g) Udaremnianie prób dokonywania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego;
- h) Nadzór i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu informacji o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na substancję chronionego mienia w szczególności informowanie o zalaniu, wycieku, pożarze itp. lub o możliwości ich powstania;
- i) W przypadku wystąpienia zagrożenia podjęcie działań określonych w regulaminach i instrukcjach obowiązujących na terenie obiektu Wejherowskiego Centrum Kultury;
- j) Czynna interwencja w przypadku wystąpienia agresji i prób zakłócenia porządku publicznego, zagrożenia zniszczeniem, dewastacją, kradzieżą lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia;
- k) Udzielanie podstawowych informacji osobom wchodzącym na teren obiektu;
- l) Czynności sprawdzające wobec osób przebywających na terenie obiektu po jego zamknięciu i opuszczeniu przez ostatniego pracownika Wejherowskiego Centrum Kultury;
- m) Prowadzenie książki dotyczącej pełnienia służby raportów zgodnie z opisem zawartym w punkcie II Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- n) Ewidencjonowanie i wydawanie kart dostępu oraz kluczy, a także prowadzenie książki kluczy;
- o) Kontrola wynoszonego i wnoszonego sprzętu i przedmiotów;
- p) Legitymowanie oraz kontrola uprawnień osób do przebywania w obiekcie po godzinach otwarcia obiektu;
- q) Informowanie Zamawiającego o wszelkich zgłoszonych nieprawidłowościach przez pracowników lub interesantów.
- r) Odbieranie od pracowników obsługi kas szuflad kasowych;
- s) Powiadamianie właściwych służb interwencyjnych (grupy patrolowej/patrolu interwencyjnego, centrali Wykonawcy, Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego) o niebezpiecznych zdarzeniach oraz podjęcie działań interwencyjno - zabezpieczających zmierzających do likwidacji źródła zagrożenia;
- t) Obowiązkowe patrolowanie chronionego obiektu w godzinach nocnych, oraz bieżące monitorowanie budynku wraz przyległym terenem poprzez obserwację za pomocą zainstalowanego w budynku systemu CCTV;
- u) Stały dozór i obsługa zainstalowanych w pomieszczeniu ochrony systemów zabezpieczeń w tym systemu alarmowego, systemu kamer, systemu oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego oraz systemu ppoż;
- v) Działanie grup interwencyjnych / patroli interwencyjnych Wykonawcy;
- w) W przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych tj. spadku temperatury poniżej 0 st. Celsjusza, gołoledzi, opadów śniegu bądź krupy



śnieżnej w weekendy całodziennie oraz od poniedziałku do piątku w godzinach 16.00-23.00 posypywanie schodów wejściowych do budynku piaskiem/solą oraz odmiatanie ich ze śniegu.

- x) Dwa obchody budynku w godzinach nocnych z odbiciem punktów kontrolnych w systemie „Active Guard” (dostarczonym przez Zamawiającego).
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wymienione w § 8 ust. 2 Umowy oraz w **załączniku nr 6** do Umowy przystępując do wykonywania przedmiotu Umowy zostały przeszkolone w zakresie obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie osób i mienia oraz regulaminów i procedur obowiązujących w budynku przekazanych Wykonawcy protokolarnie (**załącznik nr 5 do Umowy**).
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
- a) wykonywania usługi ochrony mienia;
  - b) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osób bezpośrednio realizujących przedmiot Umowy w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury, co najmniej na czas jej wykonywania;
  - c) kontroli systemu włamania i kontroli dostępu oraz jego dodatkowe monitorowanie w centrali Wykonawcy w godzinach nocnych (22.00 – 6.00);
  - d) dysponowania zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym - 1 samochód z załogą, wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności radiowej, czas reakcji liczony od momentu wezwania patrolu przez pracownika ochrony, za pośrednictwem urządzenia antynapadowego lub przez centralę do jego interwencji na terenie obiektu powinien wynosić maksymalnie 10 minut;
  - e) wyznaczenia koordynatora ds. ochrony obiektu, który na bieżąco będzie sprawował merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad swoimi pracownikami, będzie czuwał nad jakością i rzetelnością w zakresie określonych przez Zamawiającego obowiązków;
  - f) przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie umiejętności posługiwania się powierzonym sprzętem oraz systemami monitorująco-sterującymi i alarmowymi opisanymi w punkcie V Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
  - g) aby żaden z pracowników ochrony pełniący dyżur na posterunku stacjonarno – obchodowym nie opuszczał swojego stanowiska do momentu przekazania stanowiska pracy zmiennikowi;
  - h) aby czas pracy pracowników ochrony na poszczególnych zmianach nie przekraczał 12 godzin w ciągu doby, w sytuacjach szczególnych po poinformowaniu i akceptacji przez Zamawiającego pojedyncza zmiana może zostać wydłużona maksymalnie do 24 godzin;
  - i) zmiany wyznaczonego do pełnienia dyżuru pracownika ochrony w uzasadnionych przypadkach;
  - j) aby pracownicy ochrony wykonujący czynności objęte zamówieniem byli wyposażeni w formalne, schludne i jednolite umundurowanie służbowe, imienne identyfikatory ze zdjęciem, środki łączności bezprzewodowej oraz ustawowo przewidziane środki przymusu bezpośredniego;
  - k) posiadania stacji monitoringowej.
5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) podłączenia do centrum operacyjnego/centrali Wykonawcy zintegrowanego systemu włamania i kontroli dostępu. Podłączenie wykonane na koszt Wykonawcy w uzgodnieniu z gwarantem i Zamawiającym;
  - b) działania grup interwencyjnych, patroli interwencyjnych Wykonawcy;
6. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i prowadzenia lub stosowania następujących dokumentów:
- 1) sporządzonych przez Wykonawcę tj.:
    - a) książki pełnienia służby/ raportów;
    - b) książki kluczy;
    - c) wykazu telefonów alarmowych i służbowych;
    - d) innych dokumentów wynikających z potrzeb pełnienia służby i zlecanych przez

- Zamawiającego i wykorzystywanych przez Wykonawcę;
- 2) przekazanych przez Zamawiającego w dniu podpisania Umowy:
    - a) Instrukcji ochrony obiektu określającą zasady postępowania pracowników ochrony m.in. w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii itp.;
    - b) Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w budynku Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie ul. Sobieskiego 255,
    - c) Regulaminu rezerwacji, sprzedaży i sprzedaży internetowej biletów w Wejherowskim Centrum Kultury oraz ogólne zasady korzystania z obiektu,
    - d) Regulaminu korzystania z tarasu widokowego,
    - e) Instrukcji Gospodarki Kasowej w Wejherowskim Centrum Kultury,
    - f) Instrukcji ochrony obiektu określającą zasady postępowania pracowników ochrony m.in. w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii itp.;
    - g) obowiązków w zakresie ochrony pożarowej i BHP **załącznik nr 3, 4 do Umowy**;
    - h) innych dokumentów wynikających z potrzeb pełnienia służby ochronnej.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy. W terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię Umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku gdy umowa (polisa) obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nie przedłużenia umowy ubezpieczenia (polis), o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, powstałe w trakcie niewłaściwej realizacji Umowy z wyjątkiem przypadków siły wyższej określonych zgodnie nomenklaturą firm ubezpieczeniowych.
  9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za mienie skradzione, zniszczone lub zdewastowane podczas wykonywania przez niego umowy.
  10. W przypadku zaistnienia szkody w mieniu Zamawiającego komisja złożona z przedstawicieli Stron Umowy (po 2 z każdej), w terminie 14 dni od dnia powstania szkody, przeprowadzi postępowanie wyjaśniające oraz przygotuje protokół zawierający:
    - a. opis zdarzenia,
    - b. ustalenia, czy i w jakim zakresie wystąpiła szkoda oraz czy była ona wynikiem siły wyższej,
    - c. wysokość szkody i sposób jej naprawienia przez Wykonawcę,Ustalenia komisji są wiążące dla Wykonawcy.
  11. W przypadku ustalenia, że za powyższe szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w związku z nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy, obowiązany jest on do ich naprawienia na swój koszt.
  12. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
  13. Wykonawca zobowiązuje się naprawić powstałe szkody lub pokryć koszty ich naprawy.

## **§ 5**

### **Zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu w czasie trwania umowy i po jej rozwiązaniu. Ponadto Wykonawca oraz zatrudnieni przez niego pracownicy skierowani do ochrony fizycznej osób i mienia Zamawiającego, zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do Umowy**.
2. Zamawiający w zakresie odrębnie uzgodnionym, zapewni pracownikom Wykonawcy

właściwe warunki socjalno-bytowe podczas wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę ochrony mienia, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - a) nienależytego, niezgodnego z postanowieniami umowy, realizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia,
  - b) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
  - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
  - a) co najmniej trzykrotnych zastrzeżeń co do poprawności, terminowości świadczonych usług, wniesionych przez Zamawiającego na piśmie,
  - b) braku terminowego usuwania zaniechań po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do tego Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na usunięcie wad,
  - c) braku ważnej polisy ubezpieczeniowej,
  - d) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 24 godziny,
  - e) obustronnego porozumienia,
  - f) gdy wnioski, postulaty i uwagi Zamawiającego, mające wpływ na bezpieczeństwo chronionych obiektów nie są realizowane przez Wykonawcę,
  - g) drastycznego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w ust. 3, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za należycie wykonane usługi.
6. Za każde jednorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi stwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto faktury z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym miała miejsce okoliczność będąca podstawą naliczenia kary umownej.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W powyższym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w przypadku kiedy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy,

- c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
- d) w przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przez inny podmiot niż Wykonawca lub podmiot trzeci na zasoby którego Wykonawca powoływał się składając ofertę, o którym mowa w Umowie – w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 3 Umowy,
- e) w przypadku dostarczenia Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w rozdz. XIV ust. 7 Ogłoszenia (**załącznik nr 6** do Umowy), z którego będzie wynikał mniejszy udział pracowników zatrudnionych na umowę o pracę (w pełnym wymiarze czasu pracy zatrudnionych co najmniej na czas realizacji Umowy) oraz posiadających uprawnienia i doświadczenie, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia, niż zadeklarowany w ofercie Wykonawcy (**załącznik nr 1** do Umowy) lub, gdy Wykonawca faktycznie zatrudni mniejszą ilość osób na umowę o pracę oraz posiadających uprawnienia i doświadczenie, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia niż wynika to z wyżej wskazanego wykazu, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz posiadających uprawnienia i doświadczenie, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia zadeklarowanej w ofercie liczby pracowników, za każdy stwierdzony przypadek.
- 9. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
- 10. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu Umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
- 11. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy termin dokonania wpłaty kary umownej z każdego tytułu ustala się na 3 dni od dnia jej naliczenia.
- 12. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 7

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w łącznej wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust. 3 Umowy tj. kwotę:  
..... **zł** słownie:.....  
..... w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (upływu terminu realizacji Umowy) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w **§ 10 Umowy** wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy, Wykonawca na co najmniej 7 dni przed zawarciem aneksu do Umowy, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do Umowy.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdz. XV Ogłoszenia. Zmiana formy

zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

## § 8

### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy interesy Zamawiającego reprezentują:
  - a) .....  
– tel. ...., tel. kom. ...., faks....., e-mail.....,
  - b) .....  
– tel. ...., tel. kom. ...., faks....., e-mail.....
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy interesy Wykonawcy reprezentują:
  - a) Pracownik nadzoru - .....  
– tel. ...., tel. kom. ...., faks....., e-mail.....,
  - b) Pracownik ochrony - .....  
– tel. ...., tel. kom. ....,
  - c) Pracownik ochrony - .....  
– tel. ...., tel. kom. ....,
  - d) Pracownik ochrony - .....  
– tel. ...., tel. kom. ....,
  - e) Pracownik ochrony - .....  
– tel. ...., tel. kom. ....,
  - f) Pracownik ochrony - .....  
– tel. ...., tel. kom. ....,

## § 9

### Podwykonawcy

1. Przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców zostaną wykonane następujące części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
2. Zatrudnienie przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż wskazany w ofercie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.  
*\*\*\* Uwaga: W przypadku, gdy całe zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez Wykonawcę, §9 zostanie usunięty z przyszłej Umowy przy jednoczesnej zmianie numeracji poniższych paragrafów umowy.*

## § 10

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający, tj. Wejherowskie Centrum Kultury jest administratorem danych osobowych w Wejherowskim Centrum Kultury w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane kontaktowe administratora zostały podane na początku Umowy.
2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: Pani Patrycja Falkowska tel.: 58 677 71 37, e-mail: [iod@um.wejherowo.pl](mailto:iod@um.wejherowo.pl).
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3 jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umowa, lecz nie



stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).

5. Odbiorcami danych osobowych będą:

1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) dalej ustawa PZP. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.

2) organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych)

Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.

7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.

8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

## § 11

### Zmiana postanowień umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana dotyczy następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy. W przypadku konieczności zmiany osób, o których mowa **w załączniku nr 6 do Umowy** Wykonawca zobowiązany jest w ich miejsce wskazać osoby, które zostaną zatrudnione do realizacji przedmiotu umowy co najmniej na czas jej wykonywania, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz posiadające uprawnienia i doświadczenie, o których mowa w rozdz. XIII ust. 1 Ogłoszenia, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawcy (**załącznik nr 1 do Umowy**) i w § 1 ust. 5 i ust. 6 Umowy.
4. Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
5. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. Zmiany godzin pełnienia dyżurów przez pracowników ochrony patrolujących obiekt Wejherowskiego Centrum Kultury.
7. Zmiany Podwykonawcy pod warunkiem spełnienia warunków określonych w Umowie.

8. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
  - a) siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - c) zmiany danych teleadresowych,
  - d) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
  - e) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.
9. Pozostałe zmiany określone w Umowie.
10. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **Inne postanowienia umowy**

1. Zmiana adresu Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na adres Wykonawcy podany w umowie.
2. W przypadku uchybienia obowiązкови, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na adres Wykonawcy podany w umowie uważa się za doręczoną.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
4. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, Strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks Cywilny, a także wszystkie akty wykonawcze wydane na podstawie niniejszych ustaw.
6. Umowa została sporządzona w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach: trzy (3) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

#### **Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 3 – Obowiązki z zakresie bezpieczeństwa pożarowego
- Załącznik nr 4 – Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- Załącznik nr 5 – Protokół przekazania regulaminów i procedur obowiązujących na terenie obiektu Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie w sprawie zachowania tajemnicy
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie w sprawie zapoznania się z obowiązkami z zakresu bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OBOWIAZKI W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**

określone dla potrzeb budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury  
przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie

#### **I. Podstawowe wymagania bezpieczeństwa pożarowego**

1. Zakazuje się używania otwartego ognia i palenia tytoniu we wszystkich pomieszczeniach Wejherowskiego Centrum Kultury.
2. Palenie tytoniu jest dopuszczalne tylko na zewnątrz obiektu i w miejscu wyznaczonym, wyposażonym w niepalne popielniczki, kosz metalowy.
3. We wszystkich pomieszczeniach budynku zakazuje się stosowania:
  - materiałów pirotechnicznych i wybuchowych,
  - cieczy palnych o temperaturze zapłonu powyżej 55° C, np. benzyny, oleju napędowego, alkoholu, itp. nie przeznaczonych do bieżącej konserwacji,
  - gazów palnych,
  - ciał stałych zapalających się samorzutnie w powietrzu, np. sodu, potasu, materiałów samozapalających się,
  - ciał stałych jednorodnych o temperaturze samozapalenia poniżej 200° C,
  - ciał stałych utleniających o temperaturze rozkładu poniżej 21° C.
4. Zabrania się użytkowania instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta, jeżeli może się to przyczynić do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia ognia, jak np.:
  - prowizorycznego instalowania urządzeń elektrycznych,
  - dokonywania napraw urządzeń, instalacji elektrycznych i innych przez osoby nie posiadające odpowiednich uprawnień,
  - naprawiania bezpieczników elektrycznych,
  - włączania jednocześnie do sieci kilku urządzeń elektrycznych, powodując przeciążenia instalacji elektrycznej,
  - pozostawiania bez dozoru włączonych urządzeń nie przystosowanych do pracy ciągłej, itp.
5. Zabrania się rozgrzewania za pomocą otwartego ognia smoły i innych materiałów, w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu.
6. Zabrania się rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 10 m od obiektów lub w miejscu umożliwiającym zapalenie się materiałów palnych.
7. Zabrania się składowania poza budynkiem WCK w odległości mniejszej niż 4 m od granicy działki, materiałów palnych.
8. Zabrania się użytkowania elektrycznych urządzeń grzewczych ustawianych bezpośrednio na palnym podłożu. Dopuszcza się stosowanie elektrycznych urządzeń grzejnych, posiadających odpowiednie zabezpieczenie fabryczne i użytkowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta.
9. Zabrania się przechowywania materiałów palnych oraz stosowania elementów wystroju i wyposażenia wewnątrz z materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:
  - urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 100°C, np. sprzęt do gotowania wody, piece

- grzewcze,
  - linii kablowych o napięciu powyżej 1 KV, przewodów uziemiających i przewodów odprowadzających instalacji piorunochronnej oraz czynnych rozdzielnic prądu elektrycznego, przewodów elektrycznych siłowych i gniazd wtykowych siłowych o napięciu powyżej 400 V.
10. Zabrania się stosowania materiałów łatwopalnych na osłony punktów świetlnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki.
  11. Zabrania się instalowania opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych (wyłączniki, gniazda) bezpośrednio na palnym podłożu, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem.
  12. Zabrania się składowania materiałów palnych na drogach ewakuacyjnych i umieszczania na nich przedmiotów i innych elementów, instalacji, urządzeń oraz wystroju wnętrza w sposób ograniczający szerokość wymaganą przez przepisy techniczno– budowlane przejścia (0,9 m) lub dojścia (1,4 m), albo wysokość (2,2 m). Na schodach nie wolno ustawiać jakichkolwiek przedmiotów.
  13. Zabrania się zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe otwarcie.
  14. Zabrania się uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do:
    - gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych (hydrantów wewnętrznych),
    - źródeł wody do celów przeciwpożarowych (hydranty zewnętrzne),
    - wyjść ewakuacyjnych,
    - wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego.

## **II. Sposoby postępowania na wypadek pożaru**

1. W przypadku zauważenia pożaru lub innego zagrożenia, należy niezwłocznie ustalić dokładne miejsce zagrożenia, drogi jego rozprzestrzeniania, zagrożenia dla życia osób i mienia oraz środowiska.
2. Niezwłocznie zawiadomić przebywających w pobliżu współpracowników wołając: np. ALARM, ALARM, PALI SIĘ !
3. Nacisnąć najbliższy przycisk pożarowy (ręczny ostrzegacz pożarowy).
4. Powiadomić recepcję budynku – nr tel. ....
5. Alarmując należy podać:
  - co się wydarzyło (rodzaj zdarzenia, zagrożenia, czy są osoby poszkodowane),
  - nazwę i adres lokalizacji obiektu,
  - jak najlepiej dojechać (z której strony, itp.),
  - swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu z którego następuje alarmowanie,
  - inne dane w razie potrzeby na żądanie dyżurnego straży.
6. Nie rozłączać się do czasu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez dyżurnego.
7. Alarmowanie przeprowadza się również w razie ugaszenia pożaru w zarodku, co jest niezbędne dla potrzeb ewidencyjnych o zdarzeniach, jak również dla ubezpieczyciela.

## **III. Warunki i organizacja ewakuacji**

1. Decyzję o ewakuacji osób podejmują kolejno według obecności:
  - a) Dyrektor WCK,
  - b) Zastępca dyrektora WCK,
  - c) Pracownik Ochrony w Recepcji.
2. Osoba ta staje się kierownikiem działań ratowniczych, której decyzje stają się od tego momentu wiążące dla pozostałych osób przebywających w budynku do czasu przybycia służb ratowniczo - gaśniczych Państwowej Straży Pożarnej. Wszyscy w czasie prowadzenia ewakuacji powinni ściśle ze sobą współpracować i przestrzegać decyzji podejmowanych przez osobę kierującą.
3. Jako miejsce docelowe (bezpieczne) dla osób ewakuowanych przyjmuje się:
  - rejon I ; parking od ulicy Sobieskiego,
  - rejon II : parking od ulicy Hallera.

4. Ogłoszenie komunikatu o przeprowadzeniu ewakuacji odbywa się dwoma sposobami:
  - I sposób, przy ewakuacji całkowitej, następuje przez sygnalizatory akustyczne z centrali pożarowej, po zadziałaniu alarmu pożarowego II stopnia, np. po naciśnięciu ręcznego ostrzegacza pożarowego (ROP), albo po sygnale z czujki wykrywania dymu,
  - II sposób, przy ewakuacji częściowej, przekazanie ustnie komunikatu o ewakuacji.
5. W czasie ewakuacji należy zachować bezwzględny spokój i rozwagę, działać szybko i zdecydowanie. Osobom, które mogą samodzielnie poruszać się, należy wskazać bezpieczną drogę. Pozostałych (rannych) należy jak najszybciej wynieść poza zasięg działania dymu i ognia.
6. Wszystkich ewakuowanych kierować na zewnątrz budynku na plac ewakuacyjny wg znaków określających kierunek i wyjścia ewakuacyjne.
7. W atmosferze dymu należy się poruszać w pozycji pochylej, gdyż najwięcej czystego powietrza znajduje się na wysokości „do kolan”.
8. Przewidywany czas ewakuacji z budynku WCK nie powinien być dłuższy niż 5 minut od ogłoszenia alarmu o ewakuacji.

Wejherowo, dnia .....2019 r.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

określone dla potrzeb budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury  
przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie

1. Każda osoba wykonująca pracę na terenie WCK w Wejherowie jest obowiązana:
  - znać przepisy i zasady bezpieczeństwa w zakresie wykonywanych prac,
  - wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, stosować się do wskazówek oraz poleceń przedstawicieli WCK, którzy nadzorują prace,
  - dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz porządek i ład w miejscu pracy,
  - stosować sprzęt ochrony osobistej i inne środki zabezpieczające przed wypadkami,
  - niezwłocznie zawiadomić przedstawiciela WCK o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia innych osób,
  - w przypadku powstania zagrożenia dla innych osób, ostrzec je o grożącym im niebezpieczeństwie,
  - w razie wypadku należy stosować się do instrukcji udzielania pierwszej pomocy, które znajdują się przy apteczkach zlokalizowanych na terenie WCK w Wejherowie,
  - współdziałać z pracownikami WCK w zakresie wypełniania obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Osoby fizyczne wykonujące pracę na terenie WCK w Wejherowie są zobowiązane do wykonywania pracy, zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności przy pracach na wysokości należy:
  - posiadać badania lekarskie upoważniające do pracy na wysokości,
  - stosować zabezpieczenia w postaci szelek bezpieczeństwa, amortyzatorów i linek asekuracyjnych,
  - linki zabezpieczające powinny być mocowane do stałych elementów konstrukcji,
  - stosować kaski ochronne,
  - rusztowania powinny być wykonane zgodnie z przepisami w zakresie ustawiania rusztowań i posiadać balustradę na wysokości 1,1 m. krawężnik o wysokości 0,15 m. oraz poręcz pośredniczącą w połowie wysokości.
  - stosowane drabiny muszą być zgodne z wymaganiami bezpieczeństwa.

Wejherowo, dnia ..... 2019 r.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA REGULAMINÓW I PROCEDUR  
OBOWIĄZUJĄCYCH NA TERENIE OBIEKTU  
FILHARMONII KASZUBSKIEJ- WEJHEROWSKIEGO CENTRUM KULTURY**  
dla potrzeb realizacji zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi całodobowej ochrony  
oraz dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum  
Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z konwojowaniem wartości  
pieniężnych

**Zamawiający:**

Wejherowskie Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo  
reprezentowane przez:

.....

**Wykonawca:**

.....  
reprezentowany przez:

.....

Zamawiający przekazuje procedury i regulaminy obowiązujące na terenie obiektu, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się stosować od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi całodobowej ochrony oraz dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych:

- 1) Instrukcję ochrony obiektu – 1 egzemplarz
- 2) Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego w budynku Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie ul. Sobieskiego 255 – 1 egzemplarz
- 3) Regulamin rezerwacji, sprzedaży i sprzedaży internetowej biletów w Wejherowskim Centrum Kultury oraz ogólne zasady korzystania z obiektu – 1 egzemplarz
- 4) Regulaminu korzystania z tarasu widokowego – 1 egzemplarz
- 5) Instrukcji Gospodarki Kasowej w Wejherowskim Centrum Kultury – 1 egzemplarz
- 6) Aktualny wykaz zatrudnionych etatowo pracowników Zamawiającego – 1 egzemplarz
- 7) Aktualny wykaz instruktorów oraz osób współpracujących z Zamawiającym – 1 egzemplarz

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Wejherowo, dnia ..... 2019 r.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego



.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE W SPRAWIE ZACHOWANIA TAJEMNICY**

Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy:.....

Ja niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym o numerze .....  
wydanym przez ....., zobowiązuję się do zachowania  
w tajemnicy wszystkich informacji, w tym informacji chronionych, do których będę miał lub  
mogę mieć dostęp w czasie realizacji przedmiotu Umowy polegającego na świadczeniu  
całodobowej usługi ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej -  
Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie oraz konwojowanie  
wartości pieniężnych.

Obowiązek ten istnieje do czasu ustania tajemnicy (upublicznienia informacji).

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2019 r.

.....  
(podpis pracownika Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE ZAPOZNANIA SIĘ Z OBOWIĄZKAMI Z ZAKRESU  
BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO ORAZ BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy:.....

Ja niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym o numerze .....  
wydanym przez ....., oświadczam, że zapoznałem się z  
obowiązkami w zakresie bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy  
określonymi dla potrzeb budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury  
przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie i zobowiązuję się do wypełniania wytycznych w  
nim zawartych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2019 r.

.....  
(podpis pracownika Wykonawcy)

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej ochrony oraz dozór osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury (dalej: WCK) przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych.

1. Szacowana ilość godzin świadczenia usługi ochrony w terminie realizacji zamówienia wynosi: **11315 godzin** (Na liczbę godzin składają się roboczo godziny zarówno pracownika ochrony pełniącego dyżur przy monitoringu jak i dodatkowego pracownika ochrony biorącego udział w patrolu wewnątrzobiektowym)

2. Szacowana ilość konwojowania wartości pieniężnych w terminie realizacji zamówienia wynosi: **30 konwojów**.

Zamawiający wymaga aby bezpośrednio przy realizacji przedmiotu zamówienia pracowały osoby spełniające następujące wymagania:

- zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- posiadające uprawnienia wydane, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – Rozdz. 5 (tekst jedn.: Dz. U. 2018 r., poz. 2142), tj. wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- legitymujące się co najmniej 2-letnim udokumentowanym doświadczeniem zawodowym w wykonywaniu usług ochrony i dozoru osób i mienia.

II. Usługa konwojowania wartości pieniężnych, będzie obejmowała:

1. Powiadomienie w formie telefonicznej lub w formie elektronicznej Wykonawcy o potrzebie przekazania pieniędzy do banku;

2. Odbiór przez Wykonawcę wartości pieniężnych w terminie do 24 godzin od otrzymania powiadomienia z działu administracyjno - księgowego WCK w godzinach otwarcia biura (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00);

3. Transport wartości pieniężnych w asyście Kasjera Głównego Wejherowskiego Centrum Kultury

4. Dostarczenie przez Wykonawcę koperty z wartością pieniężną oraz Kasjera Głównego do kasy Kaszubskiego Banku Spółdzielczego przy ul. Puckiej 5 w Wejherowie;

5. Odbiór Kasjera Głównego WCK z kasy w/w banku;

6. Dostarczenie Kasjera Głównego do działu administracyjno - księgowego WCK.

III. Usługa ochrony obiektu Filharmonii Kaszubskiej – Wejherowskie Centrum Kultury, będzie obejmowała:

1. Stałą, całodobową i bezpośrednią ochronę fizyczną w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z przyległym terenem i budynkiem trafostacji oraz z dozorem sygnałów przesyłanych i gromadzonych w systemach monitorujących – sterujących oraz alarmowych zainstalowanych w WCK, opisanych w punkcie V Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia przez co najmniej jednego pracownika ochrony na posterunku stacjonarno - obchodowym;

2. Patrol wewnątrzobiektowy, który będzie świadczony codziennie w godzinach 16.00 – 23.00 przez dodatkowego pracownika ochrony, patrolującego w sposób nieprzerwany budynek Filharmonii Kaszubskiej. Dodatkowy Pracownik ochrony zostanie wyposażony w urządzenie typu „Active Guard” do potwierdzania wyznaczonych przez Zamawiającego punktów kontrolnych podczas wykonywanego patrolu. Częstotliwość składania potwierdzeń dla każdego z punktów będzie wynosić około 45 min. (Urządzenie zostanie dostarczone przez WCK). Dyżur wewnątrzobiektowy nie może być pełniony przez pracownika ochrony, który pełni w tym czasie dyżur na stanowisku stacjonarno-obchodowym (przy monitoringu). Ponadto Zamawiający wymaga aby pełniący w tym czasie swoje obowiązki pracownicy ochrony byli stale między sobą skomunikowani.

3. Na wniosek pracowników Wejherowskiego Centrum Kultury, podjęcie interwencji w

stosunku do zachowujących niestosownie się lub agresywnych interesantów.

4. W godzinach pracy patrolu przed wydarzeniami i w czasie ich trwania kontrola przed nieuprawnionym wejściem (m.in. bez biletu) na salę widowiskową z „poziomu 0” oraz sprawdzenie zabezpieczenia drzwi po wydarzeniach.

5. Strzeżenie bezpieczeństwa osób i mienia znajdujących się na dozorowanym terenie przed: włamaniem, kradzieżą, dewastacją, wandalizmem, rozbojem, rabunkiem, zniszczeniem, uszkodzeniem i szkodami wynikającymi z awarii technicznych;

6. Udaremnianie prób dokonywania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego;

7. Nadzór i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu informacji o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na substancję chronionego mienia w szczególności informowanie o zalaniu, wycieku, pożarze itp. lub o możliwości ich powstania;

8. W przypadku powstania zagrożenia podjęcie działań określonych w następujących regulaminach i instrukcjach obowiązujących na terenie obiektu Wejherowskiego Centrum Kultury:

a) Instrukcji ochrony obiektu określającej zasady postępowania pracowników ochrony m.in. w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii itp.;

b) Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w budynku Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie ul. Sobieskiego 255,

c) Regulaminu rezerwacji, sprzedaży i sprzedaży internetowej biletów w Wejherowskim Centrum Kultury oraz ogólne zasady korzystania z obiektu,

d) Regulaminu korzystania z tarasu widokowego,

e) Instrukcji Gospodarki Kasowej w Wejherowskim Centrum Kultury.

9. Czynna interwencja w przypadku wystąpienia agresji i prób zakłócenia porządku publicznego, zagrożenia zniszczeniem, dewastacją, kradzieżą lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia, poprzez m.in. fizyczne uniemożliwienie eskalacji agresji, dokonania zniszczenia, dewastacji, kradzieży lub innego naruszenia substancji chronionego mienia, wezwanie dodatkowych pracowników Wykonawcy (grupa patrolowa / patrol interwencyjny) w powyższym celu, wezwanie Policji;

10. Udzielanie podstawowych informacji osobom wchodzącym na teren obiektu;

11. Czynności sprawdzające wobec osób przebywających na terenie obiektu po jego zamknięciu i opuszczeniu przez ostatniego pracownika Wejherowskiego Centrum Kultury;

12. Prowadzenie książki dotyczącej pełnienia służby raportów, w której są notowane na bieżąco wszelkie uwagi dotyczące zaistniałych nieprawidłowości, zdarzeń oraz przebiegu służby, osób przebywających w obrębie ochranianego obiektu po godzinach otwarcia obiektu, zawierającej imię i nazwisko osoby pełniącej służbę, godziny pełnienia służby, dane osobowe osób przebywających w obrębie ochranianego obiektu po godzinach otwarcia obiektu niebędących etatowymi pracownikami Zamawiającego. Książkę pełnienia służby raportów dostarcza Wykonawca, po zakończeniu umowy wszystkie książki pełnienia służby raportów zostaną przekazane Zamawiającemu;

12. Zapoznanie się z procedurami dotyczącymi wydawania i przyjmowania klucza. Ewidencjonowanie i wydawanie kart dostępu oraz kluczy; prowadzenie książki kluczy. Książkę kluczy dostarcza Wykonawca, a po zakończeniu umowy wszystkie książki kluczy zostaną przekazane Zamawiającemu;

13. Kontrola wynoszonego i wnoszonego sprzętu i przedmiotów;

14. Legitymowanie oraz kontrola uprawnień osób do przebywania w obiekcie po godzinach otwarcia obiektu;

15. Informowanie Zamawiającego o wszelkich zgłoszonych nieprawidłowościach przez pracowników lub interesantów.

16. Odbieranie i przechowywanie przesyłek, ofert, listów itp. w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w godzinach zamknięcia pomieszczeń biurowych;

17. Odbieranie od pracowników obsługi kas szuflad kasowych;

18. Powiadamianie właściwych służb interwencyjnych (grupy patrolowej/patrolu interwencyjnego, centrali Wykonawcy, Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego) o niebezpiecznych zdarzeniach oraz podjęcie działań interwencyjno-zabezpieczających zmierzających do likwidacji źródła zagrożenia;

19. Obowiązkowe patrolowanie chronionego obiektu w godzinach nocnych, oraz bieżące

monitorowanie budynku wraz przyległym terenem poprzez obserwację za pomocą zainstalowanego w budynku systemu CCTV,

20. Stały dozór i obsługa zainstalowanych w pomieszczeniu ochrony systemów zabezpieczeń w tym systemu alarmowego, systemu kamer, systemu oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego oraz systemu ppoż.

21. Działanie grup interwencyjnych / patroli interwencyjnych Wykonawcy;

22. Prace portierskie – w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych tj. spadku temperatury poniżej 0 st. Celsjusza, gołoledzi, opadów śniegu bądź krupy śnieżnej w weekendy całodziennie oraz od poniedziałku do piątku w godzinach 16.00-23.00 posypywanie schodów wejściowych do budynku piaskiem/solą oraz odmiatanie ich ze śniegu.

23. Dwa obchody budynku w godzinach nocnych z odbiciem punktów kontrolnych w systemie „Active Guard” (dostarczonym przez Zamawiającego).

#### IV. Wymagania dodatkowe:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy.

2. Podłączenie do centrum operacyjnego/centrali Wykonawcy zintegrowanego systemu włamania i kontroli dostępu oraz jego monitorowanie w godzinach nocnych (22.00 – 6.00). Podłączenie zostanie wykonane na koszt Wykonawcy w uzgodnieniu z gwarantem i Zamawiającym;

3. Wyposażenie pracownika ochrony w urządzenie antynapadowe;

4. Wykonawca musi dysponować zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym - 1 samochód z załogą, wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności radiowej, czas reakcji liczony od momentu wezwania patrolu przez pracownika ochrony, za pośrednictwem urządzenia antynapadowego lub przez centralę do jego interwencji na terenie obiektu powinien wynosić maksymalnie 10 minut;

5. Zamawiający wymaga, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury, co najmniej na czas jej wykonywania oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie wskazanych przez Wykonawcę osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy;

6. Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia koordynatora ds. ochrony obiektu, który na bieżąco będzie sprawował merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad swoimi pracownikami, będzie czuwał nad jakością i rzetelnością w zakresie określonych przez Zamawiającego obowiązków;

7. Pracownicy ochrony obiektów powinni być przeszkoleni przez Wykonawcę w zakresie umiejętności posługiwania się powierzonym sprzętem oraz systemami monitorującymi i alarmowymi opisanymi w punkcie V Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;

8. Żaden z pracowników Wykonawcy obsługujący posterunek stacjonarno-obchodowy nie może opuścić swojego stanowiska do momentu przekazania stanowiska pracy zmiennikowi;

9. Czas pracy pracowników ochrony na poszczególnych zmianach nie powinien przekraczać 12 godzin w ciągu doby, w sytuacjach szczególnych po poinformowaniu i akceptacji przez Zamawiającego pojedyncza zmiana może zostać wydłużona maksymalnie do 24 godzin;

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo w uzasadnionych przypadkach do żądania zmiany wyznaczonego do pełnienia dyżuru pracownika ochrony;

11. Pracownicy ochrony wykonujący czynności objęte zamówieniem powinni zostać wyposażeni, na koszt Wykonawcy, w formalne, schludne i jednolite umundurowanie służbowe, imienne identyfikatory ze zdjęciem, środki łączności bezprzewodowej oraz ustawowo przewidziane środki przymusu bezpośredniego z wyjątkiem broni palnej, broni gazowej oraz psa ochronnego;

12. Pracownikom ochrony zabrania się m.in.: wnoszenia i przechowywania dodatkowych elementów wyposażenia wewnątrz typu meble do pomieszczeń w budynkach (w przypadku

stwierdzenia naruszenia zakazu wywóz przedmiotów pokrywać będzie Wykonawca), oglądania telewizji, spania, czytania prasy lub książek, przyjmowania prywatnych wizyt w godzinach pracy, wnoszenia i spożywania alkoholu podczas służby, korzystania z telefonów służbowych w celach prywatnych, przechowywania przedmiotów lub rzeczy należących do interesantów.

V. Charakterystyka obiektu i terenu przyległego na obszarze którego będzie wykonywana usługa:

1. Budynek pięciokondygnacyjny o łącznej powierzchni ok. 6550 m<sup>2</sup>;
2. Wyposażony w system sygnalizacji pożaru, którym objęto wszystkie pomieszczenia z wyjątkiem tzw. pomieszczeń mokrych tzn. łazienki itp. W pomieszczeniu ochrony zainstalowano konsolę operatorską B3Q660 Siemens z wyświetlaczem LCD i podstawowymi przyciskami funkcyjnymi umożliwiającymi natychmiastową reakcję obsługi w wypadku wystąpienia pożaru;
3. Obiekt wyposażony w system oddymiania klatek schodowych i sceny, realizowany poprzez trzy centrale oddymiające, z których sygnał jest przekazywany do systemu sygnalizacji pożaru. W pomieszczeniu ochrony przewidziano przycisk przewietrzający;
4. Budynek wyposażony w system detekcji CO GAZEX w garażu podziemnym;
5. Obiekt wyposażony w system telewizji dozorowej. Punkt dozoru, znajdujący się w pomieszczeniu ochrony, wyposażony został w sześć monitorów i klawiaturę sterującą CKA4820 Siemens, posiadającą wszystkie funkcje potrzebne do sterowania kamerami obrotowymi jak i przełączania obrazów z kamer na monitory oraz stację operatorską i szafę rack z 3 rejestratorami, szafa powinna być zamknięta. W systemie zamontowano 27 kolorowych kamer stacjonarnych oraz 3 kolorowe kamery obrotowe;
6. Obiekt wyposażony w zintegrowany system włamania i kontroli dostępu ADVISOR MASTER ATS 4000 z centralą alarmową ATS4518 zlokalizowaną w pomieszczeniu ochrony, obsługującą 16 wejść z możliwością ich rozszerzenia. System przewiduje dodatkowe łącze alarmowe do firmy monitorującej (agencji ochrony) w godzinach nocnych (22.00 – 6.00);
7. Obiekt wyposażony w system monitorowania i sterowania instalacji technicznych BMS oparty na systemie DESIGO firmy Siemens. Stacja operatorska została zlokalizowana w pomieszczeniu ochrony. W ramach systemu BMS przewiduje się: wizualizację monitorowanych zdarzeń i parametrów, na stacji operatorskiej BMS, wraz z możliwością sterowania; monitorowanie i sterowanie pracą klimakonwektorów; monitorowanie centrali klimatyzacyjnych i wentylacyjnych; monitorowanie agregatów wody lodowej; monitorowanie mediów; monitorowanie prac rozdzielnic elektrycznych.
8. W zakres przedmiotu umowy wchodzi również wykonywanie wszelkich prac recepcyjnych.

Dodatkowe wytyczne do postępowania w przypadku zaistnienia kradzieży, zaginięcia, dewastacji lub zniszczenia mienia należącego do Zamawiającego.

1. W razie zaistnienia kradzieży, zaginięcia, dewastacji lub zniszczenia mienia w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie, Strony obowiązują następujący tryb postępowania:
  - a) W przypadku stwierdzenia kradzieży, zaginięcia, dewastacji lub zniszczenia mienia Zamawiającego w godzinach jego pracy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie w formie ustnej lub telefonicznej Dyrektora lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz właściwą jednostkę Policji. Powiadomienie, o którym mowa wymaga potwierdzenia w formie pisemnej w terminie do 24 godzin od wystąpienia zdarzenia;
  - b) W przypadku stwierdzenia kradzieży, zaginięcia, dewastacji lub zniszczenia mienia Zamawiającego poza godzinami jego pracy (tj. od poniedziałku do piątku od 16:00 do 08.00) lub soboty lub w dni ustawowo wolne od pracy, pracownik ochrony pełniący w tym czasie służbę zobowiązany jest do zawiadomienia miejscowej jednostki Policji, Dyrektora lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz do sporządzenia notatki z zaistniałego zdarzenia;
  - c) W przypadkach, o których mowa w ust. b), Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia przed dalszym zniszczeniem lub jego utratą oraz do zabezpieczenia wszystkich śladów stanowiących dowód z dokonanego czynu;

d) Wykonawca zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w sporządzaniu spisu rzeczy utraconych jak również opisu doznanych szkód materialnych w mieniu Zamawiającego. Czynności, o których mowa dokonane zostaną w formie Protokołu.

2. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, a przedmioty odzyskane przyjmie.

**Akceptuję treść ogłoszenia (członkowie Komisji):**

- |    |                       |       |
|----|-----------------------|-------|
| 1. | Michał Zacharski      | ..... |
|    | <b>Przewodniczący</b> |       |
| 2. | Piotr Hebda           | ..... |
|    | <b>Sekretarz</b>      |       |
| 3. | Jolanta Milewska      | ..... |
|    | <b>Członek</b>        |       |